Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВЫБОРГСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Директор
Выборгского филиала РАНХиГС
_____ В.А. Иваненко
«19» января 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 3C C7 43 83 6B C2 6B 98 71 39
Владелец: Иваненко Виктория Анатольевна
Действителен: с 28.03.2022 до 28.03.2027

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
Выборгского филиала РАНХиГС
Протокол от «18» января 2023 г. № 06

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК. КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ.

Выборг, 2023

Разработчики:

кандидат политических наук, доцент кафедры рекламы Санкт-Петербургского государственного университета		А.М. Кузьмина
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)	*(подпись)*	*(И.О.Фамилия)*

кандидат экономических наук, кандидат юридических наук, доцент кафедры общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Санкт-петербургского юридического института (филиал) университета прокуратуры РФ		Ш.М. Шурпаев
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)	*(подпись)*	*(И.О.Фамилия)*

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Выборгского филиала РАНХиГС «18» января 2023 г., протокол № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**Общая характеристика программы……**	**4-7**
	1.1. Цель реализации ……..	4
	1.2. Нормативная правовая база…….	4-5
	1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации…….	5
	1.4. Планируемые результаты обучения……...	6
	1.5. Категория слушателей…….	7
	1.6. Форма обучения и срок освоения…….....	7
	1.7. Период обучения и режим занятий…….	7
	1.8. Документ о квалификации……...	7
2.	**Содержание программы…….**	**8-13**
	2.1. Календарный учебный график…….	8
	2.2. Учебный план	9-13
3.	**Организационно-педагогические условия реализации программы….**	**14-18**

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Целями реализации дополнительной программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок. Контрактная система с сфере закупок товаров, работ и услуг» в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н, являются:

1) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также приобретение новой квалификации и связанных с ней трудовых функций и (или) уровней квалификации в области контроля и управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

2) формирование знаний и умений, необходимых для выполнения должностных обязанностей, связанных с обеспечением закупок для государственных, муниципальных нужд; осуществлением закупок для государственных, муниципальных нужд; экспертизой результатов закупок, приемкой контракта; контроля в сфере закупок.

Задачи реализации программы:

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

По окончании обучения слушатель должен:

- знать: основы законодательства о контрактной системе, особенности планирования и организации закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе, процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), исполнения контракта;

- уметь: осуществлять государственные и муниципальные закупки в соответствии с действующим законодательством РФ о контрактной системе, оценивать эффективность проведенных закупок;

- владеть навыками: основных аспектов управления закупками, работы с единой информационной системой, интегрированными в нее региональными системами, работы с электронными торговыми площадками, документального оформления закупок, системы мониторинга и контроля закупок.

1.2. Нормативная правовая база

Нормативно-правовую основу программы составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Профессиональный стандарт от 10.09.2015 №625н «Специалист в сфере закупок» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный № 39210).
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

4. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

5. Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 № 01-3023 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

6. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В результате обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг»» слушателям присваивается квалификация «Специалист в сфере закупок» с правом ведения нового вида профессиональной деятельности в области закупок товаров, работ и услуг.

Слушатели, успешно завершившие программу, готовы решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые она ориентирована:

Организационно-управленческая деятельность:

1. Стратегическое планирование деятельности органа власти;
2. Разработка и реализация управленческих решений;
3. Осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

Организационно-регулирующая деятельность:

1. применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
2. Подготовка закупочной документации;
3. Обработка результатов закупки и заключение контракта.

Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

1. Составление планов и обоснование закупок;
2. Осуществление процедур закупок.

Экспертиза результатов закупок, приемка контракта:

1. Проверка соблюдений условий контракта;
2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг.

Контроль в сфере закупок:

1) мониторинг в сфере закупок;
2) Аудит и контроль в сфере закупок.

1.4. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения Таблица 1

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК -1 – А/01.5–осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПСК -2 – А/02.5- подготовка закупочной документации
	ПСК 3 – А/03.5- отработка результатов закупки и заключение контракта
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК- 4 – В/01.6 - составлять планы и обосновывать закупки
	ПСК -5 – В/02.6 – осуществление процедур закупок
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПСК -6 – С/1.7 - проверять соблюдение условий контракта
Контроль в сфере закупок	ПСК -7 – Д/01.8 – проводить мониторинги в сфере закупок
	ПСК -8 – Д/02.8 – Аудит и контроль в сфере закупок
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и универсальные (УК) компетенции	
ОПК 2 способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
ОПК 3 способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
ОПК 6 способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
УК ОС-10 - способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	

1.5. Категория слушателей

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- студенты старших курсов высших и средних профессиональных образовательных организаций.

1.6. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная (с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

Срок освоения программы 256 академических часа, том числе: 172 часа контактной работы и 80 часов с применением ДОТ, из которых: 84 часа – лекционные занятия, 88 часов – практические занятия; 4 часа – итоговая аттестация в виде квалификационного экзамена.

Срок освоения электронного курса 18 академических часов.

Электронный курс осваивается через СДО (https://lms.ranepa.ru/course).

1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения: 14 недель.

Режим занятий: 3 раза в неделю по 6 академических часов (18 часа в неделю) с 10.00 до 16.00.

1.8. Документ о квалификации

При успешном освоении программы выдается Диплом о профессиональной переподготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения – 14 недель						
1 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	2 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	3 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	4 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	5 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	6 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	7 неделя – 3 дня (18 акад. часов)
УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ,*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ ПА1*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ, ПА2*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДО,*
Период обучения – 14 недель						
8 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	9 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	10 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	11 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	12 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	13 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	14 неделя – 3 дня (18 акад. часов)
УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ, ПА3	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ ПА4*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ,*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ, ПА5*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ,*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ, ПА6*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ, ИА*

УЗ – учебные занятия;
ТКУ – текущий контроль успеваемости;
ПА – промежуточная аттестация;
ИА – итоговая аттестация;
УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;
ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;
ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

2.2. Учебный план

Учебный план

Таблица 3

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	**Модуль 1. Основы контрактной системы**	**24**	**8**	**8**					**8**			**8**		**6**			**2**	
1.1.	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	6	2	2					2			2		2		ПОВ		ОПК 2, ОПК 3
1.2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Практика применения	6	2	2					2			2		2		Т		ОПК 2, ОПК 3 ПСК-1
1.3.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	4	2	2					2			2				Т		ОПК 2, ОПК 3 ПСК-1
1.4.	Контрактная служба. Контрактный управляющий. Комиссия по осуществлению закупок	6	2	2					2			2		2		ПОВ		ОПК 2, ОПК 3
1.5.	Зачет по модулю в форме тестирования	2															З(2)	
2.	**Модуль 2. Планирование закупок**	**24**	**8**	**8**	**-**	**-**	**-**		**8**	**-**		**8**	**-**	**6**			**2**	
2.1.	Планирование закупок.	6	2	2		-			2	-		2		2		Т		ОПК 2 ПСК 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15	17	18	19
2.2.	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	8	2	2		-			4	-		4	-	2		Т		ПСК 4
2.3.	Правила нормирования закупок. Централизованные закупки.	8	4	4		-			2	-		2	-	2		ПОВ		ПСК 4
2.4.	Зачет по модулю в форме тестирования	2															З(2)	
3.	**Модуль 3. Осуществление закупок**	**60**	**30**	**16**		**14**			**16**	**2**		**14**		**12**			**2**	
3.1.	Способы определения поставщиков: общая характеристика способов, основные правила выбора	8	4	2		2			4	2		2				Т		ПСК5
3.2.	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	8	4	2		2			2			2		2		ПОВ		ПСК5
3.3.	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания.	8	4	2		2			2			2		2		Т		ПСК5
3.4.	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4	4	2		2										ПОВ		ПСК5
3.5.	Порядок проведения конкурсов	8	4	2		2			2			2		2		ПОВ, Т		ПСК5
3.6.	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	8	4	2		2			2			2		2		ПОВ, Т		ПСК5
3.7.	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок в электронной форме	8	4	2		2			2			2		2		ПОВ		ПСК5
3.8.	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	6	2	2					2			2		2		ПОВ, Т		ПСК5
3.9.	Экзамен по модулю в форме тестирования	2															Э(2)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
4.	**Модуль 4. Контракты**	**18**	**8**	**4**		**4**			**4**	**2**		**2**	**-**	**4**			**2**	
4.1.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.	8	4	2	2	-	-	-	2	-		2	-	2				ПСК 6
4.2.	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.	8	4	2	2	4	-	-	2	2	-	-	-	2				ПСК 6
4.3.	Зачет по модулю в форме тестирования	2															З(2)	
5.	**Модуль 5. Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц**	**20**	**6**	**6**					**6**			**6**		**6**			**2**	
5.1.	Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц	6	2	2	-	-	-		2			2		2		Т		ОПК 2 ОПК 3 ПСК 1
5.2.	Порядок осуществления конкурентной и неконкурентной закупки по нормам Закона 223-ФЗ	6	2	2		-			2			2		2		Т		ПСК4
5.3.	Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Закона 223-ФЗ	6	2	2	-	-			2			2		2		ПР		ПСК 5
5.4.	Зачет по модулю в форме тестирования	*2*															З(2)	
6.	**Модуль 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок**	**24**	**6**	**6**		**-**	**-**		**10**	**4**		**6**		**6**			**2**	
6.1.	Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок	8	2	2		-	-		4	2		2		2				ПСК 7
6.2.	Контроль в сфере закупок	8	2	2		-	-		4	2		2		2				ПСК 8
6.3.	Защита интересов участников закупок	6	2	2		-			2			2		2				УК ОС 10
6.4.	Зачет по модулю в форме тестирования	2					-										З(2)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
7.	**Модуль 7. Бюджетное законодательство в сфере закупок**	**16**	**4**	**4**					**4**			**4**		**6**				
7.1.	Основы бюджетного законодательства в части применения закупок	8	2	2					2			2		4				ОПК 6
7.2.	Бюджетная классификация Российской Федерации и ее учет в контрактной системе	6	2	2					2			2		2				ОПК 6
7.3.	Зачет по модулю в форме тестирования																З(2)	
8.	**Модуль 8. Экономические основы и особенности ценообразования на рынке**	**16**	**6**	**4**		**2**			**4**			**4**		**6**			**2**	
8.1.	Принципы ценообразования в закупках	6	2	2					2			2		4				ОПК 6
8.2.	Методы ценообразования в закупках	8	4	2		2			2			2		2				ОПК 6
8.3.	Зачет по модулю в форме тестирования																З(2)	
9.	**Модуль 9. Противодействие коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок**	**26**	**8**	**8**					**12**	**4**		**8**		**4**			**2**	
9.1.	Состояние противодействия коррупции в сфере закупок	4	2	2					2					2		ПР		УК ОС 10
9.2.	Понятие коррупции и коррупционного правонарушения в сфере закупок	4							2	2				2		ПР		УК ОС 10
9.3.	Виды коррупционных правонарушений в сфере закупок	4							2	2		2				ПР		УК ОС 10
9.4.	Типичные коррупционные правонарушения в сфере закупок	4	2	2					2			2				ПР		УК ОС 10
9.5.	Конфликт интересов и типичные случаи конфликта интересов	4	2	2					2			2				ПР		УК ОС 10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
9.6.	Нарушение конкуренции и коррупционные проявления в сфере закупок	4	2	2					2			2				ПР		УК ОС 10
9.7.	Зачет по модулю в форме тестирования	*2*													-		З(2)	
10.	**Модуль 10. Вопросы юридической ответственности в сфере закупок**	***24***	8			**8**			**8**			**8**		**8**			**2**	
10.1.	Дисциплинарная ответственность за нарушение законодательства о закупках	6	2			2			2			2		2		ПР		УК ОС 10
10.2.	Вопросы гражданско-правовой ответственности в сфере закупок	6	2			2			2			2		2		ПР		УК ОС 10
10.3.	Административная ответственность в сфере закупок и типичные нарушения представителей заказчика	6	2			2			2			2		2		ПР		УК ОС 10
10.4.	Вопросы уголовной ответственности в сфере закупок	4	2			2			2			2				ПР		УК ОС 10
10.5.	Зачет по модулю в форме тестирования	2															З(2)	
	Итого:	252	92	72		20	-		80	12		68	-	60		20		
	Итоговая аттестация	**4**															**Э(4)**	
	Всего:	**256**	**92**	**72**		**20**	**-**		**80**	**12**		**68**	**-**	**60**		**20**	**4**	
	Электронный (онлайн) курс «Ограничения и запреты в целях противодействия коррупции на государственной службе	**18**							**8**	4		4		**4**		**6**		

Примечание: ПОВ - письменный ответ на вопрос, РЗ – решение задачи, УО – устный опрос, Т- тестирование, Э – экзамен, З – зачет, ПР- письменная работа

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательскими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю программы, а также опыт профессиональной деятельности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Кузьмин Алексей Евгеньевич	Специальность – государственное и муниципальное управление, квалификация - менеджер	«Управление государственными и муниципальными закупками. Эксперт в сфере закупок» на ведение профессиональной деятельности в области управления государственными и муниципальными закупками (диплом о профессиональной переподготовке серия 78-3055 №089ГЗ дата выдачи 27.11.2017)	Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС, штатный	Кандидат политических наук	14	16	14	Тема 5.1. Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц. Тема 5.2. Порядок осуществления конкурентной и неконкурентной закупки по нормам Закона 223-ФЗ. Тема 5.3. Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Закона 223-ФЗ. Тема 6.1. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок Тема 6.2. Контроль в сфере закупок. Тема 6.3. Защита интересов участников закупок.
Кузьмина Анна Михайловна	Специальность – государственное и муниципальное управление, квалификация - менеджер	дополнительная квалификация по программе профессиональной переподготовке «Управление государственными и муниципальными	Санкт-Петербургский государственный университет, доцент кафедры рекламы, штатный, Выборгский	Кандидат политических наук	14	16	14	Тема 2.1. Планирование закупок. Тема 2.3. Правила нормирования закупок. Централизованные закупки. Тема 3.3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Тема 3.6. Порядок осуществления

		закупками. Эксперт в сфере закупок» на ведение профессиональной деятельности в области управления государственными и муниципальными закупками (диплом о профессиональной переподготовке серия 78-3055 №088ГЗ дата выдачи 27.11.2017)	филиал РАНХиГС – внешнее совмещение					закупок путем проведения аукциона.
Летуновская Марина Евгеньевна	Специальность – «Финансы и кредит», квалификация - экономист	27.11.2018 №782407895729 (рег.№5274) удостоверение о повышении квалификации «Использование средств электронной информационной образовательной среды университета в профессиональной деятельности преподавателя»	Выборгский филиал РАНХиГС	кандидат экономических наук, доцент	39	24	24	Тема 7.1. Основы бюджетного законодательства в части применения закупок Тема 7.2. Бюджетная классификация Российской Федерации и ее учет в контрактной системе Тема 8.1. Принципы ценообразования в закупках Тема 8.2. Методы ценообразования в закупках.
Шашихин Евгений Юрьевич	Специальность – оборудование химических заводов, квалификация – инженер-механик	Сертификат №635, 2017 Эксперт Федеральной инновационной площадки в сфере закупок товаров, работ, услуг на базе Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС	Выборгский филиал РАНХиГС Договор ГПХ	Кандидат технических наук	30	15	8	Тема 1.1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Тема 1.2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Практика применения. Тема 13. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Тема 1.4. Контрактная служба. Контрактный управляющий. Комиссия по осуществлению закупок. Тема 2.1. Планирование закупок. Тема 2.2. Понятие начальной

								(максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Тема 2.3. Правила нормирования закупок. Централизованные закупки. Тема 3.1. Способы определения поставщиков: общая характеристика способов, основные правила выбора Тема 3.2. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Тема 3.3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Тема 3.4. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки Тема 3.5. Порядок проведения конкурсов Тема 3.7. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок в электронной форме Тема 4.1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Тема 4.2. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.
Шурпаев Шамиль Мурадович	Специальность-юриспруденция квалификация – юрист Специальность – маркетинг, квалификация - маркетолог	повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции» (СПбГЭТУ (ЛЭТИ), 2018)	Санкт-петербургский юридический институт (филиал) университета прокуратуры РФ – доцент	Кандидат экономических наук, кандидат юридических наук, юрист 3 класса	7	7	7	Состояние противодействия коррупции в сфере закупок. Понятие коррупции и коррупционного правонарушения в сфере закупок. Виды коррупционных правонарушений в сфере закупок. Типичные коррупционные

		повышение квалификации по программе повышения квалификации «Информационные и коммуникационные технологии в образовании» (СПбГТИ (ТУ), 2017) повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Управление государственными и муниципальными закупками» (СПбГАСУ, 2017)	кафедры общегуманитарных и социально-экономических дисциплин					правонарушения в сфере закупок. Конфликт интересов и типичные случаи конфликта интересов. Нарушение конкуренции и коррупционные проявления в сфере закупок. Дисциплинарная ответственность за нарушение законодательства о закупках. Вопросы гражданско-правовой ответственности в сфере закупок Административная ответственность в сфере закупок и типичные нарушения представителей заказчика. Вопросы уголовной ответственности в сфере закупок.