Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВЫБОРГСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС
Кафедра таможенного дела и внешнеэкономической деятельности



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Выборгского филиала РАНХиГС
Иваненко В.А.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом
специальность
38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки (специальности)
Специализация №6 «Таможенный менеджмент»
(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))
Специалист таможенного дела
(квалификация)
заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2022

Выборг 2025

Автор–составитель:
Старший преподаватель кафедры таможенного дела и внешнеэкономической деятельности Ионова А.А

Заведующий кафедрой:
Заведующий кафедрой таможенного дела и внешнеэкономической деятельности доктор технических наук, профессор

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....
2. Планируемые результаты практики.....
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО .....
4. Содержание практики.....
5. Формы отчетности по практике.....
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....
7.1. Основная литература .....
7.2. Дополнительная литература.....
7.3. Нормативные правовые документы .....
7.4. Интернет-ресурсы .....
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики - ознакомительная.

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения: дискретно по виду практики. В учебном графике выделяется период времени для проведения учебной практики.

1. Планируемые результаты практики

1.1. Практика ознакомительная обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код освоения этапа компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС- 4.1	Овладение навыком и способностью к письменной и устной деловой коммуникации на государственном языке
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Овладение навыком и способностью к саморазвитию на основе полученных принципов образования
ОПК ОС-3	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела	ОПК ОС-3.1	Овладение навыком и способностью осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела

1.2. В результате прохождения ознакомительной практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ		Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Способность применять навыки письменной и устной деловой коммуникации на государственном языке	УК ОС- 4.1	на уровне знаний: - знает формы и стилистику деловой коммуникации на государственном языке при решении профессиональных задач таможенных органов;
		на уровне умений: - умеет применять навыки деловой коммуникации на государственном языке при решении профессиональных задач таможенных органов.
Способность к саморазвитию на основе полученных принципов образования	УК ОС-6.1	на уровне знаний: - знает методы самостоятельного изучения и анализа документов и информационно-коммуникационных технологий, регламентирующих профессиональную деятельность таможенного органа;

		на уровне умений: - умеет анализировать и формулировать сведения, полученные при использовании информационной и библиографической платформы с применением информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности таможенного органа;
Способность к овладению навыком по осуществлению сбора, обработки, анализу данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела	ОПК ОС-3.1	На уровне знаний: - знает методы сбора, обработки, анализа данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела;
		На уровне умений: - умеет осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела

3. Объем и место учебной (ознакомительной) практики в структуре образовательной программы.

Объем практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 ЗЕ / 108 академических часов.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» относится к блоку 2 «Практика», который относится к обязательной части программы, имеет индекс Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика». В соответствии с учебным планом осваивается на 3 курсе в 6 семестре - 2 недели.

Практика реализуется после изучения:

Индекс	Дисциплина	Семестр
Б1.О.06	Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности	1 семестр
Б1.О.07	Социология	2 семестр
Б1.О.13	Экономическая теория	1, 2 семестр
Б1.О.33	Организация таможенного контроля	3 семестр
Б1.О.11	Основы проектной работы в профессиональной деятельности	3 семестр
Б1.О.25	Общая и таможенная статистика	3,4 семестр
Б1.О.10	Психология профессиональной деятельности	4 семестр
Б1.О.19	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности	4 семестр
Б1.О.21	Основы внешнеэкономической деятельности	4,5 семестр
Б1.О.22	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности	5 семестр
Б1.О.31	Таможенные операции	5 семестр
Б1.О.35	Таможенное администрирование	5 семестр
Б1.О.36	Таможенные процедуры	5,6 семестр
Б1.О.44	Административное право	5 семестр
Б1.О.34	Валютное регулирование и валютный контроль	6 семестр
Б1.О.45	Уголовное право и уголовный процесс	6 семестр
Б1.В.01	Трудовое право	6 семестр

Форма промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике в соответствии с учебным планом: дифференцированный зачет с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

4. Содержание учебной (ознакомительной) практики.

п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Организационный (подготовительный) этап	1. Консультация руководителя практики. Изучение нормативно-правовых документов, правил и порядка прохождения учебной (ознакомительной практики), требований по формированию навыков и умений, оформлению и защиты отчета
2.	Основной (практический) этап	1. Ознакомление со структурой и задачами таможенного органа, изучение нормативных источников, относящихся к деятельности таможенного органа, определению места и роли таможенных органов в системе государственного управления. 2. Изучение и выбор форм и методов таможенного и иных видов государственного контроля, принципов и способов оказания государственной услуги в рамках компетенции таможенного органа. 3. Изучение показателей результативности деятельности таможенного органа и возможные перспективы развития таможенного органа. 4. Выполнение индивидуального задания на практику. 5. Сбор материалов для написания отчёта 6. Первичная обработка материалов практики.
3.	Заключительный (отчетный) этап	1. Написание отчета, получение характеристики. 2. Подготовка доклада для защиты практики Защита отчета

5. Формы отчетности по учебной (ознакомительной) практике.

Конкретное содержание учебной практики отражается в индивидуальном задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

По итогам учебной (ознакомительной) практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет представляет собой завершенный образовательный результат, который должен быть оценен руководителем практики.

Структура отчета по учебной практике включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Библиографический список.

7. Приложения.

Введение должно содержать общую характеристику таможенной организации (предприятия) и ее деятельности (компетенция), данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, работ или оказываемых услуг, организации документооборота.

В основной части отчёта необходимо с учетом требуемых Программой практики компетенций по реализации способности к письменной и устной деловой коммуникации на государственном языке подробно раскрыть содержание этапов работы по выполнению индивидуального задания и отразить:

- структуру и задачи таможенного органа, анализ нормативных источников, относящихся к деятельности таможенного органа, определению его места и роли в системе таможенных органов в системе государственного управления;
- анализ форм и методов таможенного и иных видов государственного контроля, принципов и способов оказания государственной услуги в рамках компетенции таможенного органа;
- анализ показателей результативности деятельности таможенного органа и возможные перспективы развития таможенного органа.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, материалы практики, которые возможно будут включены в ВКР.

Список использованных источников должен содержать наименования нормативно-правовых актов, монографий, научных статей, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий, с целью последующего его возможного включения в ВКР.

Приложения к отчету - это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения обучающимися конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты приказов руководителя и т.п.), разработанных обучающимся и иллюстрирующих содержание основной части.

В тексте работы ссылки на использованные источники и .приложения обязательны.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А 4. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание - по ширине. Размер левого поля, которое оставляется для переплета - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего и нижнего - по 20 мм. Нумерация страниц арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. На титульном листе номер страницы не проставляется, хотя сам титульный лист входит в общее количество страниц отчёта.

Объем отчета не должен превышать 25 страниц печатного текста.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отметки о прибытии и выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (Приложение 4)
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики от руководителя практики от Выборгского филиала РАНХиГС.

Для составления, редактирования и оформления отчетных материалов студентам отводится последние 2-3 дня практики.

Отчет по практике брошюруется в папку. После защиты отчет по практике и указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Защита учебной практики осуществляется в форме экзамена:

а) представление обучающимся отчета по учебной практике;

б) доклада и презентации обучающегося о содержании выполненной работы;

в) опроса обучающегося по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета и возможности использования собранных материалов на практике в подготовке ВКР.

Защита отчета по практике проводится в форме экзамена. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебным отделом Выборгского филиала РАНХиГС. Оценка за экзамен по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Выборгского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами экзамена по защите отчетов о прохождении практики и передаются в учебный отдел Выборгского филиала РАНХиГС.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождения защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, случае непредставления документов, указанных в приложениях 2-6) признаются академической задолженностью.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации.

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации учебной (ознакомительной) практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Руководитель учебной практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических собеседований с обучающимися и выявляет наличие или отсутствие проблемных вопросов.

К материалам текущего контроля успеваемости по учебной (ознакомительной) практике относится следующее: подготовка практической и/или аналитической глав(ы) с использованием различных материалов практики, нормативно-правовых актов, а также списка литературных источников.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости:

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике:

6.2.1 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов (средств):

Защита итогов ознакомительной практики происходит в очной форме по месту учебы (Выборгский филиал РАНХиГС) в соответствии с расписанием.

Защита отчета по учебной (ознакомительной) практике осуществляется путем:

1) предоставления обучающимся подготовленных материалов;
2) доклада обучающегося о выполненной работе.

6.2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Тематика докладов для обучающегося при защите отчета по учебной (ознакомительной) практике полностью должна отражать предполагаемые результаты исследования.

Типовое индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) представлены в Приложении 2, 3.

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Шкала оценивания.

Шкала оценивания	**Критерии**
Отлично	Анализирует документы, регламентирующие деятельность таможенных органов, в том числе: - документы и информационно-коммуникационные технологии, регламентирующие профессиональную деятельность таможенного органа; - положения законодательства ЕАЭС и РФ по применяемым методам и средствам таможенного и иных видов государственного контроля, принципов и способов оказания государственной услуги в рамках компетенции таможенного органа. Знает систему организации труда, оценивает результаты и эффективность деятельности таможенных органов. Отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку. Оформление работы соответствует требованиям программы практики. Правильно отвечает на все вопросы при защите отчета.
Хорошо	В ц е л о м а нализирует документы, регламентирующие деятельность таможенных органов, в том числе: - документы и информационно-коммуникационные технологии, регламентирующие профессиональную деятельность таможенного органа; - положения законодательства ЕАЭС и РФ по применяемым методам и средствам таможенного и иных видов государственного контроля, принципов и способов оказания государственной услуги в рамках компетенции таможенного органа. Знает систему организации труда, оценивает результаты и эффективность деятельности таможенных органов. Отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку. Имеются незначительные замечания по оформлению работы. В целом правильно отвечает на все вопросы при защите отчета.
Удовлетворительно	Не уверенно анализирует документы, регламентирующие деятельность таможенных органов, в том числе: - документы и информационно-коммуникационные технологии, регламентирующие профессиональную деятельность таможенного органа; - положения законодательства ЕАЭС и РФ по применяемым

	методам и средствам таможенного и иных видов государственного контроля, принципов и способов оказания государственной услуги в рамках компетенции таможенного органа. Затрудняется при оценивании результатов и эффективности деятельности таможенных органов Отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку. Имеются замечания по оформлению работы. Затрудняется при ответе на вопросы при защите отчета.
Неудовлетворительно	Не анализирует документы, регламентирующие деятельность таможенных органов. Не знает принципы оценивания результатов и эффективности деятельности таможенных органов. Имеются замечания по оформлению работы. Не отвечает на вопросы при защите отчета.

6.3. Методические материалы.

Защита отчета по учебной (ознакомительной) практике происходит в форме экзамена в помещении Выборгского филиала РАНХиГС в соответствии с установленным расписанием.

Для защиты отчета по учебной практике обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

В процессе защиты отчета по практике оценивается качество выполненной работы, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность выводов, навыков по обобщению и анализу собранно материала на практике.

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются по пятибальной системе.

1. Отчет по учебной практике.

Критерии оценки отчета по практике:

- качество оформления (аккуратность, соблюдение структуры и требований к оформлению отчета);
- логическое построение и связность текста;
- обоснованность выводов на основе интерпретации информации, разъяснения;
- визуализация информации как результат обработки (таблицы, схемы, рисунки).

2. Защита отчета по учебной практике.

Критерии оценки защиты отчета по практике:

- соответствие выступления отчету по практике, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;
- уровень владения материалом (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);
- аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;
- наличие и качество презентационного материала.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала учебной (ознакомительной) практики.

Обучающемуся выдается индивидуальное задание на практику, которое предлагает перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться планом-графиком учебной практики и индивидуальным заданием;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые руководителем практики от Академии для самостоятельного выполнения;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические вопросы предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, фиксируя неясные моменты для их обсуждения с руководителем практики от организации и Выборгского филиала РАНХиГС.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (написание отчёта и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, интернет-платформе, так и дома. Для подготовки отчёта и прохождения учебной практики подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях.
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию. Не копировать текст. При использовании части текста из Интернет-источника необходимо грамотно оформлять ссылки на авторскую работу (источник). Информацию из Интернет-источника необходимо проверять на актуальность и соответствие нормативным документам таможенного органа.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.1. Основная литература

1. Аксенов, И. А. Информационные технологии в таможенной деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / И. А. Аксенов ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Электрон. дан. (5,62 Мб). – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2019. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM). – Систем. требования : Intel от 1,3 ГГц ; Windows XP/7/8/10 ; Adobe Acrobat Reader ; дисковод DVD-ROM. – ISBN 978-5-9984-1069-7.
2. Дмитриева, О.А. Технологии «единое окно» и «блокчейн» как пути совершенствования межведомственного информационно-технического взаимодействия [Текст] / О.А. Дмитриева // Таможенное дело. – 2017. – № 3. –С. 18-21.
3. Дмитриева, О.А., Илюхина, С.С., Власов, А.В. Проблемы и перспективы развития цифровых технологий в таможенном деле [Текст] / О.А. Дмитриева // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. – 2018. – №4. – С. 88-91.
4. Пасат, В.А. Развитие информационных технологий, применяемых в центрах электронного декларирования и электронных таможнях [Текст] / В. А. Пасат // Ученые записки Санкт-Петербургского имени В. Б. Бобкова филиала Российской таможенной академии. – 2020. - №1(73). – С. 28-30
5. Берлова Н.В., Чедова Т.В. Анализ действующей системы обеспечения безопасности товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза./ Берлова Н.В., Чедова Т.В // Вестник евразийской науки – 2019. – С.1-19.
6. Бормотова, Е.Г. Межведомственное информационное взаимодействие для обеспечения выполнения контрольных функций таможенными органами [Электронный ресурс] : монография / Н.Г. Липатова, Е.Г. Бормотова .— М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2014 .— 219 с.
7. Каракутова, В. В. Развитие информационных технологий в таможенных органах: проблемы и перспективы / В. В. Каракутова. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2024. — № 4 (503). — С. 21-23. — URL: https://moluch.ru/archive/503/110575/
8. Фрик, О. В. Цифровая трансформация и обеспечение информационной безопасности деятельности таможенных органов в России / О. В. Фрик, Е. К. Кузнецова // Экономика, предпринимательство и право. – 2024. – Т. 14, № 11. – С. 6963-6982. – DOI 10.18334/epp.14.11.121881

7.2 Дополнительная литература

1. Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с.
2. Щербанин Ю.А., , Галузо В.Н., Лобаков А.В., Лорткипанидзе Т.В., Федоровская М.А.Таможенное дело: учебник для студентов вузов/Эриашвили Н.Д. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 375с.
3. Буваева, Н. Э. Международное таможенное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Э. Буваева, А. В. Зубач ; под общ. ред. А. В. Зубача. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с.

4. Геращенко, Г. П. Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под ред. Г. П. Геращенко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с.

5. Крюкова, Н. И. Квалификация и расследование преступлений в сфере таможенного дела / Н. И. Крюкова, Е. Н. Арестова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 223 с.

6. Лузина, Т. В. Организация делопроизводства в таможенных органах / Т. В. Лузина, С. С. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с.

7. Карагодин, В. П. Таможенная экспертиза : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. П. Карагодин, С. В. Золотова ; под ред. В. П. Карагодина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с.

8.Чайка, Ю. А. Исследование теоретических основ таможенного контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности / Ю. А. Чайка. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2021. — № 16 (358). — С. 365-368.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Договор о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019) // Официальный сайт Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org (дата обращения: 05.06.2022).

2. Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3. Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2012г. №2575-р «Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года».

4. Распоряжение Правительства РФ От 30.03.2017 N 583-Р (Ред. От 18.10.2018) "Об Утверждении Концепции создания национального сегмента Российской Федерации интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза" (Вместе с "планом мероприятий по реализации концепции создания национального сегмента Российской Федерации интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза")

5. Приказ ФТС России от 18.12.2019 № 1907 "Об утверждении Технологии совершения таможенных операций, связанных с применением информационной системы таможенных органов для контроля за перемещением товаров, при экспорте и (или) импорте которых применяется лицензирование"

6. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26.07.2016 N 83 (ред. от 16.10.2018) "Об утверждении перечня товаров, которые являются существенно важными для внутреннего рынка Евразийского экономического союза и в отношении которых в исключительных случаях могут быть введены временные запреты или количественные ограничения экспорта".

7. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН) // Бюллетень международных договоров. - 2006. - N 10. - С. 7 – 54.

8. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16.10.2018 N 160 «О случаях заполнения декларации таможенной стоимости, утверждении форм декларации таможенной стоимости и Порядка заполнения декларации таможенной стоимости» (ред. от 21.05.2019) // Официальный сайт Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org/ (дата обращения: 15.05.2022).

9. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 20.12.2012 N 283»О применении метода определения таможенной стоимости товаров по стоимости сделки с

ввозимыми товарами (метод 1)» (ред. от 27.03.2018) // Официальный сайт Евразийской экономической комиссии http://www.tsouz.ru (дата обращения: 15.05.2022).

10. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27.08.2013 N 180 «Об утверждении Положения об особенностях применения методов определения таможенной стоимости товаров, перемещенных через таможенную границу Таможенного союза с недекларированием» // Официальный сайт Евразийской экономической комиссии http://www.eurasiancommission.org (дата обращения: 12.05.2022).

11. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.09.2010 N 376 «О порядках декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров» (ред. от 04.09.2017) // Официальный сайт Комиссии Таможенного союза http://www.tsouz.ru/ (дата обращения: 19.04.2022).

12. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.09.2010 N 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных документов» (ред. от 28.12.2021) // Официальный сайт Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org (дата обращения: 27.04.2022).

13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 09.03.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.03.2022) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru (дата обращения 14.03.2022)

14. Постановление Правительства РФ от 16.12.2019 N 1694 «Об утверждении Правил определения таможенной стоимости товаров, вывозимых из Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru (дата обращения: 05.06.2022)

15. Приказ ФТС РФ от 27.01.2011 N 152 «Об утверждении форм декларации таможенной стоимости (ДТС-3 и ДТС-4) и Порядка декларирования таможенной стоимости товаров, вывозимых из Российской Федерации» // Российская газета. - 22.04.2011. - N 87. 1.

16. Приказ ФТС России, Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2017 г. N 1627 «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов по проведению проверки правильности определения, декларирования таможенной стоимости товаров, ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию Евразийского экономического союза, при контроле, проведении дополнительной проверки и корректировке таможенной стоимости товаров» // СПС Консультант Плюс. 2022.

17. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.04.2015 N 30 (ред. от 31.03.2020) "О мерах нетарифного регулирования"

18. Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

19. Уголовный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

20. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу от 30.03.2015, 11.04.2015).

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии [Электрон. ресурс]. Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.tsouz.ru/db/ettr/Pages/default.aspx

2. Официальный сайт ВТО [Электрон. ресурс]. Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.wto.org.

3. Официальный сайт ФТС России [Электрон. ресурс]. Режим доступа: World Wide Web. URL: http://customs.ru/

7.5. Иные источники

Не предусмотрены.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Материально-техническая база

Самостоятельную работу студенты выполняют в помещения для самостоятельной работы Выборгского филиала РАНХиГС. Указанные помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно- образовательную среду организации.

Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Обучающийся имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам «Znanium.com» «IPRBooks», «Лань» и «BOOK.ru». Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Выборгского филиала РАНХиГС, так и вне ее.

Используется следующее лицензионное программное обеспечение с ежегодным обновлением:

1. «ВЭД-Инфо» (базовая версия);
2. «ВЭД-Декларант» (базовая версия);
3. «Консультант-Плюс».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Выборгский филиал РАНХиГС

Кафедра _____

Специальность _____ _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о _____практике
(вид(тип) практики)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики:_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководители практики:
от Выборгского филиала РАНХиГС _____ _____
(Ф.И.О.) (должность)

от профильной организации _____ _____
(Ф.И.О.) (должность)

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись.) (И.О Фамилия)

Выборг 20___

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Выборгский филиал РАНХиГС

Кафедра _____

Специальность _____ _____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на

_____**практику**
(вид(тип) практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики:_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__»_____20__ г. по «___»_____20__ г.
Цель прохождения практики:
_____
Задачи практики:
_____
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____
_____
Планируемые результаты практики:
_____
Рассмотрено на заседании кафедры
_____
(протокол от «____» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель практики от профильной организации	*Руководитель практики от Выборгского филиала РАНХиГС*
«____» _____ 20__ г.	«____» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося.)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Выборгский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от Выборгского филиала РАНХиГС
«____» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики: с «__»_____20__ г. по «__»_____20__ г.

Место прохождения практики:_____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры
_____
(протокол от «____» _____ 20__ г. № _____)

Приложение 4

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Выборгского филиала РАНХиГС _____
_____
_
(Ф.И.О.)

Специальность
_____
(код и наименование)

Специализация
_____

Прибыл в организацию «____» _____ 20__ г.

М.П. _____
(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации «____» _____ 20__ г.

М.П. _____
(подпись, Ф.И.О.)

ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИЮ

Руководителем практики от профильной организации назначен:
_____
_____
_____
(наименование организации, структурного подразделения, должность, Ф.И.О. полностью)

Руководитель организации
_____
(структурного подразделения) _____ «___» _____20__ г.
(подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

_____ /
_____
(подпись) *(Ф.И.О. обучающегося)*

«____» _____ 20__ г.

Приложение 5

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия И.О. обучающегося)
Выборгского филиала РАНХиГС

Специальность _____
(код и наименование)
проходил _____
практику
(вид(тип) практики)
в период с «____» _____20__ г. по «_____» _____20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач:
_____

В период прохождения практики обучающийся проявил
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:_____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решение по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____
_____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Выборгский филиал РАНХиГС

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
Выборгского филиала РАНХиГС

Специальность _____
(код и наименование)
проходил _____практику
(вид(тип) практики)
в период с «____» _____20__ г. по «_____» _____20__ г.

в _____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)
На время прохождения _____практики
(вид(тип) практики)

_____
(Фамилия И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач:
_____
За время прохождения практики обучающийся проявил
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:_____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решение по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Выборгского филиала РАНХиГС _____ _____
(Ф.И.О.) *(должность)*
«___» _____20__ г.

Приложение 7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Выборгский филиал РАНХиГС

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя практики от Выборгского филиала РАНХиГС*
«____» _____ 20__ г.	«____» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики: с «__»_____20__ г. по «__»_____20__ г.

Место прохождения практики:_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры
_____
(протокол от «____» _____ 20__ г. № _____)