Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВЫБОРГСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от «13» апреля 2023г. № 8
(с изменениями
Протокол от 22 августа 2024г. № 11)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П)ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом

Направление подготовки
38.03.04«Государственное и муниципальное управление»

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Эффективное государственное и муниципальное управление»

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

Бакалавр

(квалификация)

Очно-заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2023

Выборг 2024

Автор–составитель:
доцент кафедры государственного и муниципального управления, Черных В.В.
кандидат экономических наук

Заведующий кафедрой:
заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, Иваненко В.А.
кандидат экономических наук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.....
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).....
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....
   7.1. Основная литература.....
   7.2. Дополнительная литература.....
   7.3. Нормативно-правовые документы.....
   7.4. Интернет-ресурсы.....
   7.5. Иные рекомендуемые источники.....
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.
Тип практики –научно-исследовательская работа.
Способ проведения практики – стационарный.
Форма проведения практики – рассредоточено.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики

2.1. Практика **Б2.В.01(П) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
ПКс-6	Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам эффективного осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-6.1	Способен разработать и провести самостоятельное научное исследование в сфере государственного и муниципального управления	Демонстрирует знание основ методологии научного исследования. Осуществляет поиск и обработку научно-теоретических источников и нормативно-правовой информации по теме научно-исследовательской работы. Самостоятельно выбирает и применяет адекватные методы научного исследования. Критически анализирует и оценивает современные научные достижения в области решения теоретических и практических задач, связанных с темой научно-исследовательской работы.

2.2. В результате прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ПКс-6.1	на уровне знаний: – логики и структуры научного исследования; – порядка формирования методологического аппарата исследования; –методов сбора, обработки и систематизации научно-исследовательской информации; –требований к оформлению и представлению результатов научного исследования;

		на уровне умений: – планировать этапы научного исследования; – выбирать адекватные методы исследования; –собирать, систематизировать и обобщать аналитические материалы по теме научного исследования; –готовить доклад и демонстрационные материалы по теме проводимого исследования;
		на уровне навыков: – разрабатывать план научного исследования, оценивать актуальность ожидаемых результатов; – представлять результаты НИР в форме обзорного реферата, обзорной научной статьи, отчета по практике; – выступать публично с результатами исследования, вести научную дискуссию.

3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость **Б2.В.01(П) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»** в зачетных единицах – 3 ЗЕ (108 академических часов/81 астрономический час), в т.ч.

контактная работа – 34 ч.:

- *занятия лекционного типа – 2 ч.;*
- *занятия семинарского типа- 32 ч.;*
- *групповые консультации –0 ч.;*
- *индивидуальная работа обучающихся – 0 ч.;*
- *иная контактная работа – 0 ч.;*

самостоятельная работа обучающихся – 70 ч.

контроль – 4 ч.

Место практики в структуре ОП ВО

Практика **Б2.В.01(П) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»** относится к вариативной части блока 2 «Практика», и имеет индекс Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа». В соответствии с учебным планом на очно-заочной форме обучения осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

Б2.В.01(П) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» реализуется одновременно с изучением дисциплины Б1.В.16 «Экономика организации» и написанием курсовой работы по данной дисциплине.

Форма промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике в соответствии с учебным планом: **зачет с оценкой**.

4. Содержание производственной практики

п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Организационно-подготовительный этап	1. Ознакомление с рабочей программой практики. Изучение методических рекомендаций по практике. 2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 3. Инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка. 4. Выбор темы научно-исследовательской работы. 5. Утверждение темы научно-исследовательской работы. Получение индивидуального задания на практику. Составление рабочего графика (плана) проведения практики.
2.	Основной (исследовательский) этап	1. Подготовка плана научного исследования по выбранной теме. Составление содержания обзорного реферата. 2. Определение объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования, выбор методов исследования. 3. Изучение нормативно-правовой базы по теме исследования. 4. Подбор основных научно-теоретических источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. 5. Составление библиографического списка научно-исследовательской работы. 6. Формирование введения обзорного реферата. 7. Анализ научно-теоретических источников и нормативно-правовой базы по теме исследования. Формирование разделов и подразделов основной части обзорного реферата. 8.Формированиевыводов научного исследования. 9. Участие в студенческих научных и научно-практических конференциях, форумах, круглых столах, конкурсах студенческих научных работ.
3.	Заключительный этап	1. Оформление отчета по материалам практики: - введение; - общая часть: -заключение; - список использованных источников. 2. Подготовка, предоставление и защита отчета о проделанной научно-исследовательской работе.

Организация производственной практики (научно-исследовательской работы) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра в сфере государственного и муниципального управления.

5. Формы отчетности по производственной практике

Конкретное содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) отражается в индивидуальном задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы)каждый обучающийся готовит отчет. Отчет представляет собой завершенный образовательный результат, который должен быть оценен руководителем по практической подготовке.

Структура отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 1).

- индивидуальное задание на практику (Приложение2);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3);
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики от руководителя практики от Выборгского филиала РАНХиГС (Приложение 4);

2. Содержание (Приложение 5).
3. Введение.
4. Общая часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников (Приложение 6).
7. Приложения (при наличии).

Во введении указываются:

– актуальность, значимость исследуемой сферы управления / место базы практики в системе управления обществом;

– цель и задачи практики;

– содержание практики, вопросы, подлежащие изучению, и обрабатываемые элементы практической подготовки;

– эмпирическая база, используемая при написании отчёта (перечень статистических материалов, данных статей периодической печати, информационных систем, документов делопроизводства и т.д., составивших основу выполнения этапов практики);

– методы исследования;

– планируемые результаты практики;

– структура отчета.

Объём «Введения» составляет 1,5-2 страницы.

Общая часть отчёта о НИР представляет собой обзорный реферат – это сокращенное изложение содержания ряда литературных источников с систематизацией материала. Написание обзорного реферата предполагает анализ максимально полного списка литературы по выбранной теме научно-исследовательской работы; систематизированное и краткое изложение проанализированной информации, обязательно с указанием на первоисточник; собственную оценку изложенного. Анализ научно-теоретических источников и нормативно-правовой базы по теме исследования может сопровождаться составлением глоссария. Глоссарий — это словарь узкоспециализированных терминов по теме научно-исследовательской работы. Глоссарий состоит из статей, в которых дается определение терминов. Каждая статья состоит из точной формулировки термина в именительном падеже и содержательной части, которая раскрывает смысл термина. Глоссарий может быть организован по алфавиту или тематически.

В *общей части* отчёта о НИР обязательными разделами являются:

1. Содержание обзорного реферата.
2. Введение обзорного реферата.
3. Содержание разделов и подразделов основной части реферата.
4. Заключение обзорного реферата.

В заключении отчёта отражаются основные итоги практики. «Заключение» является обобщением отчёта, поэтому оно не должно носить абстрактный характер и содержать материалы, не получившие отражение в общей части отчёта.

Объём «Заключения» составляет 2-3 страницы.

Список использованных источников отчета о НИР должен содержать сведения об источниках, использованных при написании разделов и подразделов основной части обзорного реферата. Составление библиографического списка формируется на основании ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст).Количество источников – 30-35.

В приложения рекомендуется включать справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики, промежуточные математические и эконометрические расчеты и доказательства; сопроводительные или исходные таблицы вспомогательных данных; программы, положения вспомогательного характера. В обязательном порядке в приложения необходимо включать демонстрационный материал, в котором в наглядной форме представлены основные результаты НИР, выносимые на защиту: таблицы, графики, диаграммы, блок-схемы и т.п.

Оформление текста отчёта. Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен составлять 15-20 страниц печатного текста (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание - по ширине. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Нумерация страниц арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. На титульном листе номер страницы не проставляется, хотя сам титульный лист входит в общее количество страниц отчёта.

Для составления, редактирования и оформления отчетных материалов студентам отводится последние 2-3 дня практики.

Отчет по практике брошюруется в папку. После защиты отчет по практике и указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Защита производственной практики (научно-исследовательской работы) предполагает:

1. Краткое изложение содержания разделов отчёта, сопровождаемое демонстрацией презентационных материалов.

2. Ответы на вопросы по содержанию докладываемого материала.

Защита отчета по практике проводится в форме зачета с оценкой. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебным отделом Выборгского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя по практической подготовке от Выборгского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики и передаются в учебный отдел Выборгского филиала РАНХиГС.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождения защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, случае непредставления документов, указанных в приложениях 2-6) признаются академической задолженностью.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации

6.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе реализации практики **Б2.В.01(П) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационно-подготовительный этап	Устный опрос, проверка написания введения отчета по практике
Основной (исследовательский) этап	Устный опрос, проверка выполнения индивидуального задания
Заключительный этап	Устный опрос, отчет о прохождении практики

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):устная защита отчета о результатах прохождения практики в виде доклада с презентацией результатов практики. При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

6.2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется оценка на зачете (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Шкала оценивания:
отлично
хорошо
удовлетворительно
неудовлетворительно

Шкала оценивания	Критерии
Отлично	Актуальность научной темы логично доказана автором; цель и задачи, объект и предмет исследования сформулированы правильно. Применены адекватные методы научного исследования. Литература подобрана соответственно теме, используются современные источники информации. Выполнен глубокий критический анализ научно-теоретических источников и нормативно-правовой базы по теме исследования. Обзорный реферат характеризуется логичным, последовательным изложением материала соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Результаты научно-исследовательской работы публично представлены в подготовленных/опубликованных статьях, представленных докладах конференций, выступлениях на круглых столах, форумах, научных семинарах, в рамках участия конкурсах научных работ. Отчет своевременно сдан на проверку, оформление работы соответствует требованиям программы практики. Правильно ответил на все вопросы при защите отчета.

Хорошо	Актуальность научной темы достаточно хорошо доказана автором; цель и задачи, объект и предмет исследования сформулированы в целом верно. Применены адекватные методы научного исследования. Литература подобрана соответственно теме, большинство источников современные. Выполнен достаточно подробный анализ научно-теоретических источников и нормативно-правовой базы по теме исследования. Обзорный реферат характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Результаты научно-исследовательской работы публично представлены в подготовленных/опубликованных статьях, представленных докладах конференций, выступлениях на круглых столах, форумах, научных семинарах, в рамках участия конкурсах научных работ. Отчет своевременно сдан на проверку, оформление работы соответствует требованиям программы практики. Правильно ответил не на все вопросы при защите отчета.
Удовлетворительно	Актуальность научной темы автором доказана неубедительно; цель и задачи, объект и предмет исследования сформулированы частично верно. Методы научного исследования определены нечетко. Литература не вполне соответствует теме или не вполне опирается на современные источники. Анализ научно-теоретических источников и нормативно-правовой базы по теме исследования фрагментарный / поверхностный. Обзорный реферат характеризуется в целом последовательным изложением материала, однако выводы и предложения неубедительны. Отчет своевременно сдан на проверку, оформление работы соответствует требованиям программы практики. Не выполнил одно из заданий программы практики. Правильно ответил не на все вопросы при защите отчета.
Неудовлетворительно	Выполненная работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа научно-теоретических источников и нормативно-правовой базы по теме исследования, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер. Не выполнил большинство заданий программы практики. Отчет составлен и своевременно сдан на проверку, оформление работы не соответствует требованиям программы практики.

6.3. Методические материалы

Для защиты отчета по производственной практике обучающийся должен подготовить доклад и презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

В процессе защиты отчета по практике оценивается качество выполненной работы, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность выводов. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет о НИР;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики от руководителя по практической подготовке от Выборгского филиала РАНХиГС.

Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики НИР.

Типовые вопросы при защите отчета о НИР:

1. Сколько и каких источников информации было обработано Вами по теме научного исследования?

2. Какие методы исследования, формы и способы обработки данных в соответствии с поставленной задачей были использованы Вами при написании обзорного реферата?

3. Выделите основные тенденции развития исследуемой научной области, свидетельствующие о наличии проблем организационного, законодательного или иного характера.

4.Назовите основные научные результаты, полученные Вами самостоятельно при написании обзорного реферата.

5. Поясните, какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения научно-исследовательской практики?

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532136

2. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. М. Кожухар. – М.: Дашков и К, 2013. –216 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/415587

3. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — 7-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85281.html.

7.2. Дополнительная литература

1. Андреев, Г.И. Основы научной работы и методология диссертационного исследования. [Электронный ресурс] / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба, А.К. Тарасов. — Электрон. дан. — М.: Финансы и статистика, 2012. — 296 с. – URL: http://elanbook.com/book/28348.

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 154 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN978-5-534-02890-4.

3. Медунецкий, В.Н. Методология научных исследований. [Электронный ресурс] / В.Н. Медунецкий, К.В. Силаева. — Электрон. дан. — СПб. : НИУ ИТМО, 2016. — 55 с. — URL: http://e.lanbook.com/book/91341.

4. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — (Магистр). — ISBN978-5-9916-1036-0.

5. Чулков, В.А. Методология научных исследований. [Электронный ресурс] —

Электрон.дан. — Пенза : ПензГТУ, 2014. — 200 с.– URL: http://elanbook.com/book/62796.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ.
3. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 9 февраля 2009 г. № 8- ФЗ.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ.
5. Приказ РАНХиГС от 29 декабря 2020 года № 02-1100 «Об утверждении Положения о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования». – URL: https://www.ranepa.ru/images/docs/pk/2022/Pologenie_o_prakticheskoi_podgotovke_29.12.2020_ED.pdf
6. Положения о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС (приказ от «05» октября 2017 г. №02-643). – URL:https://www.ranepa.ru/images/docs/pk/2022/Pologenie_o_kursovoi_rabote_ED.pdf
7. Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ от 25 января 2012 года № 01-354, в редакции приказа РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211; от 1 сентября 2017 г. № 02-539). – URL: https://www.ranepa.ru/images/docs/pk/2022/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote_izm.09.2017_ED.pdf
8. Положение о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований текстовых работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в РАНХиГС (приказ от 25.07.2018 г. № 02-724, с изменениями от 26.03.2020 г. № 02-304).– URL:https://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_zaimstvovanii_02-724_25.07.2018.pdf

7.4. Интернет-ресурсы

1. Портал Библиотеки менеджмента. http://www.managment.aaanet.ru.
2. Российское образование. Федеральный портал. URL: http://edu.ru/.
3. Российская национальная библиотека. URL:http://www.nlr.ru/.
4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: http://ecsocman.hse.ru.
5. Электронно-библиотечная система «Лань». URL: http://e.lanbook.com.
6. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». URL: http://www.iprbookshop.
7. Электронно-библиотечная система «Знаниум». URL: «znanium.com/catalog.php».
8. Справочно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/.
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

7.5. Иные источники

Не предусмотрены.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине в филиале имеются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные учебной мебелью, доской аудиторной, экраном проекционным, мультимедийным проектором, комплектом мультимедийного оборудования (ноутбук с комплектом лицензионного ПО), высокоскоростным доступом в Интернет, доступом в электронный библиотечный каталог библиотеки филиала;
- помещения для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью, компьютерами с комплектом лицензионного ПО, высокоскоростным доступом в Интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для успешного освоения студентами дисциплины необходимы и применяются следующие информационные технологии:

1) компьютерные программы из пакета MicrosoftOffice: MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций;

2) мультимедийные технологии, необходимые для демонстрации мультимедийных материалов (роликов, фотографий, рисунков, схем и диаграмм), используемых в ходе образовательного процесса, а также компьютерного тестирования;

3) сетевые технологии, связанные с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы);

Компьютерные и информационно-коммуникативные средства

Технические средства обучения

ноутбук Toshiba Satellite L300 –1ед.;
ноутбуки Lenovo 2746 – 21 ед.;
мультимедийный проектор NECNP200 – 1ед.;
телевизор Fision FLTV-40C10 – 1 ед.;
учебная доска 1,2х2,5 м;
колонки Genius SP-F120.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Информационно-справочные системы

Обучающийся имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам «Znanium.com» «IPRBooks», «Лань» и «BOOK.ru». Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Выборгского филиала РАНХиГС, так и вне ее.

Используется следующее лицензионное программное обеспечение с ежегодным обновлением:

1. «Консультант-Плюс».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Выборгский филиал РАНХиГС

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о _____практике
(вид(тип) практики)

_____
(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики:_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__»_____20__ г. по «__»_____20__ г.

Руководитель по практической подготовке:

от Выборгского филиала РАНХиГС_____ _____
(Ф.И.О.) (должность)

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Выборг 202__

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Выборгский филиал РАНХиГС

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность)_____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____практику
(вид(тип) практики)

для _____
(Ф.И.О. студента)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики:_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__»_____20__ г. по «»_____20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки:_____
_____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «____» _____ 20__ г. № _____)

УТВЕРЖДАЮ

_____
Руководитель по практической подготовке от Выборгского филиала РАНХиГС
«____» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «____» _____ 20__ г.
(подписьстудента)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Выборгский филиалРАНХиГС

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Выборгского филиала РАНХиГС
«____» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____практики студента _____ курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль: _____

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики: с «__»_____20__ г. по «»_____20__ г.

Место прохождения практики:_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии и егофактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «____» _____ 20__ г. № _____)

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Выборгский филиалРАНХиГС

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)
Выборгского филиала РАНХиГС

Направление подготовки (специальность)_____
(код и наименование)
проходил _____ практику
(вид(тип) практики)
в период с «____» _____20__ г. по «_____» _____20__ г.

в _____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид(тип) практики)
_____
(Фамилия И.О. студента)
поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента:_____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решение по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической подготовке
от Выборгского филиала РАНХиГС_____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*
«___» _____20__ г.

Приложение 5

Оформление листа Содержание отчёта по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……. 3

ОБЩАЯ ЧАСТЬ…….. 5

1. Содержание реферата …..... 5
2. Глоссарий……..…… 6
3. Введение реферата……..…….…… 7
4. Наименование разделов и подразделов реферата……..…… 8

…… 10

…… 12

…… 14

5. Заключение реферата…….. 15

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……..... 17

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ…….. 18

ПРИЛОЖЕНИЕ А (*при наличии*)…….. 20

Приложение 6

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ДОКУМЕНТОВ В СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

(Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»)

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 11.04.2023).

Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 авг. 2017 г.: [принят Гос. думой 24 мая 1996 г.: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г.]. – Москва :Эксмо, 2017. – 350 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131– ФЗ : [принят Гос. думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. Москва: Проспект; СПб: Кодекс, 2017. – 158 с.

Книги

Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с.

Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник / Н.П. Кондраков. – 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ТК Велби, Издательство Проспект, 2007. – 376 с.

Кузовкова, Т. А. Методы комплексной оценки цифрового развития экономики и общества : учебное пособие / Т. А. Кузовкова, Т. Ю. Салютина. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 118 с.

Маренов, Б.И. Технические средства контроля в таможенном деле: учебное пособие / Б.И. Маренов, Ю.В. Задорожный. – СПб. : Издательский дом «Интермедия», 2019. – 120 с.

Статьи

Иванов, Н. И. Территориальная дифференциация и тенденции развития рынка жилой недвижимости в Ленинградской области / Н. И. Иванов // Региональная экономика: теория и практика. – 2022. – № 3. – С. 493-510.

Серова, Н. А. Сравнительный анализ институциональных условий инвестиционной среды арктических регионов России / Н. А. Серова // Актуальные проблемы экономики и менеджмента. – 2021. – № 2 (30). – С. 118-124.

Электронные ресурсы

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Мозер, С.В. Формирование правового института электронной таможни: российский опыт / С.В. Мозер // Пробелы в российском законодательстве. – 2020. – №1. – С. 186-199. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/doc/57653453 (дата обращения: 01.03.2021).

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения :

экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: https://wciom.ru/fileadmin/file /monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: https://rosmintrud.ru/docs/1281 (дата обращения: 08.04.2017).

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.