ПРЕЗИДЕНТСКАЯ АКАДЕМИЯ
РАНХИГС ВЫБОРГ

АННОТАЦИЯ

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Работа в кадрах: новые нормы и требования трудового законодательства»

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)
Продолжительность: 16 академических часов

Программа повышения квалификации «Работа в кадрах: новые нормы и требования трудового законодательства» направлена совершенствование имеющихся компетенций , необходимых для профессиональной деятельности в области трудового законодательства и кадровой работы.

Программа предназначена для менеджеров, специалистов, инспекторов службы персонала, отдела кадров, отдела труда, помощников руководителей по работе с персоналом и других сотрудников, занимающихся разработкой и ведением кадровых документов

Содержание программы:

1.Изменения в трудовом законодательстве в 2025 году
2. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений
3. Регулирование трудовых отношений и кадрового делопроизводства.
4. Локальные нормативные акты организации
5. Особенности применения работодателями профстандартов
6. Документирование трудовых отношений
7. Правовые аспекты ведения кадрового делопроизводства

Итоговая аттестация:
зачет в форме тестирования с применением ДОТ.

Выдаваемый документ:
удостоверение о повышении квалификации установленного образца РАНХиГС.

Контакты:
Калинина Наталья Афанасьевна, тел. +7(921)740-91-62
Подыниглазова Нина Васильевна, тел. +7(905)220-62-87
e-mail: cdo-vbr@ranepa.ru.