Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВЫБОРГСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС



УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
Выборгского филиала РАНХиГС
Протокол от «14» февраля 2024 г. № 07

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИИ

Выборг, 2024

Автор-составитель:

Летуновская М.Е., кандидат экономических наук , доцент кафедры государственного и муниципального управления

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Выборгского филиала РАНХиГС «14» февраля 2024 г., протокол №07.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**Общая характеристика программы……**	**4-11**
1.1.	Цель *и задачи (при необходимости)* реализации программы……..	4
1.2.	Нормативная правовая база…….	4
1.3.	Планируемые результаты обучения……...	5-10
1.4.	Категория слушателей…….	11
1.5.	Форма обучения и срок освоения…….....	11
1.6.	Период обучения и режим занятий…….	11
1.7.	Документ о квалификации……...	11
2.	**Содержание программы…….**	**12-16**
2.1.	Календарный учебный график…….	12
2.2.	Учебный план	13
2.3.	Содержание программы по модулям (или) разделам, (или) дисциплинам и (или) темам……	14-16
3.	**Организационно-педагогические условия реализации программы…**	**16-22**
3.1.	Кадровое обеспечение……..	16-18
3.2.	Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы……..	19
3.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы..	20-22
4.	**Оценка качества освоения программы……...**	**23-39**

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы повышения квалификации «Ведение бухгалтерского учета в организации» является совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и налогообложения, а также повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации с учетом потребностей современных организаций.

1.2. Нормативная правовая база

Нормативно-правовую основу программы составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
4. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;
5. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
6. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02–835 «Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации»;
7. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 35697);

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции3 ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК)4 (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
Ведение бухгалтерского учета	ПСК 1 / A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.	- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	- составление (оформление) первичных учетных документов; - прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; - выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы; - проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; - систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - подготовка первичных учетных документов для передачи в архив; - изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации; - обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.
	ПСК 2 / A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, Налогах и сборах, Социальном и Медицинском страховании, пенсионном обеспечении,	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;	- денежное измерение объектов бухгалтерского учета осуществление соответствующих бухгалтерских записей;

	группировка фактов хозяйственной жизни	гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; - экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.	- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.
	ПСК 3 / А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	- подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; - подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации; - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;

				- передача регистров бухгалтерского учета в архив; - изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета; - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПСК 4 В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по вопросам бухгалтерского учета; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте; - методы финансового анализа и финансовых вычислений; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации.	- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; - планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; - контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах,	- организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

			входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.
	ПСК 5 В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; - выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;	- организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета); - контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация

		- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; - экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.	- распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения; - формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; - координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - составлять отчеты о результатах внутреннего контроля; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	их хранения и передачи в архив в установленные сроки.
	ПСК 6 В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.	- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;	- организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; - координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и

			- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте; - осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; - обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив; - разрабатывать формы налоговых регистров; - оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; - формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); - осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - организация налогового планирования в экономическом субъекте; - формирование налоговой политики экономического субъекта; - проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета); - контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности; - обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив.

Разработаны в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2019 № 103н);

1.4. Категория слушателей

К освоению программы повышения квалификации «Ведение бухгалтерского учета в организации» допускаются- лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование;

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения программы 144 академических часа, том числе: 96 часов контактной работы, из которых: 56 часов – лекционные занятия, 40 часов – практические занятия; 42 часа – самостоятельная работа, 2 часа – итоговая аттестация в форме тестирования.

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения: 6 недель.

Режим занятий: 4 раза в неделю по 6 академических часов (24 часа в неделю).

Обучающиеся самостоятельно планируют и организуют время освоения электронного (онлайн) курс «Бухгалтерский учет в коммерческой организации», отведенное на освоение дисциплины с учетом сроков прохождения финального компьютерного теста.

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы «Ведение бухгалтерского учета в организации» выдается удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения – 6 недель					
1 неделя – 4 дня (24 акад. часа)	2 неделя – 4 дня (24 акад. часа)	3 неделя – 4 дня (24 акад. часа)	4 неделя – 4 дня (24 акад. часа)	5 неделя – 4 дня (24 акад. часа)	6 неделя – 4 дня (24 акад. часа)
УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ	*УЗ ДОТ, ПА ДОТ, ТКУ ДОТ*	*УЗ ДОТ, ТКУ ДОТ*	*УЗ ДОТ, ТКУ ДОТ*	*УЗ ДОТ, ТКУ ДОТ*	*УЗ ДОТ, ТКУ ДОТ ИА ДОТ*

ТКУ – текущий контроль успеваемости;
ПА – промежуточная аттестация;
ИА – итоговая аттестация;
УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;
ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;
ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

2.2. Учебный план

Учебный план

Таблица 3

№п/п[1]	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
1	Электронный (онлайн) курс «Бухгалтерский учет в коммерческой организации»	36	-	-	-	-	-	-	20	16	-	4	-	12	Т, ПЗ-	(З)4	-	ПСК1 / А/01.5 ПСК 3 / А/03.5
2.	Бухгалтерский учет в программе «1С: Бухгалтерия»	20	-	-	-	-	-		14	8	-	6	-	6	Т, ПЗ	-	-	ПСК 1 / А/01.5 ПСК2/ А/02.5 ПСК3/ А/03.5
3.	Управленческий учет в программе «1С: Бухгалтерия»	22	-	-	-	-	-		14	8	-	6	-	8	Т	-	-	ПСК 5 В/02.6
4.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ	20	-	-	-	-	-		16	8	-	8	-	4	Т	-	-	ПСК 4 В/01.6
5.	Налогообложение в Российской Федерации	24	-	-	-	-	-		16	8	-	8	-	8	ПЗ	-	-	ПСК 6 В/03.6
6.	Организация и методика внутреннего контроля и аудита	20	-	-	-	-	-		16	8	-	8	-	4	ПЗ	-	-	ПСК 5 В/02.6
	Итого:	**142**	-	-	-	-	-		**96**	**56**	-	**40**	-	**42**	-	**4**		
	Итоговая аттестация в форме тестирования	**2**	-	-	-	-	-				-		-		-	-	**(З)2**	
	Всего:	**144**	-	-	-	-	-		**96**	**56**	-	**40**	-	**42**	-	**4**	**2**	

Примечание: З - зачет, Т-тестирование, ПЗ- практические задания

2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Содержание программы по дисциплинам

Таблица 4

Номер модуля/раздела/дисциплины/ темы и его наименование	Содержание модуля/раздела/дисциплины/ темы
1.Электронный (онлайн) курс «Бухгалтерский учет в коммерческой организации»	Основы бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет запасов. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет готовой продукции. Учет товаров. Учет труда и заработной платы. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет денежных средств организации. Учет расчетных и кредитных операций. Учет финансовых вложений. Учет капитала и резервов. Учет финансовых результатов организации. Бухгалтерский баланс и отчетность.
Промежуточная аттестация - зачет в форме компьютерного тестирования (4 часа)	
Раздел 2. Бухгалтерский учет в программе «1С: Бухгалтерия»	**Тема 2.1. Начальная настройка системы в программе «1С: Бухгалтерия»** Возможности, установка и запуск, общие принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия». Особенности программы, область применения. Запуск программы. Режимы функционирования программы. Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия: заполнение сведений об организации, настройка параметров учетной политики, настройка параметров учета. **Тема 2.2. Бухгалтерский финансовый учет** Бухгалтерский финансовый учет как система информационных данных на уровне хозяйствующего субъекта. Первичное наблюдение: документация и инвентаризация. Носители первичной учетной информации. Классификация документов. Реквизиты документов. Организация документооборота. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации. Понятие о регистрах и формах бухгалтерского учета. Стоимостное измерение. Сущность стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет имущества и обязательств организации. Учет денежных средств и расчетов. Учет кредитных операций. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет труда и заработной платы Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Учет товаров. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет капитала и резервов. Учет финансовых вложений. Нормативная правовая база по учету доходов и расходов. Состав доходов и расходов, их классификация, принципы признания. Порядок формирования финансовых результатов. Система счетов, обеспечивающая отражение доходов, расходов и финансовых результатов. Учет финансовых результатов от основной и прочих видов деятельности. Ведение бухгалтерского учета активов и обязательств в программе «1С: Бухгалтерия»

Номер модуля/раздела/дисциплины/ темы и его наименование	Содержание модуля/раздела/дисциплины/ темы
Раздел 3. Управленческий учет в программе «1С: Бухгалтерия»	**Тема 3.1. Себестоимость, ее виды, калькуляция себестоимости** Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет и метод. Цель и концепции управленческого учета. Отличия финансового и управленческого учета. Затраты и их классификация. Влияние организационно-технических особенностей производства на построение учета затрат. Организация бухгалтерского управленческого учета. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Учет незавершенного производства. Обобщение затрат. Принципы калькулирования себестоимости продукции. Учет выпуска готовой продукции. **Тема 3.2. Управление затратами на предприятии** Учет затрат по экономическим элементам. Принципы учета затрат по статьям калькуляции. Учет затрат по местам их возникновения и центрам ответственности. Учет по носителям затрат. Учет затрат по выполняемым функциям. Учет затрат по стадиям жизненного цикла изделий. Принципы построения внутреннего контроля общий порядок принятия управленческих решений. Анализ соотношения затрат, объема и прибыли. Принятие решения на ассортимент продукции. Маржинальный подход к принятию решений с учетом лимитирующего фактора. Принятие долгосрочных инвестиционных решений. Принятие решений по ценообразованию.
Раздел 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ	**Тема 4.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность** Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс: показатели и порядок их формирования. Отчет о финансовых результатах: показатели и порядок их формирования. Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств. Особенности раскрытий информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Взаимоувязка показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Тема 4.2. Анализ финансового состояния коммерческих организаций** Значение и задачи анализа. Система показателей для оценки и анализа финансового состояния. Анализ состава и динамики имущества. Анализ состава и динамики источников формирования имущества. Чистые активы: порядок расчета и область применения показателя. Расчеты и оценка коэффициентов финансовой независимости**.** Анализ платежеспособности и ликвидности. Анализ показателей деловой активности. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческой организации. Анализ движения денежных потоков.
Раздел 5. Налогообложение в Российской Федерации	**Тема 5.1. Налоги и налоговая система Российской Федерации** Место налогов в экономической системе общества. Налоги в Российской Федерации. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль (доход), налог на имущество предприятий, налог на землю, НДФЛ, транспортный налог. Единый опциальный фонд. **Тема 5.2. Налогообложение и налоговый учет** Организация налогового учета. Налоговый учет доходов и расходов. Налоговые регистры и налоговая отчетность. Фактические отличия между бухгалтерским и налоговым учетом.
Раздел 6. Организация и методика внутреннего контроля и аудита	**Тема 6.1. Внутренний контроль в системе управления хозяйствующего субъекта** Роль системы внутреннего контроля в системе управления хозяйствующего субъекта. Структура современной системы внутреннего контроля. Структура систему внутреннего контроля и линии защиты. Система управления рисками. Обеспечение разумной гарантии

Номер модуля/раздела/дисциплины/ темы и его наименование	Содержание модуля/раздела/дисциплины/ темы
	достижения стратегически х целей. Понятие внутреннего аудита и службы внутреннего аудита. Основные задачи внутреннего аудита. Элементы системы внутреннего контроля. Процедуры внутреннего контроля. Этапы эффективной системы внутреннего контроля. Информация, указываемая при описании контрольных процедур бизнес-процесса. Мониторинг средств контроля. Организационные формы системы внутреннего контроля. Компоненты, обеспечивающие достижение целей. Концепция COSO. Классификация оценки развития внутреннего контроля. Риск-ориентированный внутренний аудит/контроль. Риски внутреннего аудита. Понятие аудит и аудиторская деятельность. Состав и структура международных стандартов аудита. **Тема 6.2. Формирование и развитие системы финансового контроля и аудита.** Требования к организации процесса проведения проверок. Организация службы внутреннего финансового аудита. Планирование и проведение внутреннего контроля и аудита. Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения. Аудиторские процедуры и порядок получения аудиторских доказательств. Тестирование СВК и процедуры, по существу. Особенности методического обеспечения проверки бизнес-процессов. Обобщение и реализация результатов внутреннего контроля и аудита.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательскими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю программы, а также опыт профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и налогообложения.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Летуновская Марина Евгеньевна	Специальность – «Финансы и кредит», квалификация - экономист	27.11.2018 №782407895729 (рег.№5274) удостоверение о повышении квалификации «Использование средств электронной информационной образовательной среды университета в профессиональной деятельности преподавателя»	Выборгский филиал РАНХиГС	кандидат экономических наук, доцент	39	24	24	Раздел 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ Раздел 5. Налогообложение в Российской Федерации
Сумцова Елена Владимировна	Специальность- «Экономика торговли», квалификация - экономист	-	Общество с ограниченной ответственностью «Интек», заместитель главного бухгалтера	-	42/19	-	-	Раздел 2. Бухгалтерский учет в программе «1С: Бухгалтерия»
Яковлева Элеонора Васильевна	Специальность – «Вычислительные машины, комплексы, квалификация - инженер	23.06.2008 ПП-1 №327575 диплом о профессиональной переподготовке «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Контрольно-счетная комиссия муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, главный специалист	-	27	-	-	Раздел 3. Управленческий учет в программе «1С: Бухгалтерия» Раздел 6. Организация и методика внутреннего контроля и аудита

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Выборгский филиал РАНХиГС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий слушателей, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные средствами видео и звуковоспроизведения);
- библиотека (имеющая рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерные классы с персональными компьютерами, имеющие выход в сеть Интернет.

Для обеспечения дистанционного взаимодействия преподавателей со слушателями программы повышения квалификации организован:

- дистанционный доступ слушателей к занятиям в онлайн-формате на платформе МТС Линк.
- дистанционный доступ слушателей к учебно-методическим материалам программы (электронный онлайн-курс, презентационные материалы, практические и тестовые задания и др.) посредством создания и размещения учебно-методических материалов на платформе СДО Академии.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческой организации» на основе электронного (онлайн) курса осуществляется слушателем при самостоятельном планировании и организации времени, отведенного на освоение дисциплины с учетом сроков прохождения финального компьютерного теста.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Реализуемая программа повышения квалификации «Ведение бухгалтерского учета организации» состоит из 6 дисциплин и реализуется по очной форме с применением ДОТ, с возможностью удаленного (онлайн) подключения слушателей к учебным занятиям и материалам программы.

Для подготовки к текущему контролю успеваемости и итоговой аттестации слушатель может воспользоваться рекомендуемой литературой:

Нормативно-правовые документы:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
4) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
5) Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
6) Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
7) Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
8) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.09.2021 №1540 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за

ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай нетрудоспособности и в связи с материнством»;

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;

10) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»;

11) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

12) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 №34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

13) Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 31000-2019 «Менеджмент риска. Принципы и руководство», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.12.2019 №1379-ст.

Основные источники

1) Воронченко Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов/ Т.В. Воронченко.— 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 353с. — (Высшее образование) — ISBN978-5-534-11999-2;

2) Воронченко Т.В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для Т.В. Воронченко — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 354с. — (Высшее образование) — ISBN978-5-534-12002-8;

3) Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова; под редакцией И.М. Дмитриевой — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 416с. — (Высшее образование) — ISBN 978-5-534-15352-1;

4) Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3;

5) Шадрина, Г.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов/ Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429с. — (Высшее образование) — ISBN978-5-534-03787-6;

6) Штефан, М.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: учебник для вузов / М.А. Штефан, О.А. Замотаева, Н.В. Максимова; под редакцией М.А. Штефан — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 346с. — (Высшее образование)— ISBN 978-5-534-14915-9.

Дополнительные источники

1) Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник [для вузов, рек. УМО вузов России по образованию в обл. финансов] / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 302 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=412927;

2) Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24744;

3) Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е.А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 438с.— (Высшее образование)— ISBN 978-5-534-11791-2;

4) Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник [для вузов, доп. М-вом образования Рос. Федерации] / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 681 с.;

5) Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс]: учеб. пособие / П.Г.

Пономаренко [и др.]; под общ. ред. П.Г. Пономаренко. - 3-е изд., испр. - Минск: Выш. шк., 2010. - 558 с. – Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=506602;

6) Шеремет А. Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник [для вузов, доп. УМО по класс. ун-му образованию]: соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова; под общ. ред. А. Д. Шеремета. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 472 с.;

7) Харченко О. Н. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / под ред. О. Н. Харченко. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 434с.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=443238;

8) Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов/ Г.Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. — 4-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2022— 380с.— (Высшее образование) — ISBN 978-5-534-14018-7.;

9) Крышкин О.В. Настольная книга по внутреннему аудиту. Риски и бизнес-процессы. 2013, ООО «Альпина Паблишер»;

10) Кочинев Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами: учебник / Ю.Ю. Кочинев. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 370 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015070-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product;

11) Ерофеева В.А. Бухгалтерский учет с элементами налогообложения: учебник / В. А. Ерофеева, Г. В. Клушанцева, В. Б. Кемтер - СПб.: Юрид. центр Пресс, 2004 (Акад. тип. Наука РАН) - 629 с.: табл.; 21 см.

Периодические издания:

1) Журнал «Бухгалтерский учет»;
2) Журнал «Главная книга»;
3) Журнал «Главбух»;
4) Журнал «Налоги»
5) Журнал «Зарплата»;
6) Журнал «Упрощенка».

Интернет-ресурсы:

1) Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
2) www.garant.ru/;
3) https://www.minfin.ru;
4) https://www.buhgalteria.ru;
5) https://www.glavbukh.ru;
6) https://www.msfo-mag.ru;
7) https://www.gazeta-unp.ru;
8) БУХГАЛТЕРИЯ.RU.

4. Оценка качества освоения программы

Текущий контроль успеваемости по программе повышения квалификации «Ведение бухгалтерского учета в организации» осуществляется преподавателем для оценивания фактических результатов.

Раздел 1. Бухгалтерский учет в коммерческой организации

Типовые вопросы для самоконтроля

Основы бухгалтерского учета

1. Дайте понятие бухгалтерскому финансовому учету.
2. В чем необходимость реформирования бухгалтерского учета в России?
3. Каков механизм признания МСФО в Российской Федерации?
4. Чем отличаются национальные стандарты бухгалтерского учета и отчетности от международных стандартов?
5. Назовите главную цель и задачи бухгалтерского учета.
6. Перечислите основные принципы бухгалтерского учета.

Бухгалтерские счета

1. Дайте понятие бухгалтерского счета.
2. Каким документом предусмотрены бухгалтерские счета?
3. Назовите основные уровни нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету?
4. Какое место занимают бухгалтерские стандарты в иерархии нормативных и правовых актов по бухгалтерскому учету?
5. Назовите структуру и содержание Плана счетов бухгалтерского учета.
6. Назовите нормативные и правовые акты самого предприятия?
7. Какие операции отражаются на забалансовых счетах?
8. Может ли предприятие внести какие-либо изменения в план счетов, если может, то какие?

Учет основных средств

1.Раскройте понятие основных средств для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
2. В чем различие в учете основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета?
3. Назовите основные способы оценки основных средств.
4. Перечислите основные способы амортизации основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.
5. В чем различия в способах амортизации основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета?
6. По каким объектам основных средств не начисляется амортизация?

Учет нематериальных активов

1. Дайте определение понятию нематериальных активов.
2. Перечислите виды оценок НМА.
3.Каковы особенности учета амортизации НМА и в чем их различия от амортизации основных средств?
4. Каким образом определяется срок полезного использования НМА?
5.Назовите критерии признания в учете НМА.
6.Назовите отличия НМА от основных средств.
7.Какие способы начисления амортизации по НМА существуют для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли?
8.Назовите причины выбытия НМА.

Учет запасов

1. Раскройте понятие материально-производственных запасов.
2. Назовите способы оценки материалов, списываемых на нужды производства.

3. Какие расходы могут быть учтены в стоимости материально-производственных запасов?

4. В какой оценке могут быть учтены материальные запасы и от чего это зависит?

5.Каким образом рассчитывается отклонение фактической себестоимости материалов от их учетных цен?

6. Каков механизм возмещения из бюджета НДС по приобретенным материальным запасам, предназначенным для дальнейшей передачи во вклад другой организации?

Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

1.Раскройте понятия расходов и затрат организации.

2.Назовите виды себестоимости продукции.

3.Какие способы калькулирования себестоимости продукции вы знаете?

4.В чем основные различия в понятии расходов в бухгалтерском и налоговом учете?

5. Приведите классификацию расходов организации.

6. Какие расходы могут быть отнесены к расходам будущих периодов?

7. Раскройте понятие расходов по обычным видам деятельности организации.

8. Какие расходы относятся к прочим?

9. Назовите условия (критерии) признания расходов организации?

Учет готовой продукции

1. В какой оценке к бухгалтерскому учету принимается готовая продукция?

2. В какой оценке ведется учет готовой продукции на складе и в оперативном учете?

3. Назовите разновидности учетных цен готовой продукции.

4. В каких случаях используют счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?

5. Назовите условия признания выручки от продажи готовой продукции.

6. Каким образом учитываются расходы по продаже готовой продукции?

Учет товаров

1.Назовите способы оценки приобретенных товаров.

2. Каким образом учитываются расходы, связанные с приобретением товаров?

3. В каких случаях используется счет 42 «Торговая наценка (надбавка)»?

4. Каким образом в торговых организациях учитываются транспортные расходы?

5. Какие расходы в торговых организациях учитываются на счете 44 «Расходы на продажу»?

6.Назовите способы оценки реализуемых товаров.

7.Каким образом рассчитывается цена реализации товаров для целей налогообложения прибыли?

Учет труда и заработной платы

1. Какие виды заработной платы существуют?

2.Какие формы и системы оплаты труда существуют?

3.Назовите основные элементы оплаты труда.

4.Какие формы сдельной оплаты труда наилучшим образом стимулируют на производительный труд?

5. Какие виды удержаний из заработной платы работников могут быть произведены на предприятии?

6. Назовите ставки страховых взносов по обязательному социальному страхованию работников.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

1.Назовите виды налогов, уплачиваемых на территории РФ.

2.Какие налоги относятся к федеральным, региональным и местным налогам?

3.На каких счетах бухгалтерского учета учитываются налоги и сборы?

4.Назовите ставки налога на доходы предприятий.

5.По каким правилам оцениваются основные средства, учитываемые для целей налогообложения имущества организации?

6.По каким видам транспортных средств предприятия освобождены от уплаты транспортного налога?

Учет денежных средств организации

1. Назовите формы безналичных расчетов в Российской Федерации.

2.Какие документы необходимо представить в банк для открытия расчетного счета?

3.Кто имеет право подписи в платежных документах?

4.В какой последовательности производятся расчеты в случае недостаточности денежных средств на счете предприятия для удовлетворения всех требований кредиторов?

5.Раскройте понятие инкассовых расчетов.

6. Назовите формы безналичных расчетов по экспортно-импортным операциям.

7.В чем отличие курсовых разниц от разниц, возникающих по валютным операциям предприятия?

8.Каким образом в бухгалтерском учете отражаются положительные и отрицательные курсовые разницы?

Учет расчетных и кредитных операций

1.Каковы отличительные особенности договора кредита и займа?

2.Как учитываются проценты по заемным средствам предприятия?

3. На каких счетах учитываются расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал?

4. На каких счетах учитываются расчеты с учредителями по выплате доходов?

Учет финансовых вложений

1.В какой форме осуществляются финансовые вложения?

2.Какие активы в соответствии с ПБУ 19/02 могут быть отнесены к финансовым вложениям?

3.В какой оценке финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету?

4.Назовите признаки, по которым классифицируются ценные бумаги.

5. Какие расходы учитываются при первоначальной оценке финансовых вложений?

6. Как учитываются долговые ценные бумаги, первоначальная стоимость которых отличается от ее номинальной стоимости?

7. Как учитываются долговые ценные бумаги, по которым не определяется текущая рыночная стоимость?

8. В какой оценке учитываются финансовые вложения при их выбытии?

Учет капитала и резервов

1.Каковы минимальные величины уставного капитала?

2.В каких случаях уставный капитал общества может быть увеличен?

3.Назовите причины, по которым величина уставного капитала может быть уменьшена.

4.Каким образом величина уставного капитала привязана к величине чистых активов компании?

5.В какие сроки должна быть погашена задолженность акционеров перед АО по вкладам в уставный капитал?

6.Назовите источники формирования средств резервного капитала.

7.На какие цели могут быть использованы средства резервного капитала предприятия?

8.За счет каких источников формируются средства добавочного капитала?

9. На какие цели могут быть использованы средства добавочного капитала?

Учет финансовых результатов организации

1.Что следует понимать под доходами и расходами по обычным видам деятельности?

2.Каким образом классифицируются доходы и расходы организации для целей бухгалтерского учета?

3.Какие доходы и расходы относятся к прочим?

4.Назовите элементы расходов организации по обычным видам деятельности.

5.Назовите условия признания в бухгалтерском учете доходов и расходов организации.

6. Каким образом классифицируются доходы и расходы организации для целей налогообложения прибыли?

7.На каких счетах учитываются доходы и расходы по обычным видам деятельности, а также конечный финансовый результат деятельности организации?

8. В чем суть реформации баланса?

Бухгалтерский баланс и отчетность

1.Назовите состав годовой и промежуточной отчетности.

2. Каковы сроки представления годовой бухгалтерской отчетности?

3.Перечислите основные требования, предъявляемые при составлении бухгалтерской отчетности.

4.Перечислите виды бухгалтерских балансов.

5.В какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе основные средства и нематериальные активы?

6.В какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе материально-производственные запасы?

7.По каким основным признакам классифицируется бухгалтерский баланс?

8.В каких случаях годовая бухгалтерская отчетность подлежит публикации в средствах массовой информации?

Раздел 2. Бухгалтерский учет в программе 1С Бухгалтерия

Примерный контент тестового задания

1. Бухгалтерский учет – это …

а) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации

б) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития

в) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления

г) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения

2. Предельная величина расчетов наличными денежными средствами с юридическими лицами:

а) 100 МРОТ

б) 60000 руб.

в) 100000 руб.

г) определена учетной политикой организации.

3. Счет бухгалтерского учета, подтверждающий дату начала расчета амортизации НМА:

а) 04

б) 08

в) 05

г) 02

4. Амортизация начисляется по НМА:

а) независимо от срока полезного использования

б) с определенным сроком полезного использования

в) с неопределенным сроком полезного использования

5. При каком способе начисления амортизации НМА в расчете применяется установленный организацией коэффициент:

а) пропорционально объему продукции

б) уменьшаемого остатка

в) линейном

г) кумулятивном

6. Стоимость выполненных подрядным способом научно-исследовательских работ отражается учетной записью:

а) Д-т 20 К-т 60

б) Д-т 26 К-т 76

в) Д-т 91 К-т 60

г) Д-т 08 К-т 60

7.Фактическая себестоимость приобретенных материальных запасов включает (несколько ответов):

а) курсовую разницу

б) таможенные пошлины

в) командировочные расходы

г) недостачу сверх норм естественной убыли

д) страховку

8. Материальные запасы, списываемые на производство, могут оцениваться по (несколько ответов):

а) себестоимости последних по времени закупок

б) себестоимости первых по времени закупок

в) рыночной стоимости

г) средней себестоимости

9. Начисление заработной платы за время отпуска основному рабочему при наличии резерва отражается учетной записью:

а) Д-т 20 К-т 70

б) Д-т 25 К-т 70

в) Д-т 96 К-т 70

г) Д-т 76 К-т 70

10. Определите фактическую себестоимость материалов, если покупная стоимость без НДС – 5000 руб., расходы по доставке, погрузке и выгрузке – 400 руб., комиссионное вознаграждение посреднической организации – 250 руб.:

а) 5400

б) 5000 руб.

в) 5650 руб.

г) 5150 руб

11. Выписан счет покупателю за проданные товары по продажной стоимости, включая НДС

а) Д-т 90 К-т 62

б) Д-т 62 К 41

в) Д-т 90 К-т 41

г) Д-т 62 К-т 90

Типовые практические задания

Задание 1 Введите по столярному цеху №1 начальный остаток на 31.03 т.г. по Плите ДСП 1х0,6 в количестве 2 шт. и сумме 48 рублей. Для ввода остатков воспользуйтесь функциями:

1) ПОМОЩНИКА ВВОДА ОСТАТКОВ,

2) документа *Операции, введенные вручную*,

3) справочника КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ,

4) режима ТИПОВЫХ ОПЕРАЦИИ.

Задание 2 Выполните ввод кредитового начального остатка по счету 60.01, субконто *ИЗ «Фрезер»,договор 345/21 от 22.01.т.г.* на сумму 3048 руб. с использованием функций:

1) ПОМОЩНИКА ВВОДА ОСТАТКОВ,

2) документа *Операции, введенные вручную*,

3)справочника КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ.

Задание 3 Введите бухгалтерскую проводку ручным методом по исходным данным: на текущую дату произведена государственная регистрация нового предприятия ООО «ЭПОС». Доли участников распределены следующим образом:

Юридические лица:

НПО "Боровик" - 120 000 руб.

АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО) - 115 000 руб.

Физические лица:

Доскин Д.Д. - 105 000 руб.

Чурбанов В.В. - 77 500 руб.

Осуществить ввод двух последних проводок путем копирования.

Сформируйте *Бухгалтерскую справку* с отражением операции по формированию уставного капитала. *Сформируйте Карточку по счету 75* «Расчеты с учредителями» с детализацией информации по Доскину Д.Д.

Раздел 3. Управленческий учет в программе 1СБухгалтерия

Примерные вопросы для теста:

1. Потери от брака списываются проводкой:

а) Д-т 20 К-т 28

б) Д-т 43 К-т 28

в) Д-т 28 К-т 20

2. Затраты на продукт:

а) не включаются себестоимость продукции

б) включаются в себестоимость продукции

в) частично включаются в себестоимость продукции

3. Трансфертная цена это:

а) цена, используемая для расчетов внутри предприятия

б) цена, используемая для расчетов с поставщиками

в) цена, используемая для расчетов с государством

4. CVP – анализ это:

а) анализ соотношения затрат, объема продаж и прибыли

б) анализ рентабельности производства

в) анализ производительности труда

5. Потребности внутренних пользователей информации обеспечиваются:

а) налоговым учетом

б) управленческих учетом

в) финансовым учетом

6. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

а) налоговый учет

б) производственный учет

в) статистический учет

7. Какие отклонения по прямым материальным затратам определяются в процессе их анализа:

а) по цене и количеству

б) только по цене

в) только по количеству

8. Какой вид бюджета используется для обеспечения сопоставимости плановых и отчетных данных:

а) операционный бюджет

б) непрерывный бюджет

в) гибкий бюджет

9. Затраты на период:

а) включаются в себестоимость продукции

б) не включаются в себестоимость продукции

в) частично включаются в себестоимость продукции

10. Постоянные затраты это:

а) заработная плата слесаря сборщика

б) амортизация основных средств

в) покупные полуфабрикаты

Раздел 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ

Примерный контент тестового задания

1. На основе данных какого вида учета составляется бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и приложения к бухгалтерскому балансу:

а) финансовый учет

б) управленческий учет

в) налоговый учет

2. Основной признак, подразделяющий единую систему учета организации на подвиды (финансовый, управленческий и т.п.):

а) юридическая обязанность

б) пользователи информации

в) потребность управления

3. Главной группой потребителей информации бухгалтерского (финансового) учета являются:

а) инвесторы

б) клиенты и покупатели

в) кредиторы

г) органы управления и контроля

4. Показатели, имеющие отрицательное значение в бухгалтерском балансе, показываются:

а) красным цветом

б) в круглых скобках

в) в другой стороне баланса

5. Бухгалтерская отчетность дочернего общества объединяется в консолидированную бухгалтерскую отчетность в случае:

а) если головная организация обладает более 50% голосующих акций АО или более 50% уставного капитала ООО

б) если головная организация обладает более 25% голосующих акций АО или более 25% уставного капитала ООО

6. Остатки незавершенного производства в бухгалтерском балансе показываются:

а) по сумме фактически произведенных затрат

б) по части стоимости готовой продукции, определяемой по проценту готовности

в) в оценке, принятой в учетной политике организации

7. В консолидированный отчет о прибылях и убытках не включаются:

а) общая прибыль организаций

б) дивиденды, выплачиваемые дочерними обществами головной организации либо другим дочерним обществам, а также головной организацией дочерним обществам

в) дивиденды, выплачиваемые головной организацией своим работникам

8. В случае образования резервов сомнительных долгов в бухгалтерском балансе суммы резерва показываются:

а) обособленно в пассиве баланса

б) в активе баланса, уменьшая сумму дебиторской задолженности

в) в пассиве баланса в составе данных о нераспределенной прибыли

9. Какие виды средств отражаются в активе баланса:

а) внеоборотные и оборотные активы

б) собственные и привлеченные средства;

в) внеоборотные и привлеченные средств

г) собственные и оборотные средства

10. Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственной операции «За счет банковского кредита оплачена кредиторская задолженность поставщику»:

а) активный

б) пассивный

в) активно-пассивный в сторону увеличения

г) активно-пассивный в сторону уменьшения

11. Определите тип изменений в балансе под влиянием хозяйственной операции «На расчетный счет поступила краткосрочная банковская ссуда»:

а) активный

б) пассивный

в) активно-пассивный в сторону увеличения

г) активно-пассивный в сторону уменьшения

12. Какая операция предшествует составлению годовой финансовой отчетности:

а) выплата дивидендов акционерам из прибыли, полученной за отчетный период

б) выплата задолженности по заработной плате

в) проведение инвентаризации

13. В какой из форм финансовой отчетности отображается дебиторская задолженность покупателей за реализованные товары (работы, услуги):

а) в балансе

б) в отчете о финансовых результатах

в) в отчете о собственном капитале

14. Релевантными считаются данные о доходах и расходах:

а) относящиеся к отчетному периоду

б) относящиеся к принимаемому решению и различающиеся по вариантам

в) относящиеся к будущему отчетному периоду и принимаемому управленческому решению

г) относящиеся к определенному уровню деловой активности организации

15. Валовая прибыль в целях составления отчета о прибылях и убытках представляет собой:

а) разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее

б) разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней

в) разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности

Раздел 5. Налогообложение в Российской Федерации

Практические задачи (числовые данные варьируются)

Задача 1

Работнику предприятия за 4 месяца 202.. года начислен общий доход в сумме 85000 руб., в том числе:

Январь – 18500 рублей,

Февраль – 18500 рублей,

Март – 23000 рублей,

Апрель – 25000 рублей.

Начислены дивиденды по итогам прошлого года в сумме 180000 рублей и выплачены в апреле текущего года.

Работник имеет 1 ребенка. Льгот не имеет. Ежемесячно удерживаются алименты в размере 25%.

Исчислить сумму налога на доходы физических лиц по данному работнику к удержанию за 4 месяца.

Задача 2

Организация имеет головное подразделение в г. Санкт-Петербурге и два обособленных подразделения: одно в г. Выборг Ленинградской области, другое – в Пскове. Показатели за первый квартал 201X г., необходимые для расчета налога на прибыль, приведены в табл. 1.

Таблица 1 – Показатели по подразделениям организации

Подразделение	**Средняя стоимость основных средств, руб.**	**Сумма заработной платы, руб.**
Головное	2 000 000	800 000
Обособленное (г. Выборг)	500 000	400 000
Обособленное (г. Псков)	1 800 000	1 100 000
Итого	4 300 000	2 300 000

Общая сумма прибыли по организации за первый квартал равна 600 000 руб. В качестве показателя для распределения прибыли в учетной политике принят показатель «расходы на оплату труда».

Определите сумму налога на прибыль, уплачиваемой организацией в Федеральный бюджет и в бюджеты Санкт-Петербурга, Ленинградской области и Пскова (табл. 2).

Таблица 2 – Расчет налога на прибыль

Направление налога	**Коэффициент распределения прибыли**	**Сумма прибыли, руб.**	**Ставка налога, %**	**Сумма налога на прибыль, руб.**
Бюджет г. Санкт-Петербурга				
Бюджет г. Выборга				
Бюджет г. Пскова				
Федеральный бюджет				

Задача 3

Сумма начисленной заработной платы за 1 квартал составила 480000 руб., в том числе работникам производства - 250000 руб., работникам опта - 120000 руб., работникам розничной торговли - 30000 руб., аппарату управления - 80000 руб., премия за счет чистой прибыли, начисленная и выплаченная работникам, участвующим в основном производстве, - 64000 руб.

Рассчитать суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование.

Задача 4

Работнику фирмы за 4 месяца 20.. года начислен общий доход в сумме 64 400 руб., в том числе:

Январь - 14 700 рублей, Март - 17 500 рублей,

Февраль - 14 700 рублей, Апрель - 17 500 рублей.

Кроме того, в марте выдана материальная помощь в размере 12 900 руб.

Работник имеет 3-х детей. Льгот не имеет.

Исчислить сумму налога на доходы физических лиц по данному работнику за 4 месяца 20.. года.

Задача 5

Стоимость имущества предприятия составила:

Период	**Первоначальная стоимость, в руб.**	**Сумма накопленного износа, в руб.**	**Остаточная стоимость, в руб.**
на 01.01.202..	2 500 400	125 600	

на 01.02.202..	2 780 000	216 800	
на 01.03.202..	2 780 000	298 300	
на 01.04.202..	2 820 000	382 125	

Рассчитать сумму налога на имущество.

Задача 6

Рассчитать сумму НДС за квартал, если известны следующие данные:

1. Реализовано товаров оптом в счет ранее полученных авансов на сумму 240000 руб., в т.ч. НДС.

2. Получены в 1 квартале 20.. г. авансовые платежи в счет будущих поставок в сумме 375000 руб., в т.ч. НДС.

3. На основании счетов-фактур получены от поставщиков материалы, услуги, связанные с производственной деятельностью, на сумму 498300 руб., в т.ч. НДС.

4. На основании счетов-фактур получены от поставщиков товары, реализованные через опт, на сумму 340000 руб., в т.ч. НДС.

5. На основании счетов-фактур получены от поставщиков и реализованы в розницу товары на сумму 250160 руб., в т.ч. НДС.

6. На основании счетов-фактур получены услуги, связанные с оптовой торговлей, на сумме 112000 руб., в т.ч. НДС.

7. На основании счетов-фактур получены услуги общехозяйственного назначения на сумму 183000 руб., в т.ч. НДС.

Раздел 6. Организация и методика внутреннего контроля и аудита

Практические задачи

Решить задачу

Задача №1

Сценарий

В ходе предварительного планирования проверки специалист определил следующие факты операционной деятельности компании «Zeta»:

«Zeta» – небольшой инвестиционный бутик, осуществляющий широкий спектр операций с ценными бумагами и прямые инвестиции. Штат компании – 15 человек, президент владеет 60% долей в компании, остальные доли разделены между несколькими компаниями-партнерами Zeta по инвестиционным операциям. Значительная часть портфеля компании сосредоточена в венчурных активах (включая стартап-компании) в секторе инфраструктурных и ИТ-проектов, большинство из которых находятся на ранних стадиях развития и финансируются частным капиталом. Компания выплачивает руководству и ключевым специалистам вознаграждение по результатам года в соответствии с бонусным планом на базе финансовых результатов.

Задание

Какие риски искажения финансовой отчетности можно сформулировать для целей стратегии и плана аудита, опираясь на понимание деятельности компании Zeta, и каков возможный ответ аудитора на данные риски? Каким образом может быть выстроена линия коммуникации между аудитором и руководством Zeta? В ответе используйте ссылки на применимые стандарты МСА. (см. таблицу «Группировка МСА).

Задача №2

Исходные данные

В ходе проверки установлено, что бухгалтером организации, в связи с приобретением за плату объекта основных средств, были сделаны следующие записи:

№ п./п.	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Д-т	К-т	
1.	Принят к оплате счет поставщика за оборудование	08/4 19/1	 60	390 000 70 200 460 200

2.	Начислено комиссионное вознаграждение за приобретенное оборудование	08/4 19/1	60	30 000 5 400 35 400
3.	Начислена заработная плата рабочим за наладку оборудования	20	70	10 000
4.	Принят на учет объект ОС	01	08/4	420 000
5.	Предъявлен бюджету к вычету НДС, уплаченный при приобретении объекта ОС	68/НДС	19/1	70 000

Задание

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

3. Подготовьте программу проверки (перечень действий) по разделу “Аудит учета основных средств”. Действия аудитора укажите по основным предпосылкам подготовки финансовой отчётности.

Кейс

Сценарий

Аудиторская организация «АКО» получила запрос на проведение обязательного аудита от АО «Звезда». Основным видом деятельности предприятия является производство оборудования для машиностроительной отрасли. АО «Звезда» имеет несколько филиалов в разных городах, в последние годы сбыт падает, в прошлом году АО «Звезда»» испытывало трудности с продлением основных контрактов на сбыт продукции. Тендеры на некоторые основные контракты были проиграны. Чистые активы АО «Звезда» в прошлом году оказались по размеру ниже величины уставного капитала из-за убытка от основной деятельности. В прошлом году аудит проводился аудиторской организацией «В». Аудиторская организация «АКО» направила запрос аудиторской организации «В» с просьбой о предоставлении информации, имеющей значение для принятия задания. Аудиторская организация «В» отвечать на запрос отказалась.

Вопрос № 1. Принимая во внимание особенности клиента, идентифицируйте области, на которые следует обратить особое внимание при планировании аудита текущего года в случае принятия задания. Какие риски искажения финансовой отчетности можно сформулировать для целей стратегии и плана аудита, опираясь на понимание деятельности АО «Звезда»? Каков возможный ответ аудитора на данные риски? При ответе укажите применимый в данном случае нормативный документ.

Вопрос № 2. Подготовьте программу аудита (перечень аудиторских процедур, по существу) по разделу “Расчеты с учредителями” АО «Звезда». Действия аудитора укажите по основным предпосылкам подготовки финансовой отчётности. Обоснуйте ответ со ссылкой на применимые нормативные документы. Решение отразите в таблице 1.

Таблица 1

Перечень аудиторских процедур по проверке учредительных документов

Перечень аудиторских процедур	**Источник информации (какой документ проверяют)**	**Предпосылка**

Вопрос № 3. В ходе проведения аудита руководство АО «Звезда» представило реализуемый, по мнению аудитора, план мероприятий по финансовому оздоровлению организации. АО «Звезда» подготовило бухгалтерскую (финансовую) отчетность с применением принципа непрерывности деятельности. Приведите последствия влияния указанных фактов на аудиторское заключение, указав форму мнения и, при необходимости, тип модификации со ссылкой на применимые нормативные документы.

В ответах используйте положения Международных стандартов аудита (Приложение 1).

Приложение 1

Группа стандартов	Наименование стандарта
Основные принципы и обязанности	МСА 200 «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита»
	МСА 210 «Согласование условий аудиторских заданий»
	МСА 220 «Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности»
	МСА 230 «Аудиторская документация»
	МСА 240 «Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действия при проведении аудита финансовой отчетности»
	МСА 250 «Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности»
	МСА 260 (пересмотренный) «Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление»
	МСА 265 «Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля»
Оценка рисков и противодействие выявленным рискам	МСА 300 «Планирование аудита финансовой отчетности»
	МСА 315 (пересмотренный) «Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения»
	МСА 320 «Существенность при планировании и проведении аудита»
	МСА 330 «Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски»
	МСА 402 «Особенности аудита организации, пользующейся услугами обслуживающей организации»
	МСА 450 «Оценка искажений, выявленных в ходе аудита»
Аудиторские доказательства	МСА 500 «Аудиторские доказательства»
	МСА 501 «Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях»
	МСА 505 «Внешние подтверждения»
	МСА 510 «Аудиторские задания, выполняемые впервые: остатки на начало периода»
	МСА 520 «Аналитические процедуры»
	МСА 530 «Аудиторская выборка»
	МСА 540 «Аудит оценочных значений, включая оценку справедливой стоимости, и соответствующего раскрытия информации»
	МСА 550 «Связанные стороны»
	МСА 560 «События после отчетной даты»
	МСА 570 (пересмотренный) «Непрерывность деятельности»
	МСА 580 «Письменные заявления»
Использование работы других специалистов	МСА 600 «Особенности аудита финансовой отчетности группы (включая работу аудиторов компонентов)»
	МСА 610 (пересмотренный, 2013 г.) «Использование работы внутренних аудиторов»
	МСА 620 «Использование работы эксперта аудитора»
Аудиторское заключение	МСА 700 (пересмотренный) «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности»
	МСА 701 «Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении»
	МСА 705 (пересмотренный) «Модифицированное мнение в аудиторском заключении»
	МСА 706 (пересмотренный) «Разделы «Важные обстоятельства» и «Прочие сведения» в аудиторском заключении»
	МСА 710 «Сравнительная информация – сопоставимые показатели и сравнительная финансовая отчетность»

	МСА 720 (пересмотренный) «Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации»
Специальные области аудита	МСА 800 «Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения»
	МСА 805 «Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности»
	МСА 810 «Задания по предоставлению заключения об обобщенной финансовой отчетности»

Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде электронного тестирования на СДО Академии

Примерные вопросы для итоговой аттестации:

1. Компоненты внутреннего контроля:

а) финансовый анализ; риск менеджмент; организация отдела внутреннего контроля

б) контрольная среда; оценка рисков; контрольные процедуры; информация и коммуникация; мониторинг

в) контрольная среда; оценка рисков; контрольные процедуры

г) определяет организация самостоятельно

2. Контрольная процедура наблюдения представляет собой:

а) проверку точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов

б) поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами аудируемого лица;

в) отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами.

г) инспектирование документов и отчетов, составленных ответственными лицами

3. Какой из перечисленных ниже терминов не относится к предпосылкам подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности (сделанным руководством аудируемого лица в явной или неявной форме утверждениям, отраженным в финансовой (бухгалтерской) отчетности):

а) функционирование - эффективность действия систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в течение соответствующего периода времени;

б) существование - наличие по состоянию на определенную дату актива или обязательства, отраженного в финансовой (бухгалтерской) отчетности;

в) права и обязанности - принадлежность аудируемому лицу по состоянию на определенную дату актива или обязательства, отраженного в финансовой (бухгалтерской) отчетности

г) все являются основными предпосылками подготовки отчетности

4. Между существенностью и аудиторским риском существует:

а) прямая зависимость

б) обратная зависимость

в) не существует зависимости

г) определяется по каждой проверке отдельно

5. В бухгалтерском балансе величина собственного капитала равна:

а) Активы + Обязательства

б) Активы – Обязательства

в) Активы + Пассивы

г) Активы – Пассивы

6. Отчет о финансовых результатах описывает:

а) финансовое положение предприятия

б) изменение финансового положения

в) сумму денег, полученную или выплаченную в отчетном периоде

г) признанные доходы и расходы

7. Нематериальные активы и основные средства в бухгалтерском балансе отражаются:

а) по первоначальной стоимости

б) по восстановительной стоимости

в) по остаточной стоимости

г) нет правильного ответа

8. Отчет о движении денежных средств раскрывает изменения, произошедшие в отчетном периоде:

а) в дебиторской задолженности предприятия

б) в кредиторской задолженности предприятия

в) в денежных средствах и их эквивалентах

г) в основных средствах предприятия

9. Важным условием обеспечения сохранности основных средств на предприятии и снижения риска является:

а) правильная организация аналитического учета

б) правильное начисление амортизации и отражение ее в учете

в) качественное и своевременное проведение их инвентаризации и правильное отражение ее результатов в бухгалтерском учете

г) нет правильного ответа

10. Ключевыми функциями финансов, по мнению большинства экономистов, являются:

а) оперативная функция; хозрасчетная функция; контрольная функция

б) распределительная функция; производственная функция; регулирующая функция

в) распределительная функция; контрольная функция

г) производственная функция; хозрасчетная функция

11. К принципам управления финансами на предприятии НЕ относится:

а) принцип системности

б) учет стратегических целей

в) принцип непрерывности

г) принцип преемственности

12. Под финансами следует понимать:

а) денежные средства, находящиеся в распоряжении государства, компаний, учреждений, организаций и населения

б) денежные отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных фондов

в) фонды денежных средств

г) денежные средства хозяйствующих субъектов

13. Финансовая работа на крупном предприятии может и должна осуществляться:

а) исключительно директором предприятия

б) главным бухгалтером и бухгалтерией

в) финансовым директором и финансовым отделом.

Г) акционерным собранием

14. Что НЕ относится к финансовой работе на предприятии

а) финансовое планирование

б) оформление договоров с контрагентами

в) организация расчетов фирмы

г) управление активами

15. Налоговый период – это срок:

а) составления бухгалтерской отчетности

б) формирования налоговой базы

в) определения размера налогового обязательства

г) исчисления и уплаты налогов

16. При установлении региональных налогов субъектом РФ законодательно определяются:

а) объект налогообложения;

б) налогоплательщик;

в) налоговые ставки

г) сроки уплаты

17. Налогоплательщиками НДС по Налоговому кодексу РФ не признаются:

а) физические лица

б) организации

в) индивидуальные предприниматели

г) лица, перемещающие товары через таможенную границу РФ

18. В какой бюджет зачисляется налог на прибыль:

а) региональный

б) федеральный

в) местный

г) распределяется по утвержденным нормативам в различные бюджеты

19. Не подлежат налогообложению НДФЛ:

а) пособия по временной нетрудоспособности

б) алименты

в) материальная помощь

г) компенсация за неиспользованный отпуск

20. Ставки по транспортному налогу дифференцируются в зависимости от:

а) категории налогоплательщика

б) вида транспортного средства

в) мощности транспортного средства

г) места регистрации транспортного средства

21. Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, не уплачивают:

а) налог на имущество организаций

б) земельный налог

в) транспортный налог

г) водный налог

22. Налоги, обязательные к уплате на территории конкретного муниципального образования, являются:

а) общими

б) специальными

в) местными

г) прямыми

23. К местным налогам и сборам относятся:

а) транспортный налог

б) налог на доходы физических лиц

в) налог на имущество физических лиц

г) водный налог

24. Предметом налогообложения является:

а) материнский капитал

б) объем реализованной продукции

в) операции с ценными бумагами

г) земельный участок

25. Налог на имущество физических лиц – это налог:

а) косвенный

б) прямой

в) универсальный
г) общий
26.Регулирующим налогом для местного бюджета является:
а) налог на имущество организаций
б) налог на доходы физических лиц
в) налог на прибыль
г) транспортный налог
27. При удержании из зарплаты НДФЛ составляют проводку:
а) Д20 К70
б) Д70 К68
в) Д68 К70
г) Д20 К68
28. При выдаче денег из кассы под отчет составляют проводку:
а) Д71 К51
б) Д50 К71
в) Д71 К50
г) Д26 К71
29. При выдаче зарплаты из кассы составляют корреспонденцию:
а) Д50 К70
б) Д70 К50
в) Д68 К50
г) иная проводка
30. Платежная ведомость является основанием для:
а) начисления зарплаты
б) выдачи денег из кассы
в) выдачи из кассы зарплаты
г) иной вариант ответа
31. Депонирование заработной платы отражается учетной записью:
а) Д 70 К73
б) Д 70 К76
в) Д 76 К70
г) Д 73 К70
32. Начисление заработной платы за время отпуска основному рабочему при наличии резерва отражается учетной записью:
а) Д 20 К70
б) Д 25 К70
в) Д96 К70
г) Д76 К70
33. В бухгалтерском балансе внеоборотные активы отражаются по:
а) ликвидационной стоимости
б) справедливой стоимости
в) рыночной стоимости
г) остаточной стоимости
34. Активы, полученные организацией безвозмездно, включаются в состав
а) прочих доходов
б) доходов от обычных видов деятельности
в) расходов по обычным видам деятельности
г) прочих расходов
35. Активы по источникам образования подразделяют на
а) собственные и заемные
б) собственные и специального назначения
в) собственные
г) заемные

36. Затраты на производстве классифицируются на:

а) материальные затраты

б) транспортные расходы

в) расходы на оплату труда

г) общезаводские расходы

д) нематериальные затраты

37. Материальные затраты делятся на:

а) прямые и косвенные

б) основные и вспомогательные

в) переменные и постоянные

г) общезаводские и накладные

д) нет правильного ответа

38. Расходы на оплату труда подразделяются на:

а) основные и вспомогательные

б) переменные и постоянные

в) постоянные и переменные

г) прямые и косвенные

д) нет правильного ответа

39. Как называется величина прибыли, которая является постоянной для любого объема в соответствующих пределах:

а) постоянная прибыль

б) основная прибыль

в) прямая прибыль

г) материальная прибыль

д) нет правильного ответ

40. Показатель того, насколько хорошо выполняет свою работу центр ответственности, это:

а) эффективность

б) результативность

в) экономичность

г) целесообразность

Ответы на примерные вопросы по тестированию:

1.	б	6.	г	11.	в	16.	в,г	21.	а	26.	б	31.	б	36.	а,в,г
2.	в	7.	в	12.	б	17.	в	22.	б	27.	в	32.	в	37.	а
3.	а	8.	в	13.	в	18.	г	23.	в	28.	в	33.	г	38.	г
4.	б	9.	в	14.	б	19.	б,в	24.	г	29.	б	34.	а	39.	д
5.	б	10.	в	15.	г	20.	а	25.	б	30.	а	35.	а	40.	а

Критерии оценки ответов на тестирование

- от 0 до 54 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 55 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.