Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Выборгский филиал РАНХиГС



Утверждена
ученым советом
Выборгского филиала РАНХиГС
Протокол от «14» февраля 2024 г. №07

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Управление государственными и муниципальными закупками

Выборг, 2024

Разработчик:

Кузьмина Анна Михайловна,
канд.полит.наук, старший научный сотрудник
Выборгского филиала РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Выборгского филиала РАНХиГС «14» февраля 2024 года, протокол № 07.

Содержание

		стр
1.	Общая характеристика программы ……...……...……	4
1.1.	Цель реализации ……	4
1.2.	Нормативная правовая база ……...……..……..……...	5
1.3.	Планируемые результаты освоения ……	6
1.4.	Категория слушателей ……..……	18
1.5.	Формы обучения и сроки освоения …….……..…..…..…..…	18
1.6.	Период обучения и режим занятий …….....…….....	18
1.7.	Документ о квалификации ……..…….....	18
2.	Содержание программы ...…...……. …….....	18
2.1.	Календарный учебный график …...……..…….....	18
2.2.	Учебный план ……..……..……..…….....	19
2.3.	Содержание программы по модулям/разделам/темам..…….....	20
3.	Организационно-педагогическое обеспечение …….....……....….	22
3.1.	Кадровое обеспечение …….. …….....	22
3.2.	Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы…….....…….....…….....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» отвечает возросшим требованиям к профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, специалистов государственных учреждений, унитарных предприятий, иных организаций в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных и корпоративных нужд.

Программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» разработана с учетом последних изменений законодательства и тенденций развития контрактной системы на 2024 год.

В рамках данной программы слушатели изучают основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, способы и процедуры закупок, их организационно-правовое содержание, формируют знания и умения, необходимые для выполнения должностных обязанностей, связанных с обеспечением закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; осуществлением закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; экспертизой результатов закупок, приемкой контракта; контроля в сфере закупок.

1.1. Цель реализации программы: совершенствование имеющихся компетенций и получение новых компетенций, общего повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области осуществления, контроля и управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Задачей программы обучения является приобретение опыта деятельности, а именно:

1. деятельности по обеспечению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
2. деятельности по осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
3. консалтинговой деятельности в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
4. экспертной деятельности в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
5. деятельности в сфере контроля закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

1.2. Нормативная правовая база.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2013г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
4. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 1.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 № 01-3023 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
6. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019 №02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;
7. Приказ РАНХиГС от 22.09 2017 №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
8. Приказ РАНХиГС от 13.08.2021 № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных - программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации»;
9. Методические рекомендации Министерства образования науки Российской Федерации от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
11. Профессиональный стандарт от 10.09.2015 №625н «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н)

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

1.3 Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции[3] ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК)[4] *(формируются и (или) совершенствуются)*	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	- требований законодательства Российской Федерации и нормативно правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.	-осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	-способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; - организовывать разработку и реализацию управленческих решений; -обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
Организационно-регулирующая деятельность	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, существлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	- требований законодательства Российской Федерации и нормативно правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - основ гражданского, бюджетного, антимонопольного, земельного, трудового и административного законодательства, основ бухгалтерского учета, основ информатики в части применения к закупкам - особенностей подготовки документов для претензионной работы	-вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств	-навыками применения мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ 1 Код А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги (ПСК-1)	- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	- Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги.

		-Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. - Основы антимонопольного законодательства - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам. - Особенности ценообразования на рынке (по направлениям). - Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта. - Основы информатики в части применения к закупкам - Этика делового общения и правила ведения переговоров - Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок - Требования охраны труда	- Создавать и вести информационную базу данных Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию - Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	- Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами. - Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
	ТФ 1 – Код А/02.5 Подготовка закупочной документации (ПСК-2)	- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. - Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. - Основы антимонопольного законодательства.	- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций. - Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки. - Описывать объект закупки. - Разрабатывать закупочную документацию. - Работать в единой информационной системе. - Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий.	- Формирование начальной (максимальной) цены закупки. - Формирование описания объекта закупки. - Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки. - Формирование порядка оценки участников. - Формирование проекта контракта.

		- Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам. - Особенности составления закупочной документации. - Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта. - Основы информатики в части применения к закупкам. - Этика делового общения и правила ведения переговоров. - Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок - Требования охраны труда.		- Составление закупочной документации - Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов - Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры - Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий. - Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
	ТФ 2 – Код А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта (ПСК-3)	- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. -Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. - Основы антимонопольного законодательства. - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам. - Особенности составления закупочной документации.	- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - Анализировать поступившие заявки. - Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры. - Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. - Работать в единой информационной системе. - Проверять необходимую документацию для заключения контрактов.	- Сбор и анализ поступивших заявок. - Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок. - Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры. -Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.

		- Особенности ценообразования на рынке (по направлениям). - Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта. - Основы информатики в части применения к закупкам. - Этика делового общения и правила ведения переговоров. - Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок. - Требования охраны труда.	- Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). - Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта - Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств - Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях	- Публичное размещение полученных результатов. - Направление приглашений для заключения контрактов - Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов - Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) - Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну - Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта - Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта. - Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях. - Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения

				исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ 3 –Код В/02.6 Составление планов и обоснование закупок (ПСК-4)	– Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. – Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. – Основы антимонопольного законодательства. – Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам. -экономических основ ценообразования, порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг, особенностей ценообразования на рынке (по направлениям). - Экономические основы ценообразования. - Основы информатики в части применения к закупкам - Основы статистики в части применения к закупкам - Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок - Требования охраны труда	- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций. - Работать с закупочной документацией. - Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы. - Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения. - Работать в единой информационной системе. - Формировать начальную (максимальную) цену контракта - Обрабатывать и хранить данные	- Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг. - Организация общественного обсуждения закупок. - Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок. - Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений - Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок - Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график

				- Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений. - Организация утверждения плана закупок и плана-графика - Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). - Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). - Обработка, формирование, хранение данных.
	ТФ 4- Код В/02.6 Осуществление процедур закупок (ПСК-5)	- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. - Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. - Основы антимонопольного законодательства. - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - Особенности составления закупочной документации.	- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). - Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика -Работать в единой информационной системе. - Обрабатывать и хранить данные. - Составлять и оформлять отчетную документацию.	- Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). - Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика - Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным)

		- Основы информатики в части применения к закупкам - Основы статистики в части применения к закупкам - Регламенты работы электронных торговых площадок - Этика делового общения и правила ведения переговоров. - Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам. - Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок. - Требования охраны труда.		ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение. - Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов - Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций - Составление отчетной документации - Обработка, формирование, хранение данных.
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ТФ 5 Код С/01.7 Проверка соблюдений условий контракта (ПСК-6)	- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. - Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. - Основы антимонопольного законодательства - Экономические основы ценообразования - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам	- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций. - Вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств. - Организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций. - Применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.	- Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта. - Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта - Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии

		-Основы статистики в части применения к закупкам. -Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) - Особенности составления закупочной документации - Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) - Правоприменительная практика в сфере логистики и закупок - Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации - Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации - Особенности подготовки документов для претензионной работы Этика делового общения и правила ведения переговоров - Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок - Требования охраны труда		- Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги - Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта - Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков

Контроль в сфере закупок	ТФ 6 код Д/01.8 Мониторинг в сфере закупок (ПСК-7)	- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам -Основы антимонопольного законодательства - Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации - Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям - Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности - Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд - Основы менеджмента и управления персоналом - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - Основы статистики в части применения к закупкам - Особенности составления закупочной документации	- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - Формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок - Использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию	- Оценка степени достижения целей закупок - Оценка обоснованности закупок - Формирование предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок - Использование единой информационной системы и содержащейся в ней информации - Оценка эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд - Оформление сводного аналитического отчета

		-Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) -Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности - Правила административного документооборота -Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций - Нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников - Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации - Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации - Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта - Этика делового общения и правила ведения переговоров - Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок - Требования охраны труда		

	ТФ 6 код Д/02.8 Аудит и контроль в сфере закупок (ПСК- 8)	- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - Основы антимонопольного законодательства - Законодательные и нормативные правовые акты по налогообложению - Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам - Основы статистики в части применения к закупкам - Основы менеджмента и управления персоналом - Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации - Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)	- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций - Осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок - Осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам - Обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности - Проводить плановые и внеплановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок	- Осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок - Осуществление проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам - Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности - Разработка нормативных или локальных актов в сфере закупок, их адаптация и изменение в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок - Проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок - Проведение внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок - Составление и оформление отчетов по результатам проверок документов

		- Порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений - Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности закупочной документации - Правила административного документооборота - Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций - Нормативные акты и порядок проведения аттестации/сертификации или оценки квалификации работников -Методология проведения экспертизы закупочной процедуры и документации - Порядок составления документа в виде заключения по результатам экспертизы закупочной процедуры и документации - Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта - Этика делового общения и правила ведения переговоров - Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок - Требования охраны труда		

Разработаны на основании профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н)

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица имеющие (или получающие) высшее образование или среднее профессиональное образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Очная с применением дистанционных образовательных технологий. Общая трудоемкость программы 144 академических часа, из них 96 академических часов контактной работы со слушателем, 40 часов- самостоятельная работа на СДО Академии , контроль-6 часов (в том числе электронный курс - 4 часа).

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения составляет 6 недель

Режим занятий: 3-4 раза в неделю по 4-6 академических часов .

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения					
1 неделя	**2 неделя**	**3 неделя**	**4 неделя**	**5 неделя**	**6 неделя**
УЗ ДОТ	УЗ ДОТ, ТКУ	УЗ ДОТ, ТКУ	УЗ ДОТ	УЗ, ДОТ, ТКУ	УЗ ДОТ,ИА

Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:
УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий
ТКУ-текущий контроль успеваемости
ИА – итоговая аттестация

2.2.Учебный план

Таблица 3

№п/п[1]	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)[2]	Общая трудоемкость, час.[3]	Контактная работа, час.[4]					Самостоятельная работа, час[7]	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.[6]					Самостоятельная работа, час[7]	Текущий контроль успеваемости[8]	Промежуточная аттестация (форма/час)[9]	Итоговая аттестация (вид /час.)[10]	Код компетенции[11]
			Всего[4]	В том числе					Всего[4]	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме[5]	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме[5]	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме[5]	Контактная самостоятельная работа, час[7]			Лекции/ в интерактивной форме[5]	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме[5]	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме[5]	Контактная самостоятельная работа. час7					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
	Электронный (онлайн) курс «Ограничения и запреты в целях противодействия коррупции на государственной службе»	18							8	4		4		4		6		ОПК-8 ПКо ОС-7 УК ОС-10
1.	Основы контрактной системы.	16							12	6		6		4	Т			ОПК 2 ОПК 3
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Практика применения	16							10	6		4		6	Т			ПСК-1
3.	Планирование и обоснование закупок	20						-	12	4		8		8	Т			ПСК-2 ПСК-3
4.	Осуществление закупок	42							34	14		20		8	Т			ПСК-4 ПСК-5
5.	Контракты	16							12	4		8		4	Т			ПСК-6
6.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и	14						-	8	4		4		6				ПСК-7 ПСК-8

	интересов участников закупок																	
	Итого:	142							96	42		54		40		6		
	Итоговая аттестация	2															2	
	Всего:	144							96	42		54		40		6	2	

2.2. **Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам**

Таблица 4

Номер *модуля/раздела/дисциплины/ темы* и его наименование	**Содержание *модуля/раздела/дисциплины/ темы***
Электронный (онлайн) курс «Ограничения и запреты в целях противодействия коррупции на государственной службе»	Источники правового регулирования противодействия коррупции в Российской Федерации. Международные и европейские стандарты государственного управления в области противодействия коррупции. Административные запреты и ограничения как средство противодействия коррупции в системе государственной службы. Ограничения, установленные в отношении государственных гражданских служащих в целях противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции.
Тема 1. Основы контрактной системы.	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
Тема 2 Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Практика применения	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг
Тема 3 Планирование и обоснование закупок	Планирование и обоснование закупок. Правила нормирования закупок. Централизованные закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения
Тема 4 Осуществление закупок	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Порядок проведения конкурсов. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.
Тема 5 Контракты	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Обеспечение заявок, обеспечение исполнения контрактов. Особенности

Номер *модуля/раздела/дисциплины/ темы* и его наименование	Содержание *модуля/раздела/дисциплины/ темы*
	исполнения контрактов. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.
Тема 6 Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки

3. Организационно-педагогическое обеспечение реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Таблица 5

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Кузьмина Анна Михайловна	Специальность - государственное и муниципальное управление, квалификация - менеджер	27.11.2017 Диплом о профессиональной переподготовке серия 78-3055 №088ГЗ по программе «Управление государственными и муниципальными закупками»	Санкт-Петербургский государственный университет, доцент, /Выборгский филиал РАНХиГС, старший научный сотрудник, внешний	Канд. полит. наук	14	16	14	Планирование закупок. Правила нормирования закупок. Централизованные закупки. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона.

			совместитель					
Кузьмин Алексей Евгеньевич	Специальность - государственное и муниципальное управление, квалификация - менеджер	27.11.2017 Диплом о профессиональной переподготовке серия 78-3055 №089ГЗ по программе «Управление государственными и муниципальными закупками»	Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС, доцент кафедры государственного и муниципального управления/ Выборгский филиал РАНХиГС, договор ГПХ	Канд. полит. наук	14	16	14	Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок Контроль в сфере закупок. Защита интересов участников закупок.
Гафуров Ильнар Наилевич	Специальность – прикладная информатика в экономике, квалификация – информатик - экономист	дополнительная квалификация по программе профессиональной переподготовке «Управление государственными и муниципальными закупками. Эксперт в сфере закупок» на ведение профессиональной деятельности в сфере экспертизы и консультирования при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд (диплом о профессиональной переподготовке 500000015767, рег.номер 000664 УПП-РАНХиГС-149 дата выдачи 17.10.2016	ООО «Система – Био-Тех», руководитель отдела закупок, тендерных торгов и ВЭД	-	15	10	10	Порядок проведения конкурсов Порядок осуществления закупок способом запроса котировок в электронной форме Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов
Шурпаев Шамиль	Специальность-юриспруденция квалификация –	повышение квалификации по	Санкт-петербургски	Канди дат	7	7	7	Цели, задачи и принципы контрактной системы.

Мурадович	юрист Специальность – маркетинг, квалификация - маркетолог	дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции» (СПбГЭТУ (ЛЭТИ), 2018) повышение квалификации по программе повышения квалификации «Информационные и коммуникационные технологии в образовании» (СПбГТИ (ТУ), 2017) повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Управление государственными и муниципальными закупками» (СПбГАСУ, 2017)	й юридический институт (филиал) университета прокуратуры РФ – доцент кафедры общегуманитарных и социально-экономических дисциплин	экономических наук, кандидат юридических наук, юрист 3 класса				Участники контрактной системы, их права и обязанности . Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок. Контрактная служба. Контрактный управляющий. Комиссия по осуществлению закупок.

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Выборгский филиал РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий слушателей, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

• лекционные аудитории (оборудованные средствами видео и звуковоспроизведения);

• библиотека (имеющая рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);

• компьютерные классы с персональными компьютерами, имеющие выход в Интернет .

Дистанционное обучение осуществляется с использованием платформы МТС Линк и СДО Академии.

3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Все учебно-методическое и информационное обеспечение рекомендовано для использования при освоении дисциплины, а также при подготовке к итоговой аттестации

Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
2. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
4. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств"
5. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции"
6. Постановление Правительства РФ от 14 июля 2014 г. N 656 "Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
7. Постановление Правительства РФ от 14 июля 2014 г. N 649 "О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта"
8. Постановление Правительства РФ от 2 июля 2014 г. N 606 "О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения"
9. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 341 "О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта"
10. Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. N 89 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд"
11. Постановление Правительства РФ от 13 января 2014 г. N 19 "Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта"
12. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2013 г. N 1292 "Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых

может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)"

13. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2013 г. N 1224 "Об установлении запрета и ограничений на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок товаров, работ (услуг) для нужд обороны страны и безопасности государства"

14. Постановление Правительства РФ от 19 декабря 2013 г. N 1186 "Об установлении размера цены контракта, при которой или при превышении которой существенные условия контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации, в случае если выполнение контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно"

15. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1093 "О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения"

16. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1092 "О порядке осуществления Федеральной службой финансово-бюджетного надзора полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере"

17. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1091 "О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

18. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1090 "Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта"

19. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1089 "Об условиях проведения процедуры конкурса с ограниченным участием при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

20. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1088 "Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов"

21. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1087 "Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла"

22. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

23. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1084 "О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну"

24. Постановление Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. N 1063 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом"

25. Постановление Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. N 1062 "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)"

26. Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. N 1044 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг"

27. Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг"

28. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2013 г. N 1011 "Об утверждении Правил заключения федеральным органом исполнительной власти контракта с иностранной организацией»

29. Постановление Правительства РФ от 8 ноября 2013 г. N 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

30. Постановление Правительства РФ от 17 октября 2013 г. N 929 "Об установлении предельного значения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), при превышении которого не могут быть предметом одного контракта (одного лота) лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями"

31. Постановление Правительства РФ от 12 октября 2013 г. N 913 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд до ввода ее в эксплуатацию"

32. Постановление Правительства РФ от 10 октября 2013 г. N 901 "О требованиях к финансовой устойчивости банков, в которых оператором электронной площадки открываются счета для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок, и требованиях к условиям договоров о ведении счетов, заключаемых оператором электронной площадки с банком, для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок"

33. Постановление Правительства РФ от 19 сентября 2013 г. N 826 "Об утверждении Положения о ведении реестра единственных поставщиков российских вооружения и военной техники"

34. Постановление Правительства РФ от 4 сентября 2013 г. N 775 "Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию"

35. Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. N 728 "Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

36. Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. N 727 "Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по выработке функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок"

37. Распоряжение Правительства РФ от 19 декабря 2013 г. N 2427-р О применении в 2014 году перечня 2012 года «Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2012 год».

38. Распоряжение Правительства РФ от 31 октября 2013 г. N 2019-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»

39. Распоряжение Правительства РФ от 30 октября 2013 г. N 1999-р «О перечне банков, в которых оператором электронной площадки открываются счета для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок»

40. Распоряжение Правительства РФ от 30 сентября 2013 г. N 1765-р «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера»

41. Приказ Министерства экономического развития РФ от 25 марта 2014 г. N 155 "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

42. Приказ Министерства экономического развития РФ от 29 октября 2013 г. N 631 "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе"

43. Приказ Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)"

44. Приказ Министерства экономического развития РФ и Федерального казначейства от 20 сентября 2013 г. N 544/18н "Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы"

45. Приказ Министерства экономического развития РФ и Федерального казначейства от 20 сентября 2013 г. N 544/18н "Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы"

Основная литература:

1. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках : Учебно-практическое пособие / Губенко Е.С. - Москва : РГУП, 2016. - 540 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006753

2. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495098
3. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум / А.В. Кнутов. - Москва : Юрайт, 2020. - 316 с. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: https://urait.ru/bcode/456801
4. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). —URL: https://urait.ru/bcode/489788

Дополнительная литература

1. Евдокимов С. П. Централизация закупок / С. П. Евдокимов // Бюджет. - 2019. - № 11. - С. 43-45. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/doc/56107707
2. Соколов, А. С. Совершенствование антикоррупционных мер в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд : монография / А. С. Соколов, И. Н. Осипова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 80 с. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111592.html
3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/495168

Интернет ресурсы

1. http://news.kremlin.ru/ – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. http://government.ru/ – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. http://www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы Федерального
4. http://www.council.gov.ru/ – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. https://www.minfin.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. https://fas.gov.ru/ – Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

Справочные системы (информационные технологии, программное обеспечение).

1. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
2. http://www.garant.ru/ - Гарант

4. Оценка качества освоения программы

Итоговой аттестацией предусмотрен экзамен в форме тестирования.

Вопросы итогового теста равномерно распределены по учебным темам курса повышения квалификации.

Экзамен в форме тестирования проводится в электронном виде на СДО Академии

Критерием оценки теста является количество правильных ответов.

Оценивание слушателя на экзамене

Критерии оценки	Показатели
«отлично»	Слушатель правильно ответил на 25 (84 %) и более тестовых вопросов
«хорошо»	Слушатель правильно ответил на 18 (60 %) и более тестовых вопросов
«удовлетворительно»	Слушатель правильно ответил на 12 (40 %) и более тестовых вопросов
«неудовлетворительно»	Слушатель ответил на менее чем 12 (40 %) тестовых вопросов (тест подлежит пересдаче)

Перечень примерных тестовых вопросов с ответами для подготовки к итоговой аттестации

1.Укажите составляющие контрактной системы, в соответствии с ее определением
а) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", специализированные организации, операторы электронных площадок.
б) государственная корпорация «Ростехнологии».
в) операторы электронных баз данных.

2. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом № 44-ФЗ:
а) подписание протокола о подведении итогов закупки
б) заключением контракта
в) исполнением обязательств сторонами контракта
г) подписанием акта сдачи-приемки по контракту

3. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок является:
а) Правительство Российской Федерации
б) Федеральное казначейство
в) Федеральная антимонопольная служба
г) Министерство экономического развития Российской Федерации
д) Министерство финансов Российской Федерации

4. Контрольным органом в сфере закупок является:
а) Правительство Российской Федерации
б) Федеральное казначейство
в) Федеральная антимонопольная служба
г) Министерство экономического развития Российской Федерации

5. Участник закупки это:
а) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением иностранных юридических и физических лиц
б) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала
в) **любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя**
г) юридическое лицо в форме коммерческой организации, независимо от формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя

6. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок основывается на:
а) положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации
б) на нормах Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
в) **положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации**

7. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) утверждены:
а) Федеральной антимонопольной службой
б) **Министерством экономического развития**
в) Правительством Российской Федерации
г) Федеральным казначейством

8. Какие сведения не содержит единая информационная система в сфере закупок:
а) планы-графики
б) реестр контрактов, заключенных заказчиками
в) реестр добросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
г) реестр банковских гарантий, отчеты заказчиков, каталоги товаров, работ, услуг, нормативно-правовые акты

9. В случае обмена электронными документами какой подписью должны быть подписаны заявки, окончательные предложения и документы в рамках контрактной системы:
а) усиленной электронной подписью
б) любой электронной подписью
в) чернилами

10. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится:
а) в ходе мониторинга закупок;
б) в ходе аудита в сфере закупок;
в) **в ходе мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом.**

11. Под нормированием в сфере закупок понимается:
а) установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на

обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов;

б) установление нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов;

в) установление предельной цены товаров, работ, услуг.

12. В соответствии с Законом № 44-ФЗ, мониторинг закупок представляет собой:

а) систематический или непрерывный сбор информации о параметрах какого-либо сложного объекта или процесса;

б) систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков;

в) установление соответствие хода процесса установленному порядку, требованиям, правилам, контрактным обязательствам.

13. При заключении контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), какие из перечисленных методов применяются?

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б) нормативный метод;

в) тарифный метод;

г) проектно-сметный метод;

д) любой из перечисленных

14. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает триста миллионов рублей:

а) заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

б) заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

в) заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

15. При проведении конкурса отмена определения поставщика по Закону о контрактной системе возможна:

а) в любое время

б) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок

в) не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок

г) нельзя

16. При проведении электронного аукциона не допускаются изменения:

а) объекта закупки

б) объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе

в) объекта закупки и начальной (максимальной) цены контракта

г) объекта закупки и проекта контракта

17. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается:

а) заказчиком

б) оператором электронной площадки

в) оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик

г) заказчиком в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик

18 . Контракт по итогам проведения электронного аукциона может быть заключен:
а) не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона
б) не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола
в) не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона и не позднее чем через четырнадцать дней с даты подписания указанного протокола
г) не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона

19. Единая информационная система содержит в себе:
а) планы-графики и информацию об их реализации
б) реестр контрактов, библиотеку типовых контрактов, реестр недобросовестных поставщиков и реестр банковских гарантий
в) реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок и иные отчеты заказчиков
г) все вышеперечисленное

20. Заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (контрактного управляющего) в случае:
а) совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает 100 миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба
б) совокупный годовой объем закупок заказчика превышает 100 миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба
в) совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает 100 миллионов рублей и у заказчика создана контрактная служба.

21. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть:
а) не менее чем, 5 человек
б) не менее чем, 3 человека
в) не более чем, 5 человек

22. Когда заказчик должен принять решение о создании комиссии по осуществлению закупок?
а) решение о создании комиссии может приниматься заказчиком в любой момент
б) решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала рассмотрения заявок участников закупок
в) решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки

23**.** Контрактная служба действует в соответствии с:
а) Положением (регламентом), разработанным и утвержденным Заказчиком
б) Примерным Положением (регламентом), разработанным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
в) Положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

24. Работники контрактной службы, контрактный управляющий:
а) должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
б) преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
в) должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо сфере осуществления контроля не менее пяти лет

25. Правительством Российской Федерации устанавливаются:
а) требования к форме планов-графиков
б) порядок формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики
в) порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе.
г) все вышеперечисленные ответы правильные.

26. Какие протоколы формирует комиссия заказчика в процедуре электронного аукциона?
а) протокол проведения аукциона
б) протокол рассмотрения первых частей заявок, протокол проведения аукциона, протокол рассмотрения вторых частей заявок
в) протокол рассмотрения первых частей заявок и протокол подведения итогов аукциона

27. Допустимо ли к извещению о проведении запроса котировок прикладывать проект контракта?
а) не допустимо
б) обязательно прикладывать

28. В соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок определение поставщика включает в себя:
а) размещение извещения об осуществлении закупки, проведение процедуры отбора поставщика, заключение контракта
б) размещение извещения об осуществлении закупки, проведение процедуры отбора поставщика, заключение и исполнение контракта
в) планирование закупок, размещение извещения об осуществлении закупки, проведение процедуры отбора поставщика, заключение и исполнение контракта
г) нет правильных ответов