Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВЫБОРГСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Директор
Выборгского филиала РАНХиГС
_____ В.А. Иваненко
«19» января 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 3C C7 43 83 6B C2 6B 98 71 39
Владелец: Иваненко Виктория Анатольевна
Действителен: с 28.03.2022 до 28.03.2027

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
Выборгского филиала РАНХиГС
Протокол от «18» января 2023 г. № 06

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

ГИД ЭКСКУРСОВОД. ОСНОВЫ ЭКСКУРСОВЕДЕНИЯ.

Выборг, 2023

Разработчики:

доцент центра дополнительного образования Выборгского филиала РАНХиГС		М.В. Красноярова
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)	*(подпись)*	*(И.О.Фамилия)*

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Выборгского филиала РАНХиГС «18» января 2023 г., протокол № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**Общая характеристика программы……**	**4-6**
	1.1. Цель реализации ……..	4
	1.2. Нормативная правовая база…….	4
	1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации…….	5
	1.4. Планируемые результаты обучения……...	6
	1.5. Категория слушателей…….	6
	1.6. Форма обучения и срок освоения…….....	6
	1.7. Период обучения и режим занятий…….	6
	1.8. Документ о квалификации……...	6
2.	**Содержание программы…….**	**7-9**
	2.1. Календарный учебный график…….	7
	2.2. Учебный план	8-9
3.	**Организационно-педагогические условия реализации программы….**	**10-13**

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Целью реализации программы профессиональной переподготовки «Гид-экскурсовод. Основы экскурсоведения» является получение новой компетенции «Экскурсовод», необходимой для профессиональной деятельности в сфере экскурсионного дела в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.06.2021 №394н.

Задачами реализации программы являются:

1) формирование теоретических, практических и методических знаний, умений и навыков по организации экскурсионной деятельности;

2) формирование знаний сущности и функций экскурсионного дела;

3) формирование теоретических основ проектирования экскурсионной деятельности в соответствии с запросами различных сегментов потребителей, используя оптимальные методы экскурсоведения;

4) формирование знаний и навыков по основам безопасности и правилам оказания первой медицинской помощи на экскурсионной маршруте;

5) формирование практических навыков разработки различных экскурсионных маршрутов;

6) формирование практических навыков составления типового текста экскурсии;

7) формирование практических навыков проведения обзорных, тематических и трассовых экскурсий;

8) способность применять знания психологии и актерского мастерства в работе с группой.

1.2. Нормативная правовая база

Нормативно-правовую основу программы составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.06.2021 №394н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
5. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».
6. Приказ РАНХиГС от 29 марта 2021 г. № 01-3036 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент».
7. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Слушатели, успешно завершившие программу, готовы решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые она ориентирована.

Проведение экскурсионных программ:

Разработка экскурсий:

- разрабатывать экскурсионные маршруты;
- объезжать (обходить) экскурсионные маршруты;
- определять цель и выбирать темы экскурсии;
- подготавливать текст экскурсии и составлять методическую разработку;
- составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности;
- определять методические приемы, соответствующие экскурсионной программе;
- подбирать литературные источники по тематике экскурсии;
- рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов;
- осуществлять контроль качества предоставления экскурсионных услуг;
- определять технику ведения экскурсии;
- корректировать экскурсионную программу в случае наступления непредвиденных обстоятельств;
- выбирать направления продвижения экскурсионных программ;
- использовать технологии дополненной и виртуальной реальности при разработке экскурсий.

Проведение экскурсий:

- использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии;
- использовать прием движения в экскурсии;
- пользоваться методикой применения наглядных пособий;
- пользоваться «портфелем экскурсовода»;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах;
- организовывать выход экскурсантов из транспорта;
- организовывать передвижение экскурсантов от транспорта к объекту, от объекта к транспорту;
- осуществлять расстановку группы у объектов;
- организовывать возвращение экскурсантов в транспорт;
- использовать технические средства при проведении экскурсий;
- взаимодействовать со спасательными службами;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

1.4. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения Таблица 1

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
Проведение экскурсионных программ	ПК 1 С / 01.6 Разработка экскурсий
	ПК 2 С / 02.6 Проведение экскурсий

1.5. Категория слушателей

К освоению программы профессиональной переподготовки «Основы экскурсоведения: гид экскурсовод» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование ;
- студенты старших курсов высших и средних профессиональных образовательных организаций.

1.6. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная (с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

Срок освоения программы 256 академических часа, том числе: 172 часа контактной работы и 80 часов с применением ДОТ, из которых: 92 часа – лекционные занятия, 80 часов – практические занятия; 36 часов –стажировка; 8 часов – итоговая аттестация: защита экскурсионного проекта.

Срок освоения электронного курса 36 академических часов.

Электронный курс осваивается через СДО (https://lms.ranepa.ru/course).

1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения: 14 недель.

Режим занятий: 3 раза в неделю по 6 академических часов (18 часа в неделю) с 10.00 до 16.00.

1.8. Документ о квалификации

При успешном освоении программы выдается Диплом о профессиональной переподготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения – 14 недель						
1 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	2 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	3 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	4 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	5 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	6 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	7 неделя – 3 дня (18 акад. часов)
УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ,*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ ПА1*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ, ПА2*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДО,*
Период обучения – 14 недель						
8 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	9 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	10 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	11 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	12 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	13 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	14 неделя – 3 дня (18 акад. часов)
УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ, ПА3	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ ПА4*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ,*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ, ПА5*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ,*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ, ПА6*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ, ИА*

УЗ – учебные занятия;
ТКУ – текущий контроль успеваемости;
ПА – промежуточная аттестация;
ИА – итоговая аттестация;
УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;
ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;
ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

2.2. Учебный план

Учебный план

Таблица 3

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	**Модуль 1. Сущность экскурсионного менеджмента, нормативно-правовая база**	**56**	**16**	**8**	**-**	**8**	**-**		**30**	**22**		**8**	**-**	**8**		**2**		ПК 1-С/01.6
1.1.	Экскурсионное дело: сущность, основные понятия, функции. Классификация экскурсий	14	4	2		2			8	6		2		2	УО			ПК 1-С/01.6
1.2.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности экскурсовода	12	4	2		2			6	4		2		2	УО			ПК 1-С/01.6
1.3.	Профессиональные требования к специалисту экскурсоводу. Личность экскурсовода	14	4	2		2			8	6		2		2	Т, УО			ПК 1-С/01.6
1.4.	Психолого-педагогические основы экскурсионного дела	14	4	2		2			8	6		2		2				ПК 1-С/01.6
1.5.	Экзамен по модулю 1	2							-							2		ПК 1-С/01.6
2.	**Модуль 2. Технология и методика проведения экскурсий**	**58**	**32**	**8**	**-**	**24**	**-**		**16**	**16**		**-**	**-**	**8**		**2**		ПК 1-С/01.6 ПК 2-С 02.6
2.1.	Процесс подготовки экскурсий	14	8	2		6			4	4		-		2	Т, УО			ПК 1-С/01.6
2.2.	Технология и методика проведения обзорных экскурсий	14	8	2		2			4	4		-		2	Т, УО, ПОВ			ПК 2-С 02.6
2.3.	Технология и методика проведения тематических экскурсий	14	8	2		6			4	4		-		2	Т, УО			ПК 2-С 02.6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2.4.	Технология и методика проведения трассовых экскурсий	14	8	2		6			4	4		-		2	Т, УО			ПК 2-С 02.6
2.5.	Экзамен по модулю 2	2														2		ПК 1-С/01.6 ПК 2-С 02.6
3.	**Модуль 3. Коммуникативная компетентность экскурсовода и актерское мастерство**	**46**	**22**	**6**		**16**	**-**		**14**	**14**		**14**	**-**	**8**		**2**		ПК 2-С 02.6
3.1.	Межличностное общение	10	4	2		2			4	2		2		2	УО			ПК 2-С 02.6
3.2.	Этика делового общения	10	4	2		2			4	2		2		2	Т, ПОВ			ПК 2-С 02.6
3.3.	Психология конфликта	10	4	2		2			4	2		2		2	Т, УО			ПК 2-С 02.6
3.4.	Основы речевого и актерского мастерства	14	10	-		10			2	2		-		2	УО, ПОВ			ПК 2-С 02.6
3.5.	Зачет по модулю 3	2														2		ПК 2-С 02.6
4.	**Модуль 4. Основы безопасности и правила оказания первой медицинской помощи на экскурсионной маршруте**	**26**	**14**	**6**		**8**			**8**	**6**		**2**	**-**	**2**		**2**		ПК 2-С 02.6
4.1.	Безопасность объектов туристкой инфраструктуры и противодействие террористическим угрозам	12	4	2		2			6	4		2		2	Т, УО			ПК 2-С 02.6
4.2.	Правила оказания первой медицинской помощи	12	10	4		6			2	2		-		-	Т, УО			ПК 2-С 02.6
4.3.	Зачет по модулю 4	2														2		ПК 2-С 02.6
5.	**Модуль 5. Краеведение**	**26**	**8**	**8**		**-**			**12**	**4**		**8**	**-**	**4**		**2**		ПК 1-С/01.6
5.1.	История региона	12	4	4		-			6	2		4		2	Т, ПОВ			ПК 1-С/01.6
5.2.	Культурное наследие региона	12	4	4		-			6	2		4		2	УО			ПК 1-С/01.6
5.3.	Зачет по модулю	2														2		ПК 1-С/01.6
	Итого:	**212**	**92**	**36**		**56**	**-**		**80**	**56**		**24**	**-**	**30**		**10**		
	Стажировка	**36**	**4**	**4**										**32**				
	Итоговая аттестация	**8**															**8**	
	Всего:	**256**	**96**	**40**		**56**	**-**		**80**	**56**		**24**	**-**	**62**		**10**	**8**	
	Электронный (онлайн) курс «Как сохранять ресурсное состояние в условиях нестабильности»	**36**							**5**	**2,5**		**2,5**		**30**		**1**		ОПК-1, ОПК-3

Примечание: ПОВ - письменный ответ на вопрос, УО – устный опрос, Т- тестирование, Э – экзамен, З – зачет

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательскими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю программы, а также опыт профессиональной деятельности в области экскурсионного дела.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 4

Ф.И.О. преподавателя /ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Бурдов Сергей Николаевич	специальность - юриспруденция, квалификация –юрист Аспирантура СЗИУ РАНХиГС, специализация – административное право, административный процесс.	удостоверение о повышении квалификации «Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса и использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основании LMS Moodle) 600000286429 01.02.2017	генеральный директор ООО «Лекспрофконсалтинг», аккредитованный независимый эксперт по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации	нет	6	5	5	Тема 1.2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности экскурсовода
Дюрменова Анна Викторовна	Московский актерско-педагогический колледж УВК «Измайлово» №1811 ВОУ МДО,	Свидетельство Центра актерского мастерства Школы сценических искусств по программе пластической импровизации №003 05 96 от 30.06.1996	специалист по работе со школьными группами отдела приема и экскурсионного обслуживания	нет	22	17	17	Тема 3.4. Основы речевого и актерского мастерства

	специальность – Мастерство актера, педагогика дополнительного образования. Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусства Квалификация – культуролог. Арт-эксперт. Специальность - культурология		посетителей Федерального государственного бюджетного учреждения науки и высшего образования Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) Российской академии наук					
Красноярова Марина Викторовна	специальность – русский язык и литература, квалификация – учитель русского языка и литературы	удостоверение о повышении квалификации «Электронная информационно-образовательная среда», 600000309657 от 14 мая 2018 года	доцент центра дополнительного образования Выборгского филиала РАНХиГС,	кандидат педагогических наук	34	27	10	Тема 1.4. Психолого-педагогические основы экскурсионного дела Тема 3.1. Межличностное общение Тема 3.2. Этика делового общения Тема 3.3. Психология конфликта
Лескова Галина Андреевна	ЛГУ имени А.А. Жданова, специальность – картирование и картографирование как метод изучения территорий Факультет теории и истории	29.11.2019. Специальность: Электронная информационно-образовательная среда в вузе 10.12.2019. Специальность: Оказание первой помощи	заведующая кафедрой туризма и социально-культурного сервиса Санкт-Петербургского государственного института культуры	кандидат экономических наук, доцент	48	22	22	Тема 1.1. Экскурсионное дело: сущность, основные понятия, функции. Классификация экскурсий. Тема 1.3. Профессиональные требования к специалисту экскурсоводу. Личность экскурсовода. Тема 2.1. Процесс подготовки экскурсий Тема 2.2. Технология и методика проведения обзорных экскурсий

	искусств Ленинградского государственного академического института живописи, скульптуры и архитектуры имени И. Е. Репина Специальность – теория и история архитектуры и градостроительства							Тема 2.3. Технология и методика проведения тематических экскурсий Тема 2.4. Технология и методика проведения трассовых экскурсий Тема 4.1. Безопасность объектов туристкой инфраструктуры и противодействие террористическим угрозам Тема 4.2. Правила оказания первой медицинской помощи
Погодина Виктория Леонидовна	Ленинградский ордена Трудового Красного Знамени государственный педагогический институт им. А.И. Герцена Специальность – география и биология Квалификация – учитель географии средней школы	Диплом профессиональной переподготовки от 30.01.2017 года, рег.№ 206/2017 ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет промышленных технологий и дизайна, «Туристская и гостиничная деятельность»	профессор кафедры туристического бизнеса Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна	доктор педагогических наук, доцент	30	30	30	Тема 5.1. История региона Тема 5.2. Культурное наследие региона