Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВЫБОРГСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Директор
Выборгского филиала РАНХиГС
_____ В.А. Иваненко
«19» января 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 3C C7 43 83 6B C2 6B 98 71 39
Владелец: Иваненко Виктория Анатольевна
Действителен: с 28.03.2022 до 28.03.2027

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
Выборгского филиала РАНХиГС
Протокол от «18» января 2023 г. № 06

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

СПЕЦИАЛИСТ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ

Выборг, 2023

Разработчики:

Кандидат экономических наук,
Зведующий кафедрой
государственного и муниципального
управления Выборгского филиала
РАНХиГС _____ В.А. Иваненко

(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение) *(подпись)* *(И.О.Фамилия)*

Доцент центра дополнительного
образования Выборгского филиала
РАНХиГС _____ М.В. Красноярова

(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение) *(подпись)* *(И.О.Фамилия)*

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Выборгского филиала РАНХиГС «18» января 2023 г., протокол № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**Общая характеристика программы……**	**4-9**
	1.1. Цель реализации ……..	4
	1.2. Нормативная правовая база……	4
	1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации……	5-6
	1.4. Планируемые результаты обучения……...	7-8
	1.5. Категория слушателей……	9
	1.6. Форма обучения и срок освоения…….....	9
	1.7. Период обучения и режим занятий……	9
	1.8. Документ о квалификации……...	9
2.	**Содержание программы…….**	**10-13**
	2.1. Календарный учебный график……	10
	2.2. Учебный план	11-13
3.	**Организационно-педагогические условия реализации программы….**	**14-20**

1. Общая характеристика программы

Совершенствование отечественной системы государственного управления, повышение качества кадрового состава невозможно без профессионального развития государственных служащих и повышения их профессионализма и компетентности. Программа «Государственное и муниципальное управление в учреждениях культуры» способствует формированию знаний и практических навыков, отвечающих требованиям современной государственной и муниципальной службы.

В программе рассматриваются и изучаются различные аспекты государственного и муниципального управления, востребованные в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

1.1. Цель реализации

Целью реализации программы профессиональной переподготовки «Специалист государственного и муниципального управления в учреждениях культуры» является совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в учреждениях культуры, органах государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, местного самоуправления.

1.2. Нормативная правовая база

Нормативно-правовую основу программы составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, №31, ст. 3215; 2020, №24, ст.3755).
3. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Статья 9. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
4. Указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, №8, ст. 765).
5. Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года».

6. Распоряжение Правительства РФ от 08.08.2009 № 1121-р «О внесении изменений в Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р» («переход к инновационному типу развития экономики требует повышения профессиональных требований к кадрам, включая уровень интеллектуального и культурного развития»; «развитие системы непрерывного профессионального образования в сфере культуры и искусства»; «сохранение и развитие кадрового потенциала учреждений культуры и искусства»).

7. Приказ Министерства образования и науки от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

8. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 №02–461 «Об утверждении локальных нормативных активов РАНХиГС по дополнительному профессионального образованию».

9. Приказ ректора РАНХиГС от 13.08.2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программах и программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации)».

10. Приказ РАНХиГС от 29 марта 2021 г. № 01-3023 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

11. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

12. Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» СУОС 01-302 от 25.02.2021

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности выпускников: на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в муниципальных и региональных структурах управления культурой, в организациях исполнительских искусств, организациях музейного типа, фильмофондах, библиотеках, культурно-досуговых организациях.

Выпускник программы должен быть готов решать задачи профессиональной деятельности следующих видов: организационно-управленческой, коммуникативной.

1.4. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК, или трудовые фувкции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и СК
	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
	ПКс-3.2 Демонстрирует знание механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений и умение применять их на практике
	ПКс-6.1 Демонстрирует знания методов управления проектами и способен применять методы управления взаимодействием организации и заинтересованных сторон, организации экспертной оценки, управления качеством, финансами, закупками и поставками, ресурсами, рисками
Коммуникативная деятельность	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ПКс-7.1 Демонстрирует знание природы межличностных взаимоотношений, основ деловой коммуникации. Способен выстраивать эффективные межличностные коммуникации
Универсальные (УК) компетенции	
УК ОС-2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	
УК ОС-5. Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
УК ОС-9. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	
УК ОС-10. Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	

1.5. Категория слушателей

К освоению программы профессиональной переподготовки «Специалист государственного и муниципального управления в учреждениях культуры» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- студенты старших курсов высших и средних профессиональных образовательных организаций.

1.6. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная (с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

Срок освоения программы 256 академических часа, том числе: 172 часа контактной работы и 70 часов самостоятельной работы с применением ДОТ, из которых: 96 часов – лекционные занятия, 76 часов – практические занятия; 4 часа – итоговая аттестация в виде итогового междисциплинарного экзамена.

Срок освоения электронного курса 18 академических часов.

Электронный курс осваивается через СДО (https://lms.ranepa.ru/course).

1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения: 14 недель.

Режим занятий: 3 раза в неделю по 6 академических часов (18 часа в неделю) с 10.00 до 16.00.

1.8. Документ о квалификации

При успешном освоении программы выдается Диплом о профессиональной переподготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения – 14 недель						
1 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	2 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	3 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	4 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	5 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	6 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	7 неделя – 3 дня (18 акад. часов)
УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ,*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ ПА1*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ, ПА2*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДО,*
Период обучения – 14 недель						
8 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	9 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	10 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	11 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	12 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	13 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	14 неделя – 3 дня (18 акад. часов)
УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ, ПА3	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ ПА4*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ,*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ, ПА5*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ,*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ, ПА6*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ, ИА*

УЗ – учебные занятия;
ТКУ – текущий контроль успеваемости;
ПА – промежуточная аттестация;
ИА – итоговая аттестация;
УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;
ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;
ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

2.2. Учебный план

Таблица 3

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины /темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Общеобразовательный блок																		
1.	**Модуль 1. Теоретические и организационные основы государственного управления**	**32**	**18**	**10**		**8**	**-**		**6**	**2**		**4**		**6**		**2**		ОПК-7 УК ОС-2
1.1.	Теория организации. Теория управления.	10	8	4		4								2	УО			
1.2.	Система государственного и муниципального управления	6	6	4		2									УО			
1.3.	Технологии управления персоналом в органах государственного и муниципального управления	8							6	2		4		2	Т			
1.4.	Психология профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	6	4	2		2								2	Т, УО			
1.5.	Экзамен по модулю 1	2														2		
2.	**Модуль 2. Правовые основы государственного и муниципального управления**	**28**	**12**	**16**	**-**	**6**			**8**	**4**		**4**		**6**		**2**		ОПК-3 УК ОС 10
2.1.	Конституционное право	6	4	2		2								2	Т, УО			
2.2.	Административной право	6							4	2		2		2	Т, УО			

2.3.	Муниципальное право	4	4	2		2			-	-					Т, УО			
2.4.	Административно-правовые основы прохождения государственной и муниципальной службы	6	4	2		2			-	-		-		2	Т, УО			
2.5.	Противодействие коррупции в органах государственной власти м местного самоуправления	4	-	-		-			4	2		2			УО			
2.6.	Экзамен по модулю 2	2														2		
3.	**Модуль 4. Финансово-экономические основы государственного и муниципального управления**	**32**	**12**	**6**		**6**			**12**	**6**		**6**		**6**		**2**		**ОПК 6 УК ОС 9**
3.1.	Государственное регулирование экономика	6	4	2		2								2	Т, УО			
3.2.	Региональная экономика и управление	4							4	2		2		-	Т, УО			
3.3.	Муниципальная экономика	4	-	-		-			4	2		2		-	Т, УО			
3.4.	Государственные и муниципальные финансы	6	4	2		2								2	Т			
3.5.	Управление государственными и муниципальными закупками	10	4	2		2			4	2		2		2	Т			
3.6.	Экзамен по модулю 4	2														2		
4.	**Модуль 4. Информационно-документационное обеспечение государственного и муниципального управления**	**24**	**8**	**4**		**4**			**8**	**4**		**4**		**6**		**2**		**ОПК 7 ПКс-7.1**
4.1.	Информационное обеспечение государственного и муниципального управления	6	4	2		2								2	Т			
4.2.	Деловые коммуникации	6							4	2		2		2	Т, УО			
4.3.	Основы делопроизводства и документооборота в государственном и муниципальном управлении	10	4	2		2			4	2		2		2	Т			
4.4.	Зачет по модулю	2														2		
Специальный блок																		

5.	**Модуль 5. Культурная политика государства. Социальный капитал.**	**24**							**16**	**8**		**8**		**6**		**2**		УК ОС-5
5.1.	Культурная политика государства.	6							4	2		2		2	УО			
5.2.	Сущность и специфика государственной культурной политики.	4							4	2		2			УО			
5.3.	Социальный капитал как фактор развития экономики. Историческая память. Культурные символы.	6							4	2		2		2	УО			
5.4.	Культурная политика на региональном и муниципальном уровне.	6							4	2		2		2	УО			
5.5.	Зачет по модулю	2																
6.	**Модуль 6. Культура как системный фактор экономики и территориального развития**	**18**							**8**	**4**		**4**		**8**		**2**		УК ОС-9.
6.1	Культура как фактор экономики и территориального развития	8							4	2		2		4	Т			
6.2.	Характер экономических отношений в сфере культуры	8							4	2		2		4	Т			
6.3	Зачет по модулю	2														2		
7.	**Модуль 7. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области культуры**	**24**	**8**	**4**		**4**			**8**	**4**		**4**		**6**		**2**		ОПК 3 ОПК 7
7.1.	Культурная политика как основа государственного управления культурой	6	4	2		2								2	УО			
7.2.	Государственные институты управления культурой	6							4	2		2		2	Т			
7.3.	Региональные и муниципальные органы управления культурой	4	4	2		2									Т			
7.4.	Правовые основы управления в сфере культуры	6							4	2		2		2	УО			

8.	**Модуль 8. Государственное регулирование в сфере культуры**	**18**	**8**	**4**		**4**								**8**		**2**		ОПК 6 УК ОС 9
8.1	Государственное регулирование в сфере культуры	8	4	2		2								4	Т			
8.2.	Органы государственного управления сферой культуры	8	4	2		2								4	Т			
8.3	Зачет по модулю	2														2		
9.	**Модуль 9. Стратегическое управление в сфере культуры**	**26**	**12**	**4**		**8**			**8**	**2**		**6**		**4**		**2**		ПКс-6.1
9.1.	Стратегическое управление	10	6	2		4			2			2		2	Т			
9.2.	Проектная деятельность учреждений культуры	14	6	2		4			6	2		4		2	Т			
9.3.	Экзамен по модулю	2														2		
10.	**Модуль 10. Маркетинговая деятельность в сфере культуры.**	**26**	**6**	**2**		**4**			**14**	**4**		**10**		**4**		**2**		ПКс-3.2
10.1.	Маркетинг: основные задачи, цели, функции и механизмы	10	6	2		4			2			2		2	Т			
10.2.	Маркетинг в учреждениях культуры	8							6	2		4		2	Т			
10.3.	Стратегии маркетинга в сфере культуры	6							6	2		4			Т			
10.4	Экзамен по модулю	2														2		
11.	**Итого:**	**252**	**92**	**60**		**32**	-		**80**	**36**		**44**	-	**70**		**10**		
12.	**Итоговая аттестация**	**4**															**Э(4)**	
13.	**Всего:**	**256**	**92**	**60**		**32**	-		**80**	**36**		**44**	-	**70**		**10'**	**4**	
	Электронный (онлайн) курс «Ограничения и запреты в целях противодействия коррупции на государственной службе»	**18**							**8**	**4**		**4**		**4**		**6**		

Примечание: ПОВ - письменный ответ на вопрос, УО – устный опрос, Т- тестирование, Э – экзамен, З – зачет

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательскими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю программы, а также опыт профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и налогообложения.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 4

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Бойко Татьяна Викторовна	специальность-юриспруденция, квалификация-юрист	удостоверение о повышении квалификации «Использование средств электронной информационной образовательной среды университета в профессиональной деятельности преподавателя»	доцент кафедры государственного и муниципального управления Выборгского филиала РАНХиГС	кандидат юридических наук	18	14	14	Конституционное право
Булах Галина Валентиновна	специальность – механизация портовых перегрузочных работ, инженер-механик	Удостоверение о повышении квалификации «Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе» Сертификат «Участник проекта»	доцент кафедры государственного и муниципального управления Выборгского филиала РАНХиГС	кандидат экономических наук, доцент	20	13	4	Теория управления Стратегическое управление Проектная деятельность в учреждениях культуры
Бурдов Сергей Николаевич	специальность - юриспруденция, квалификация – юрист Аспирантура СЗИУ РАНХиГС, специализация – административное право,	удостоверение о повышении квалификации «Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса и использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основании LMS Moodle)	генеральный директор ООО «Лекспрофконсалтинг», аккредитованный независимый эксперт по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы при	нет	6	5	5	Административное право Муниципальное право Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти Государственное регулирование в сфере культуры

	административный процесс.	600000286429 01.02.2017	Министерстве юстиции Российской Федерации					
Гриненко Тамара Григорьевна	специальность - логика, квалификация - преподаватель философии	повышение квалификации. Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LVS Moodle), РАНХиГС, 18.05.2017	доцент кафедры социальных технологий СЗИУ – филиала РАНХиГС	кандидат философских наук, доцент	55	45	25	Технологии управления персоналом в органах государственного и муниципального управления
Горбатюк Наталия Николаевна	Специальность – «Учёт и аудит», квалификация – экономист	Диплом от 16.12.2022 рег.№0302-2022-Д-115-Дем о профессиональной переподготовке «государственное и муниципальное управление» Удостоверение от 19.12.2022 рег. №8407-2022-У-ЦИИиЭ о повышении квалификации «Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении» Удостоверение от 26.12.2022 рег.№ 224-2020-У-ИФУР повышения квалификации «Создание условий доступности образования для инвалидов в образовательных организациях высшего образования. Инклюзивные педагогические технологии» Удостоверение от 26.03.2020 рег.№ 002841 УПК-РАНХ-ГС-27 о повышении квалификации «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	Выборгский филиал РАНХиГС	кандидат экономических наук, доцент	37	17	17	Муниципальная экономика

		Удостоверение от 17.03.2017 рег.№ 25-2017/ПК-48 о повышении квалификации «Преподавание дисциплин экономического и управленческого блока на основе учебной модели (симулятора) с применением дистанционных образовательных технологий»						
Красноярова Марина Викторовна	специальность – русский язык и литература, квалификация – учитель русского языка и литературы	удостоверение о повышении квалификации «Электронная информационно-образовательная среда», 600000309657 от 14 мая 2018 года	доцент центра дополнительного образования Выборгского филиала РАНХиГС	кандидат педагогических наук	34	27	10	Психология профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
Кузьмина Анна Михайловна	специальность – государственное и муниципальное управление, квалификация - менеджер	27.11.2017 Диплом о профессиональной переподготовке серия 78-3055 №088ГЗ по программе «Управление государственными и муниципальными закупками»	доцент кафедры рекламы Санкт-Петербургского государственного университета, Выборгский филиал РАНХиГС, внешний совместитель	кандидат политических наук	14	16	14	Управление государственными и муниципальными закупками
Лёвина Светлана Александровна	специальность психология, квалификация – психолог практик, преподаватель	удостоверение о повышении квалификации №78200015770 Инструменты и сервисы разработки контента и организации электронного обучения	доцент кафедры государственного и муниципального управления СЗИУ-филиала РАНХиГС	кандидат социологических наук, доцент	25	25	18	Деловые коммуникации

Меркулов Виктор Михайлович	Специализация-научный коммунизм, квалификация-преподаватель научного коммунизма	Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Государственное и муниципальное управление», 26.03.2021, РАНХиГС	доцент кафедры государственного и муниципального управления СЗИУ-филиала РАНХиГС	кандидат философских наук, доцент	37	37	15	Система государственного и муниципального управления
Наумов Владимир Николаевич	Специальность – автоматика, автоматика и вычислительная техника, квалификация – военный инженер по радиоэлектронике	Повышение квалификации «Инструменты и сервисы разработки контента и организации электронного обучения» Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 08.12.2017г. Повышение квалификации «Введение в анализ данных», РАНХиГС, 01.06.2019 г. Повышение квалификации «Технологии Microsoft Azure для образования. Своевременные технологии для подготовки будущего» Международная академия Информационных Технологий «ИТ ХАБ», 31.03.2021г. Повышение квалификации «Основы облачной платформы Microsoft Azure», Международная академия Информационных Технологий «ИТ ХАБ»,	заведующий кафедрой бизнес-информатики СЗИУ – филиала РАНХиГС	доктор военных наук, кандидат технических наук, профессор, заслуженный деятель науки Российской Федерации	47	38	38	Информационное обеспечение государственного и муниципального управления

		31.05.2021г. Повышение квалификации «Автоматизация бизнес-процессов с использованием программных роботов», РАНХиГС, 01.12.2021г.						
Усачева Екатерина Александровна	Квалификация – экономист-менеджер, специальность – экономика и управление на предприятии		СЗИУ – филиал РАНХиГС	Кандидат экономических наук, доцент	20	19	19	Модуль Маркетинговая деятельность в сфере культуры.
Фишева Анастасия Александровна	специальность-история, квалификация – историк, преподаватель истории	Удостоверение о повышении квалификации «Инструменты и сервисы разработки контента и организации электронного обучения» 4813/17-СЗ РЦК ОО № 08.12.2017	доцент кафедры социальных технологий СЗИУ – филиала РАНХиГС	канд. исторических наук	10	5	5	Основы делопроизводства и документооборота в государственном и муниципальном управлении
Черных Вероника Витальевна	Специальность - менеджмент внешнеэкономической деятельности; квалификация - менеджер (управленец) по внешнеэкономической деятельности	21.06.2017 г., Удостоверение о повышении квалификации № 97-2017/ПК 48 по дополнительной профессиональной программе «Технологии повышения эффективности образовательного процесса» 29.11.2019 г., Удостоверение о повышении квалификации № 000607 УПК-РАНХиГС-56 по дополнительной профессиональной программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Выборгский филиал РАНХиГС кафедра государственного и муниципального управления, доцент	Кандидат экономических наук	8	8	1	Административно-правовые основы прохождения государственной и муниципальной службы Региональная экономика и управление

Эмиров Назим Данилович	Специальность «Финансы и кредит», квалификация - экономист	Диплом о профессиональной переподготовке от 18.05.2006 ПП №730825 ГОУ ВПО СПб государственный университет экономики и финансов по программе «Менеджмент» Удостоверение о повышении квалификации от 2010 рег.№ 08/111-561 ГОУ ВПО «Южно-уральский государственный университет» по программе «Интеграция образования, науки и предпринимательства в университете» Удостоверение о повышении квалификации 2013 рег. № 13/27 ФГБОУ ВПО «Ижевский государственный университет имени М.Т. Калишникова» по программе «Современные коммуникации, технологии и методики обучения в вузе» Удостоверение о повышении квалификации от 23.07.2021 ЛП 21 00304432, рег. № 15312 ООО «Юрайт-Академия» г. Москва по программе «Цифровое обучение: методики, практики, инструменты.	профессор кафедры государственного и муниципального управления Выборгского филиал РАНХиГС	доктор экономических наук, доцент	27	17	17	Государственное регулирование экономики Государственные и муниципальные финансы
Лескова Галина Андреевна	ЛГУ имени А.А. Жданова, специальность – картирование и картографирование как метод изучения территорий Факультет теории и истории искусств Ленинградского	29.11.2019. Специальность: Электронная информационно-образовательная среда в вузе 10.12.2019. Специальность: Оказание первой помощи	заведующая кафедрой туризма и социально-культурного сервиса Санкт-Петербургского государственного института культуры	кандидат экономических наук, доцент	48	22	22	Модуль 5 Культурная политика государства. Социальный капитал Модуль 6 Культура как системный фактор экономики и территориального развития

	государственного академического института живописи, скульптуры и архитектуры имени И. Е. Репина Специальность – теория и история архитектуры и градостроительства							