Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВЫБОРГСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС



УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
Выборгского филиала РАНХиГС
Протокол от «14» февраля 2024 г. № 07

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

СОВРЕМЕННОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Выборг, 2024

Разработчики:

Булах Галина Валентиновна,
доцент кафедры государственного и муниципального управления
Выборгского филиала РАНХиГС

Волынская Юлия Юрьевна,
Старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления
Выборгского филиала РАНХиГС

Черных Вероника Витальевна,
доцент кафедры государственного и
муниципального управления
Выборгского филиала РАНХиГС

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Выборгского филиала РАНХиГС «14» февраля 2024 г., протокол № 07.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**Общая характеристика программы……**	**4-9**
	1.1. Цель реализации ……..	4
	1.2. Нормативная правовая база…….	4
	1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации…….	5-6
	1.4. Планируемые результаты обучения……...	7-8
	1.5. Категория слушателей…….	9
	1.6. Форма обучения и срок освоения…….....	9
	1.7. Период обучения и режим занятий…….	9
	1.8. Документ о квалификации……...	9
2.	**Содержание программы…….**	**10-13**
	2.1. Календарный учебный график…….	10
	2.2. Учебный план	11-13
3.	**Организационно-педагогические условия реализации программы….**	**14-20**

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Целью программы профессиональной переподготовки «Современное государственное управление» является совершенствование и формирование профессиональных компетенций слушателей программы в области построения системы государственного управления, государственной службы, оценки уровня экономического и социального развития РФ, основных направлений антикоррупционной политики, реализации национальных проектов, повышения эффективного командного взаимодействия.

Задачами реализации программы являются:

1) освоение слушателями комплексных современных технологий государственного и муниципального управления, позволяющих повысить эффективность реализации государственной политики;

2) получение слушателями управленческих, правовых, финансовых, экономических знаний и навыков, позволяющих организовывать исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской, органов местного самоуправления; участвовать в разработке и реализации управленческих решений, реализации национальных проектов.

Программа ориентирована на подготовку руководителей и специалистов органов власти и управления, и иных предприятий, организаций и учреждений

1.2. Нормативная правовая база

Нормативно-правовую основу программы составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства образования и науки от 01 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 г. 114-ст (ред. от 10.06.2021).

4. Постановление Минтруда России от 21.08.1998 г. №37 (ред. от 27.03.2018) «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих».

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

6. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 №02–461 «Об утверждении локальных нормативных активов РАНХиГС по дополнительному профессионального образованию».

7. Приказ ректора РАНХиГС от 13.08.2021 г. № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программах и программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации)».

8. Приказ РАНХиГС от 29 марта 2021 г. № 01-3023 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

9. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Слушатели, успешно завершившие программу, готовы решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые она ориентирована.

Организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; лиц, замещающих государственные и муниципальные должности; осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.

Коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

Проектная деятельность:

- участие в разработке, планировании и мониторинге реализации проектов развития на федеральном, региональном и местном уровнях, а также проектов и программ в организации;

- участие в разработке проектов, программ и направлений устойчивого развития субъекта Российской Федерации и повышения его конкурентоспособности, развития межрегионального сотрудничества, политики по повышению миграционной привлекательности региона;

- участие в разработке проектов, программ и направлений устойчивого развития муниципального образования и повышения его конкурентоспособности, развития межмуниципального сотрудничества.

Исполнительно-распорядительная:

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

1.4. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения Таблица 1

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организационно-управленческая деятельность	**ОПК-1** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
Коммуникативная деятельность	**ОПК-7** Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Проектная деятельность	**ОПК-4** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения
Исполнительно-распорядительная	**ПКс 1** Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными государственным и муниципальным и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
	ПКс 2 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Универсальные (УК) компетенции	
УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	
УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	
УК ОС-4 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	

УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Компетенции из образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом РАНХиГС от 29 марта 2021 г. № 01-3023

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются:

- государственные гражданские и муниципальные служащие;
- руководители и специалисты органов власти и управления;
- руководители и специалисты предприятий и организаций различных форм собственности;
- представители и руководители общественно-политических организаций, заинтересованные в получении управленческой квалификации в области государственного и муниципального управления.

Требования к слушателям программы:

- наличие высшего или среднего профессионального образования,

1.6. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная (с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

Срок освоения программы 256 академических часа, том числе: 172 часа контактной работы , из которых: 78 часов – лекционные занятия, 94 часа – практические занятия; 4 часа – итоговая аттестация в виде итогового междисциплинарного экзамена.

Срок освоения электронного курса «Организационно-правовые механизмы функционирования государственной и муниципальной службы» 15 академических часов.

Электронный курс осваивается через СДО (https://lms.ranepa.ru/course).

1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения: 14 недель.

Режим занятий: 3 раза в неделю по 6 академических часов (18 часа в неделю)

1.8. Документ о квалификации

При успешном освоении программы выдается диплом о профессиональной переподготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения – 14 недель						
1 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	2 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	3 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	4 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	5 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	6 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	7 неделя – 3 дня (18 акад. часов)
УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ,*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ ПА1*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ, ПА2*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДО,*
Период обучения – 14 недель						
8 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	9 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	10 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	11 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	12 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	13 неделя – 3 дня (18 акад. часов)	14 неделя – 3 дня (18 акад. часов)
УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ, ПА3	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ ПА4*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ,*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ, ПА5*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ,*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ, ПА6*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ, ИА*

УЗ – учебные занятия;
ТКУ – текущий контроль успеваемости;
ПА – промежуточная аттестация;
ИА – итоговая аттестация;
УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;
ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;
ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

2.2. Учебный план

Учебный план

Таблица 3

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины /темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	**Модуль 1 Современные технологии государственного управления**	**48**							**42**	22		20		**4**		**2**		ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПКс 1
1.1.	Система государственного и муниципального управления	10							10	6		4						
1.2.	Современные технологии государственного и муниципального управления	8							8	4		4						
1.3.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	10							8	4		4		2				
1.4.	Государственная и муниципальная служба	8							8	4		4						
1.5.	Кадровая политика и кадровый аудит	10							8	4		4		2				
1.6.	Экзамен по модулю 1	2														2		
2.	**Модуль 2. Служебное поведение государственного гражданского служащего и механизмы противодействия коррупции**	**34**							**24**	8		16		**8**		**2**		УК ОС-10 ОПК 7

2.1.	Этикет государственного и муниципального служащего	8							6	2		4		2				
2.2.	Психология профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	8							6	2		4		2				
2.3.	Конфликт интересов на государственной службе	8							6	2		4		2				
2.4.	Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления	8							6	2		4		2				
	Зачет по модулю 2	2														2		
3..	**Модуль 3 Информационно-документационное обеспечение государственного управления**	**26**							**16**	6		10		**8**		**2**		ОПК-5
3.1.	Информационное обеспечение государственного и муниципального управления	12							8	2		6		4				
3.2	Основы делопроизводства и документооборота в государственном и муниципальном управлении	12							8	4		4		4				
3.3. .	Зачет по модулю 3	2														2		
4.	**Модуль 4 Управление ресурсами территорий**	**34**							**24**	10		14		**8**		**2**		ОПК-6 ПКс 2 УК ОС-9
4.1.	Стратегическое управление развитием территорий	8							6	4		2		2				
4.2.	Инвестиционная привлекательность территорий	8							6	2		4		2				
4.3.	Управление государственным и муниципальным имуществом	8							6	2		4		2				
4.4.	Управление государственными и	8							6	2		4		2				

	муниципальными финансами																	
4.5.	Экзамен по модулю 4	2														2		
5.	**Модуль 5 Проектное управление в органах власти**	**30**							**22**	12		10		**6**		**2**		ОПК-4 УК ОС-2
5.1.	Приоритетные национальные проекты и механизм их практической реализации.	8							6	4		2		2				
5.2.	Теоретико - методологические основы проектного менеджмента	10							8	4		4		2				
5.3.	Управление проектной деятельностью в органах государственного и муниципального управления	10							8	4		4		2				
5.4	Экзамен по модулю 5	2														2		
6.	**Модуль 6. Цифровая трансформация государственного управления**	**25**							**15**	7		8		**8**		**2**		ОПК-5
6.1	Цифровая экономика: состояние, перспективы и направления	9							5	3		2		4				
6.2	Цифровые проекты в государственном секторе	8							6	2		4		2				
6.3.	Цифровизация и информационная безопасность	6							4	2		2		2				
6.4.	Зачет по модулю 6	2														2		
7.	**Модуль 7 Эффективные коммуникации**	**22**							**14**	6		8		**6**		**2**		ОПК-7 УК ОС-4
7.1.		6							4	2		2		2				
7.2.	Публичные выступления. Подготовка эффективной презентации.	8							6	2		4		2				
7.	Манипуляции	6							4	2		2		2				
7.3	Зачет по модулю 7	2														2		
8.	**Модуль 8 Лидерство и командообразование**	**18**							**12**	4		8		**4**		**2**		УК ОС-3
8.1.	Лидерство	8							6	2		4		2				

8.2.	Эффективная команда	8							6	2		4		2				
8.3.	Зачет по модулю 8	2														2		
9.	**Модуль 9 Электронный (онлайн) курс «Организационно-правовые механизмы функционирования государственной и муниципальной службы»**	**15**							**3**	3				**9**		3		ПК -5
	Итого:	**252**					**-**		**172**	**78**		**94**	**-**	**61**		**19**		
	Итоговая аттестация	**4**															**Э(4)**	
	Всего:	**256**					**-**		**172**	**78**		**94**	**-**	**61**		**19**	**4**	

Примечание: ПОВ - письменный ответ на вопрос, УО – устный опрос, Т- тестирование, Э – экзамен, З – зачет

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательскими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю программы, а также опыт профессиональной деятельности в области государственного управления.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 4

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Баранец Сергей Николаевич	специальность – философия квалификация – философ, преподаватель философии и общественно ведения	повышение квалификации. Электронные ресурсы и наукометрические инструменты в современной образовательной и научной деятельности, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 27.04.2014 Повышение квалификации. Современные модели организации местного самоуправления в России: проверка выборами, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 28.06.2016	доцент кафедры государственного и муниципального управления СЗИУ – филиала РАНХиГС	кандидат философских наук, доцент	45	44	22	Система государственного и муниципального управления
Меркулов Виктор Михайлович	специальность-научный коммунизм; квалификация-преподаватель научного	Повышение квалификации. Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	доцент кафедры государственного и муниципального управления СЗИУ – филиала РАНХиГС	кандидат философских наук, доцент	37	37	15	Современные технологии государственного и муниципального управления Государственная и муниципальная служба

	коммунизма	(ЭО и ДОТ), Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 20.05.2022; Профессиональная переподготовка: Государственное и муниципальное управление, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 26.03.2021						
Бойко Татьяна Викторовна	специальность-юриспруденция, квалификация-юрист	удостоверение о повышении квалификации «Использование средств электронной информационной образовательной среды университета в профессиональной деятельности преподавателя»	доцент кафедры государственного и муниципального управления Выборгского филиала РАНХиГС	кандидат юридических наук	18	14	14	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Булах Галина Валентиновна	специальность – механизация портовых перегрузочных работ, инженер-механик	Удостоверение о повышении квалификации «Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе» Сертификат «Участник проекта»	доцент кафедры государственного и муниципального управления Выборгского филиала РАНХиГС	кандидат экономических наук, доцент	21	14	5	Проектное управление в органах власти
Бурдов Сергей Николаевич	специальность - юриспруденция, квалификация – юрист Аспирантура СЗИУ РАНХиГС, специализация – административное право, административны	удостоверение о повышении квалификации «Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса и использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основании LMS Moodle) 600000286429 01.02.2017	генеральный директор ООО «Лекспрофконсалтинг», аккредитованный независимый эксперт по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы при Министерстве	нет	6	5	5	Конфликт интересов на государственной службе. Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления.

	й процесс.		юстиции Российской Федерации					
Гриненко Тамара Григорьевна	специальность - логика, квалификация - преподаватель философии	повышение квалификации. Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LVS Moodle), РАНХиГС, 18.05.2017	доцент кафедры социальных технологий СЗИУ – филиала РАНХиГС	кандидат философских наук, доцент	55	45	25	Кадровая политика и кадровый аудит
Елсуков Михаил Юрьевич	специальность – география, квалификация – экономико-географ, преподаватель географии	повышение квалификации. Активные и интерактивные образовательные технологии. Организация учебного процесса с использованием технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle), РАНХиГС, 12.12.2018 Профессиональная переподготовка. Государственное и муниципальное управление, Финансовый университет при Правительстве РФ, Санкт-Петербургский филиал, 28.02.2019	доцент кафедры экономики и финансов СЗИУ – филиала РАНХиГС	кандидат географических наук, доцент	24	24	24	Стратегическое управление развитием территорий Инвестиционная привлекательность территорий
Красноярова Марина Викторовна	специальность – русский язык и литература, квалификация – учитель русского языка и литературы	удостоверение о повышении квалификации «Электронная информационно-образовательная среда», 600000309657 от 14 мая 2018 года	доцент центра дополнительного образования Выборгского филиала РАНХиГС	кандидат педагогических наук	34	27	10	Психология профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

Лёвина Светлана Александровна	специальность психология, квалификация – психолог практик, преподаватель	удостоверение о повышении квалификации №78200015770 Инструменты и сервисы разработки контента и организации электронного обучения	доцент кафедры государственного и муниципального управления СЗИУ РАНХиГС	кандидат социологических наук, доцент	25	25	18	Деловые коммуникации Манипуляции Лидерство и коамандообразование
Оськин Сергей Александрович	Специальность – история с дополнительной специальностью советское право, квалификация – учитель истории		доцент кафедры государственного и муниципального управления СЗИУ РАНХиГС	кандидат политических наук, доцент	32	32	20	Этикет государственного и муниципального служащего
Фишева Анастасия Александровна	специальность-история, квалификация – историк, преподаватель истории	Удостоверение о повышении квалификации «Инструменты и сервисы разработки контента и организации электронного обучения» 4813/17-СЗ РЦК ОО № 08.12.2017	доцент кафедры социальных технологий СЗИУ – филиала РАНХиГС	канд. исторических наук	10	5	5	Основы делопроизводства и документооборота в государственном и муниципальном управлении
Черных Вероника Витальевна	Специальность - менеджмент внешнеэкономической деятельности; квалификация - менеджер (управленец) по внешнеэкономической деятельности	21.06.2017 г., Удостоверение о повышении квалификации № 97-2017/ПК 48 по дополнительной профессиональной программе «Технологии повышения эффективности образовательного процесса» 29.11.2019 г., Удостоверение о повышении квалификации № 000607 УПК-РАНХиГС-56 по дополнительной профессиональной программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Выборгский филиал РАНХиГС кафедра государственного и муниципального управления, доцент	Кандидат экономических наук	8	8	1	Цифровая трансформация государственного управления

Эмиров Назим Данилович	Специальность «Финансы и кредит», квалификация - экономист	Диплом о профессиональной переподготовке от 18.05.2006 ПП №730825 ГОУ ВПО СПб государственный университет экономики и финансов по программе «Менеджмент» Удостоверение о повышении квалификации от 2010 рег.№ 08/111-561 ГОУ ВПО «Южно-уральский государственный университет» по программе «Интеграция образования, науки и предпринимательства в университете» Удостоверение о повышении квалификации 2013 рег. № 13/27 ФГБОУ ВПО «Ижевский государственный университет имени М.Т. Калишникова» по программе «Современные коммуникации, технологии и методики обучения в вузе» Удостоверение о повышении квалификации от 23.07.2021 ЛП 21 00304432, рег. № 15312 ООО «Юрайт-Академия» г. Москва по программе «Цифровое обучение: методики, практики, инструменты.	профессор кафедры государственного и муниципального управления Выборгского филиал РАНХиГС	доктор экономических наук, доцент	27	17	17	Управление государственными и муниципальными финансами
Бочаров Андрей Борисович	Специальность «Философия», квалификация – философ, преподаватель философии и специальных политических дисциплин	14 мая 2018г. 600000309647 (регистрационный № 150д-115) Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Электронная информационно-образовательная среда вуза» Диплом о профессиональной переподготовке №5000000011922 Регистрационный номер 0022 ПП-115. 2019 15 апреля 2019 г.	Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС, доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций	кандидат философских наук, доцент	27 лет	26 лет	26 лет	Публичные выступления