Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ВЫБОРГСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

г. Выборг

от 05 ноября 2026 года № 14-02-0191/115

Об утверждении Положения о порядке
возврата денежных средств, поступивших
в Выборгский филиал РАНХиГС

В целях установления единого порядка возврата денежных средств, поступивших в Выборгский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» и на основании приказа Академии от 20 октября 2026 года № 02-02071/001 «Об утверждении Положения о порядке возврата денежных средств, поступивших в Академию»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке возврата денежных средств, поступивших в Выборгский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения вывшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Положение) (приложение).

2. Отделу бухгалтерского учета и финансового контроля Выборгского филиала РАНХиГС при возврате денежных средств руководствоваться Положением.

3. Отделу информационных технологий в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вступления в силу настоящего приказа разместить Положение на официальном сайте Выборгского филиала РАНХиГС.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного бухгалтера Выборгского филиала РАНХиГС Новикову О.В.

Директор В.А. Иваненко

Приказ вносит: заместитель главного бухгалтера О.В. Новикова.

Приложение
к приказу Выборгского филиала РАНХиГС
от 05.11.2026 № 14-02-019/115

Положение
о порядке возврата денежных средств, поступивших в Выборгский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке возврата денежных средств, поступивших в Выборгский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Выборгский филиала РАНХиГС) устанавливает порядок возврата денежных средств, поступивших на лицевой счет Выборгского филиала РАНХиГС от физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по договорам об оказании платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых Выборгским филиалом РАНХиГС, в также ошибочно перечисленных денежных средств.

1.2. Положение применяется при возврате денежных средств:

по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании) и иных услуг, оказываемых Выборгским филиалом РАНХиГС (далее – иные услуги);

при возврате ошибочно перечисленных денежных средств.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

заказчик – физическое лицо, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, которому Выборгским филиалом РАНХиГС оказываются образовательные или иные услуги;

плательщик – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, ошибочно перечислившие денежные средства на лицевой счет Выборгского филиала РАНХиГС и не являющиеся заказчиком;

заявитель – лицо, подавшее заявление о возврате денежных средств в порядке, установленном Положением;

заявление – письменное обращение о возврате денежных средств, подписанное заявителем по установленной Положением форме, на основании которого рассматривается вопрос о возврате денежных средств;

ошибочный платеж – платеж, поступивший от плательщика на лицевой счет Выборгского филиала РАНХиГС.

2. Порядок подачи заявлений о возврате денежных средств

2.1. Заявления о возврате денежных средств подаются в следующих случаях:

оплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором;

оплаты денежных средств за услуги, которые фактически не были оказаны Выборгским филиалом РАНХиГС, в том числе при расторжении договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором;

поступление ошибочного платежа.

2.2. В случае расторжения договора об образовании до возникновения образовательных отношений (до издания приказа о зачислении), денежные средства, оплаченные за обучение, возвращаются заказчику в полном объеме.

2.3. В случае расторжения договора об образовании после возникновения образовательных отношений (после издания приказа о зачислении), Выборгский филиал РАНХиГС возвращает заказчику денежные средства, оплаченные за обучение, с удержанием фактически понесенных Выборгским филиалом РАНХиГС расходов, определенных в порядке, установленном договором об образовании.

2.4. В случае если между Выборгским филиалом РАНХиГС и заказчиком заключено несколько договоров, расчет суммы возврата производится отдельно по каждому договору.

2.5. В случае расторжения договора на оказание услуг Выборгский филиала РАНХиГС возвращает заказчику денежные средства с удержанием фактически понесенных Выборгским филиалом РАНХиГС расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, а также штрафных санкций (в случаях, установленных договором).

2.6. Для возврата денежных средств заявителем подается заявление по соответствующей форме, установленной приложениями № 1-6 к Положению.

2.7. Заявление о возврате денежных средств по договору об образовании подается в отдел бухгалтерского учета и финансового контроля Выборгского филиала РАНХиГС.

Заявление может быть подано одним из следующих способов:

лично заявителем (уполномоченным представителем) – на бумажном носителе с подписью заявителя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

посредством почтового отправления – на бумажном носителе с нотариально удостоверенной подписью заявителя;

на электронный адрес, указанный в договоре об образовании, или на адрес корпоративной электронной почты: bfk@ranepa.ru при условии, что возврат денежных средств будет осуществляться на банковские реквизиты, с которых была произведена оплата, путем направления электронного образа (скан-копии) заявления, подписанного собственноручно.

К заявлению должна быть приложена копия платежного документа, подтверждающего перечисление денежных средств, заявленных к возврату.

2.8. Заявление о возврате ошибочно перечисленных денежных средств подписывается плательщиком (уполномоченным представителем) и подается в Выборгский филиал РАНХиГС следующими способами:

лично заявителем (уполномоченным представителем) – на бумажном носителе с подписью заявителя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

посредством почтового отправления – на бумажном носителе с нотариально удостоверенной подписью заявителя;

на адрес корпоративной электронной почты: bfk@ranepa.ru при условии, что возврат денежных средств будет осуществляться на банковские реквизиты, с которых была произведена оплата, путем направления электронного образа (скан-копии) заявления, подписанного собственноручно.

К заявлению должна быть приложена копия платежного документа, подтверждающего перечисление денежных средств, заявленных к возврату.

2.9. В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению должна быть приложена:

при личной подаче заявления – оригинал доверенности/нотариальной доверенности;

при направлении посредством почтового отправления и на электронный адрес – доверенность (копия доверенности/нотариальной доверенности, заверенная в установленном порядке).

3. Порядок рассмотрения заявления о возврате денежных средств

3.1. Заявление о возврате денежных средств по договорам об образовании рассматривается отделом бухгалтерского учета и финансового контроля Выборгского филиала РАНХиГС.

Рассмотрение заявлений осуществляется в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления.

Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля Выборгского филиала РАНХиГС проверяет правильность оформления заявления,

приложенные к нему документы (при наличии), а также наличие оснований для возврата денежных средств и определяет сумму возврата.

В случае неправильного оформления заявления либо отсутствия оснований для возврата денежных средств отдел бухгалтерского учета и финансового контроля Выборгского филиала РАНХиГС уведомляет об этом заявителя.

Решение о возврате денежных средств принимается заместителем главного бухгалтера Выборгского филиала РАНХиГС и оформляется путем заполнения в заявлении соответствующего раздела об утверждении суммы к возврату (согласно приложениям № 1-4 к Положению), а также его подписания на бумажном носителе, после чего передается на утверждение (подписание) директору Выборгского филиала РАНХиГС

3.1.1. Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля Выборгского филиала РАНХиГС при рассмотрении заявления и документов о возврате денежных средств осуществляет проверку соответствия суммы возврата данным бухгалтерского учета и банковских реквизитов, указанных в заявлении.

При наличии оснований для возврата осуществляется возврат денежных средств заявителю.

Возврат денежных средств по договорам об образовании осуществляется в срок, установленный договором об образовании.

Возврат денежных средств при оказании иных услуг осуществляется не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней со дня поступления заявления в Выборгский филиал РАНХиГС.

3.2. Заявления о возврате ошибочно перечисленных денежных средств при их поступлении в Выборгский филиал РАНХиГС регистрируются и направляются в отдел бухгалтерского учета и финансового контроля Выборгского филиала РАНХиГС посредством системы электронного документооборота «Directum» в порядке и сроки, предусмотренные Инструкцией по делопроизводству в Академии.

При этом документы, которые были представлены на бумажном носителе, передаются в отдел бухгалтерского учета и финансового контроля Выборгского филиала РАНХиГС не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления в системе электронного документооборота «Directum».

Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля Выборгского филиала РАНХиГС осуществляет проверку представленных документов, факта поступления денежных средств, их размера и банковских реквизитов, указанных в заявлении.

По результатам рассмотрения отдел бухгалтерского учета и финансового контроля Выборгского филиала РАНХиГС указывает в заявлении сумму

денежных средств, подлежащих возврату (согласно приложениям № 5-6 к Положению), и представляет заявление и документы директору Выборгского филиала РАНХиГС для утверждения суммы к возврату денежных средств.

Возврат денежных средств осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления в Выборгский филиал РАНХиГС.

В случае неправильного оформления заявления либо отсутствия оснований для возврата денежных средств отдел бухгалтерского учета и финансового контроля Выборгского филиала РАНХиГС уведомляет об этом плательщика.

3.3. В случае если в заявлении указаны банковские реквизиты, отличные от тех, с которых была проведена оплата, то возврат денежных средств осуществляется только при предъявлении оригинала такого заявления и подтверждения личности заявителя.

Приложение № 1
к Положению о порядке возврата
денежных средств, поступивших
в Выборгский филиал РАНХиГС

Форма заявления физического лица о возврате денежных средств по договорам об образовании

Директору Выборгского филиала РАНХиГС
_____
фамилия, имя отчество
от _____
фамилия, имя отчество заявителя
телефон:_____
эл. почта:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
прошу Вас произвести возврат денежных средств за обучение студента _____
_____
(фамилия, имя, отчество студента)
обучающегося в Выборгском филиале РАНХиГС, по договору № _____ от _____
в связи с _____
(причина возврата)
по следующим банковским реквизитам:
Получатель: _____
(Ф.И.О. владельца банковского счета)
Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской кары не указывается
Наименование банка: _____

БИК: _____ Корреспондентский счет: _____

ИНН: _____ КПП: _____

_____/_____
Подпись *Ф.И.О.*
«___» _____20___г.

Утверждаю сумму к возврату в размере: _____руб. ____ коп.

Заместитель главного бухгалтера филиала РАНХиГС _____/_____/
Подпись *Ф.И.О.*

«___» _____20___г.

Приложение № 2
к Положению о порядке возврата
денежных средств, поступивших
в Выборгский филиал РАНХиГС

Форма заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о возврате денежных средств по договорам об образовании

Директору Выборгского филиала РАНХиГС
_____
фамилия, имя отчество
от _____
полное наименование организации, ИНН
телефон:_____
адрес: _____
эл. почта:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

_____,
(полное наименование юридического лица, ИП)
прошу Вас произвести возврат денежных средств за обучение студента _____
_____
(фамилия, имя, отчество студента)
обучающегося в Выборгском филиале РАНХиГС, по договору № _____ от _____
в связи с _____
(причина возврата)
по следующим банковским реквизитам:
Получатель: _____
Наименование организации
Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской кары не указывается
Наименование банка: _____

БИК: _____ Корреспондентский счет: _____

ИНН: _____ КПП: _____

_____/_____
Подпись *Ф.И.О.*
«___» _____20___г.

Утверждаю сумму к возврату в размере: _____руб. ____ коп.

Заместитель главного бухгалтера филиала РАНХиГС _____/_____/
Подпись *Ф.И.О.*

«___» _____20___г.

Приложение № 3
к Положению о порядке возврата
денежных средств, поступивших
в Выборгский филиал РАНХиГС

Форма заявления физического лица о возврате денежных средств за оказанные иные услуги

Директору Выборгского филиала РАНХиГС
_____
фамилия, имя отчество
от _____
фамилия, имя отчество заявителя
телефон:_____
эл. почта:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
прошу Вас произвести возврат денежных средств
в связи с _____
(причина возврата)
по следующим банковским реквизитам:
Получатель: _____
(Ф.И.О. владельца банковского счета)
Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской кары не указывается
Наименование банка: _____

БИК: _____ Корреспондентский счет: _____

ИНН: _____ КПП: _____

_____/_____
Подпись *Ф.И.О.*
«___» _____20___г.

Утверждаю сумму к возврату в размере: _____руб. ____ коп.

Заместитель главного бухгалтера филиала РАНХиГС _____/_____/
Подпись *Ф.И.О.*

«___» _____20___г.

Приложение № 4
к Положению о порядке возврата
денежных средств, поступивших
в Выборгский филиал РАНХиГС

Форма заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о возврате денежных средств за оказанные иные услуги

Директору Выборгского филиала РАНХиГС
_____
фамилия, имя отчество
от _____
полное наименование организации, ИП
телефон:_____
адрес: _____
эл. почта:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

_____,
(полное наименование юридического лица, ИП)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О. лица, подписывающего заявление)
прошу Вас произвести возврат денежных средств
в связи с _____
(причина возврата)
по следующим банковским реквизитам:
Получатель: _____
(Ф.И.О. владельца банковского счета)
Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской кары не указывается
Наименование банка: _____

БИК: _____ Корреспондентский счет: _____

ИНН: _____ КПП: _____

_____/_____
Подпись *Ф.И.О.*
«___» _____20___г.

Утверждаю сумму к возврату в размере: _____руб. ____ коп.

Заместитель главного бухгалтера филиала РАНХиГС _____/_____/
Подпись *Ф.И.О.*

«___» _____20___г.

Приложение № 5
к Положению о порядке возврата
денежных средств, поступивших
в Выборгский филиал РАНХиГС

Форма заявления физического лица о возврате ошибочно перечисленных денежных средств

Директору Выборгского филиала РАНХиГС
_____
фамилия, имя отчество
от _____
фамилия, имя отчество заявителя
телефон:_____
эл. почта:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ОШИБОЧНО ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество плательщика полностью)
ошибочно перечислил(а) на счет Выборгского филиала РАНХиГС денежные средства в размере _____руб. ___ коп.

платежным документом № _____ от _____.

прошу осуществить возврат денежных средств на следующие реквизиты:

Получатель: _____
(Ф.И.О. владельца банковского счета)
Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской кары не указывается
Наименование банка: _____

БИК: _____ Корреспондентский счет: _____

ИНН: _____ КПП: _____

_____/_____
Подпись *Ф.И.О.*
«___» _____20___г.

Утверждаю сумму к возврату в размере: _____руб. ____ коп.

Заместитель главного бухгалтера филиала РАНХиГС _____/_____/
Подпись *Ф.И.О.*

«___» _____20___г.

Приложение № 6
к Положению о порядке возврата
денежных средств, поступивших
в Выборгский филиал РАНХиГС

Форма заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о возврате ошибочно перечисленных денежных средств

Директору Выборгского филиала РАНХиГС
_____
фамилия, имя отчество
от _____
полное наименование организации, ИНН
телефон:_____
адрес: _____
эл. почта:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ ОШИБОЧНО ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Я, _____,
(полное наименование юридического лица, ИП)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О. лица, подписывающего заявление)
ошибочно перечислил(а) на счет Выборгского филиала РАНХиГС денежные средства в размере _____руб. ___ коп.

платежным документом № _____ от _____.

прошу осуществить возврат денежных средств на следующие реквизиты:

Получатель: _____
(Ф.И.О. владельца банковского счета)
Номер банковского счета: _____
20 цифр; номер банковской кары не указывается
Наименование банка: _____

БИК: _____ Корреспондентский счет: _____

ИНН: _____ КПП: _____

Заявтель _____/_____
Подпись *Ф.И.О.*
«___» _____20___г.

Утверждаю сумму к возврату в размере: _____руб. ____ коп.

Заместитель главного бухгалтера филиала РАНХиГС _____/_____/
Подпись *Ф.И.О.*

«___» _____20___г.