Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВЫБОРГСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС



УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
Выборгского филиала РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «14» февраля 2024г. № 07

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

СОВРЕМЕННОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Выборг, 2024

Разработчики:

Булах Галина Валентиновна,
доцент кафедры государственного и муниципального управления
Выборгского филиала РАНХиГС

Волынская Юлия Юрьевна,
Старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления
Выборгского филиала РАНХиГС

Черных Вероника Витальевна,
доцент кафедры государственного и
муниципального управления
Выборгского филиала РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	Цель и задачи итоговой аттестации……..…….	4
2.	Результаты освоения ДПП ПП……..……..……...	5-6
3.	Формы и объем итоговой аттестации……	7
4.	Общие требования к итоговой аттестации…….……..	7
5.	Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний….…….	7
6.	Фонд оценочных средств итоговой аттестации……	7-15
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации…….	15-17
8.	Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации…….	17-18

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Освоение программы профессиональной переподготовки «Современное государственное управление» завершается итоговой аттестацией слушателя.

Целью итоговой аттестации является соответствия подготовки слушателей требованиям дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Задачами итоговой аттестации являются:

1) комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;

2) определение уровня освоения программы профессиональной переподготовки и решение вопросов о выдаче слушателям диплома о профессиональной переподготовке установленного образца.

2. Ррезультаты освоения ДПП ПП

В результате освоения программы слушателем приобретаются следующие компетенции, а также знания, умения и практических опыт (таблица 1).

Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организационно-управленческая деятельность	**ОПК-1** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
Коммуникативная деятельность	**ОПК-7** Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Проектная деятельность	**ОПК-4** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения
Исполнительно-распорядительная	**ПКс 1** Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными государственным и муниципальным и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
	ПКс 2 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Универсальные (УК) компетенции	
УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	
УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	
УК ОС-4 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	
УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	

УК ОС-10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Компетенции из образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом РАНХиГС от 29 марта 2021 г. № 01-3023

3. Формы и объём итоговой аттестации

Общая трудоемкость итоговой аттестации 4 часа. Итоговое аттестационное испытание представляет собой междисциплинарный экзамен по всем модулям программы в форме электронного тестирования.

4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по дополнительной профессиональной программе «Современное государственное управление» и прошедшие успешно промежуточную аттестацию по модулям программы.

Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебным планом по программе профессиональной переподготовки «Современное государственное управление».

Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

5. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний

Итоговый междисциплинарный экзамен является обязательным компонентом итоговой аттестации. Он носит комплексный характер и ориентирован на выявление у каждого из экзаменующихся степени освоения и сформированности компетенций, целостной системы базовых знаний, умений и навыков, образующих основу для последующей профессиональной самореализации слушателя.

К сдаче итогового междисциплинарного экзамена допускаются слушатели, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и не имеющие задолженностей. Подготовка к итоговому междисциплинарному экзамену является самостоятельной работой слушателя.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в виде тестирования в электронном виде.

Для прохождения междисциплинарного экзамена в электронном виде слушателю предоставляется право на 2 попытки.

6. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Междисциплинарный экзамен в форме тестирования проводится в электронном виде на образовательном портале.

Междисциплинарный экзамен включает 50 тестовых вопросов.

По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Таблица 2

Оценка	% правильных ответов
отлично	85-100
хорошо	60-84
удовлетворительно	59-35
неудовлетворительно	менее 35

1. Какие задачи решает администратором проекта?

а) документирование;

б) координация деятельности;

в) ведение архива документов;

г) **все вышеперечисленное.**

2.На каком этапе управления проектами происходит проведение экспертизы проекта?

а) инициация
б) закрытие
в) реализация
г) планирование

3. Какие существуют виды поощрений за участие в проектной деятельности в государственных органах власти?

а) дополнительные 5 суток к отпуску
б) **ежемесячная надбавка**
в) двойной денежный оклад
г) **премия**

4. Когда проект можно считать отрытым?

а) после утверждения паспорта проекта
б) после подачи инициативной заявки
в) после утверждения итогового отчета по проекту
г) после заполнения ведомости изменений

5.Какой документ оформляется на входе этапа инициации проекта?

а) паспорт проекта.
б) инициативная заявка.
в) план управления проектом.
г) итоговый отчет по проекту.

6.Стиль руководства отражает:

а) **степень, до которой руководитель делегирует полномочия подчиненным**
б) используемые руководителем источники власти
в) функцию контроля

7.Лидерство в теории менеджмента можно определить, как

а) победу в конфликте
б) условия функционирования организации
в) размер заработной платы руководителя
г) **способность оказывать влияние на личность и группы людей**

8. Лидерство в теории менеджмента можно определить, как

а) победу в конфликте
б) условия функционирования организации
в) размер заработной платы руководителя
г) **способность оказывать влияние на личность и группы людей**

9. Вид слушания, при котором задают уточняющие вопросы, резюмируют, подводят итоги, что позволяет собрать больше информации и поддерживать позиции на равных

а) активное
б) пассивное
в) эмпатическое

10. Способ психологического влияния, направленный на достижение своих целей путем незаметного (скрытого) подталкивания к осуществлению желаемых действий

а) убеждение

б) манипуляция

в) приказ

11. Эффективный способ противостоять манипуляции – это

а) ответить агрессией на агрессию

б) разгадать намек и сделать то, что от тебя ждут

в) задать прямой вопрос и выяснить, что конкретно хочет собеседник?

12. Выберите, что из перечисленного уменьшает напряжение в процессе коммуникации:

а) подчеркивание различий между собой и партнером

б) проговаривание эмоционального состояния

в) перебивание и принижение партнера

г) предложение конкретного выхода из сложившейся ситуации

13. К средствам невербальной коммуникации относятся (выберите из перечисленного):

а) жесты

б) мимика

в) слова

г) ритм речи

14. Барьеры коммуникации, которые обусловлены социально-психологическими факторами

а) громкие звуки

б) неисправная техника

в) разница в словарном запасе

15. К проявлениям синдрома эмоционального выгорания государственного служащего относятся:

а) нежелание контактировать с людьми, циничное, негативное отношение к ним

б) психическое истощение, раздражительность, повышенная чувствительность к оценкам других

в) недовольство собой как профессионалом, ощущение низкой профессиональной эффективности и отдачи

г) все ответы верны

16. Ситуация, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства, это:

а) коррупция

б) уголовно наказуемое деяние

в) конфликт интересов на государственной и муниципальной службе

г) административное правонарушение

17. Кого государственный служащий обязан уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений?

а) представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы

б) профсоюзную организацию

в) общественную палату Российской Федерации

г) все вышеперечисленное

18. В случае исполнения государственным служащим неправомерного поручения своего руководителя ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт:

а) только служащий;

б) только начальник служащего;

в) ответственность несут и служащий, и отдавший неправомерное поручение его руководитель;

г) в каждом конкретном случае вопрос решается индивидуально.

19. Какое дисциплинарное взыскание может быть наложено на государственного служащего за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей

а) замечание

б) выговор

в) увольнение

г) все ответы верны

20. Функции этикета на государственной службе:

а) информационная

б) стандартизации моделей индивидуального и группового поведения

в) социального контроля и влияния

г) создания психологического контроля

д) все ответы верны

21. Что не включено в список запретов для государственного служащего

а) осуществлять предпринимательскую деятельность

б) состоять в профсоюзе

в) использовать должностные полномочия для предвыборной агитации

г) вступать в политические партии

22. Какая из технологий не относится к прорывным цифровым технологиям, которые обуславливают четвертую промышленную революцию с соответствующим ей экономическим укладом?

а) «умные» сенсоры;

б) беспроводные сети;

в) дополненная реальность;

г) облачные сервисы.

23. Какой признак позволяет идентифицировать цифровую экономику?

а) информатизация сферы управления;

б) обмен данными через сеть Интернет;

в) формирование сетевой модели экономической деятельности;

г) развитие Интернет-коммуникаций как средства обмена информацией.

24. Концепция построения информационных и коммуникационных инфраструктур на основе подключения к сети «Интернет» промышленных устройств, оборудования, датчиков, сенсоров, систем управления технологическими процессами, а также

интеграции данных программно-аппаратных средств между собой без участия человека – это:

а) интернет вещей;

б) индустриальный Интернет;

в) информационное пространство;

г) облачные сервисы.

25 Какая из цифровых технологий ориентирована на формирование децентрализованных хранилищ данных?

а) «большие данные»;

б) беспроводная связь;

в) блокчейн-технология;

г) Интернет вещей.

26. Каких изменений в организации экономической деятельности в меньшей степени требуют цифровые технологии?

а) изменение бизнес-моделей;

б) изменение организационных структур;

в) формирование цифровой культуры;

г) трансформации этических норм.

27. Какая из прикладных областей не указана в явном виде в нацпроекте «Цифровая экономика Российской Федерации» в качестве площадки для апробации технологических решений?

а) здравоохранение;

б) информационная инфраструктура;

в) государственная служба;

г) государственное управление.

28. К числу финансовых инструментов государственного макроэкономического - управления относятся:

а) тарифное регулирование

б) объем и структура денежной массы, параметры денежного обращения

в) бюджетное регулирование

г) нетарифное регулирование.

29. Главная целевая установка социально-экономического развития страны:

а) борьба с инфляцией монетаристскими методами

б) рост благосостояния народа

в) повышение уровня благосостояния правящего класса

г) повышение уровня денежных доходов населения.

30. Административно-территориальное образование, не обладающее возможностями для проведения самостоятельной экономической политики …

а) субъекты Федерации

б) муниципальные образования

в) автономные области

г) федеральные округа

31. Основные направления внутренней и внешней политики государства определяет:

а) парламент

б) правительство
в) президент
г) правящая партия

32. Системообразующий элемент организационной структуры государственного управления

а) правоохранительные органы
б) государственные учреждения
в) муниципалитеты
г) государственные органы

33. Председатель Правительства РФ назначается

а) Президентом РФ после утверждения его кандидатуры Государственной Думой
б) Президентом с согласия Государственной Думы
в) Советом Федерации с согласия Президента
г) Президентом после согласования с Федеральным Собранием

34. Согласно Конституции РФ Россия является

а) демократическим государством с республиканской формой правления
б) автократическое государство
в) федеративное государство с президентской формой правления
г) унитарное государство с демократической формой правления

35. Система органов государственной власти субъектов РФ устанавливается:

а) федеральным законом;
б) Президентом РФ;
в) полностью самостоятельно субъектами РФ;
г) субъектами РФ в соответствии с основами конституционного строя и общими принципами, установленными федеральным законом.

36. Президент РФ избирается:

а) на 4 года всеми гражданами, проживающими на территории РФ (в т.ч. иностранными и лицами без гражданства)
б) на 4 года гражданами РФ
в) на 6 лет всеми гражданами, проживающими на территории РФ (в т.ч. иностранными и лицами без гражданства)
г) на 6 лет гражданами РФ

37. Для процедуры отрешения Президента РФ от должности необходимо:

а) обвинение, выдвинутое Советом Федерации
б) обвинение, выдвинутое Генеральным прокурором РФ
в) обвинение, выдвинутое Государственной думой
г) обвинение, выдвинутое Правительством РФ
д) обвинение, выдвинутое Верховным судом РФ

38. В функции правительства НЕ входит:

а) разработка Федерального бюджета;
б) обеспечение проведения единой финансовой политики;
в) управление Федеральной собственностью;

г) выдвижение обвинения против Президента для отрешения его от должности.

39. Исходным и организующим фактором принятия решений в сфере государственного управления является

а) сбор и анализ информации;

б) определение целей;

в) выявление проблем

г) декларация целей

40. Технологии государственного управления – это

а) это способы и приемы целенаправленного воздействия на участников управленческих отношений с целью реализации функций управления и решения поставленных задач

б) форма управленческой практики, которая воплощает в себе многообразные способы, приемы и методы государственного управления

в) средства практической реализации управленческого решения

г) конкретные направления управляющего воздействия государственного управления на объект управления

41. Методы государственного управления – это

а) способы и приемы целенаправленного воздействия на участников управленческих отношений с целью реализации функций управления и решения поставленных задач

б) форма управленческой практики, которая воплощает в себе многообразные способы, приемы и методы государственного управления

в) средства практической реализации управленческого решения

г) конкретные направления управляющего воздействия государственного управления на объект управления

42. Система государственной службы включает в себя следующие виды:

а) **гражданская, военная, госслужба иных видов;**

б) гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка;

в) федеральная, субъектов РФ, муниципальная;

г) законодательная, исполнительная, судебная.

43. Кем утверждаются перечни должностей федеральной государственной службы, входящие в реестр должностей федеральной государственной службы?

а) Правительством РФ;

б) **Президентом Российской Федерации**;

в) Государственной Думой и Советом Федерации РФ;

г) Верховным Судом России.

44. Граждане Российской Федерации имеют:

а) **равный доступ к государственной службе;**

б) ограниченный доступ к государственной службе;

в) избирательный доступ к государственной службе;

г) равный и избирательный доступ к государственной службе согласно изменениям в Федеральном законе №79-ФЗ от 01.01.2019 г.

45. Должности государственной гражданской службы подразделяются на:

а) **категории и группы;**

б) классы и ранги;
в) группы и ранги;
г) категории и чины.

46. Кто несет административную ответственность за качественный состав резерва и рост его профессионального потенциала:

а) кадровая служба государственного органа
б) руководители подразделений гос. службы
в) руководитель государственного органа
г) сам сотрудник

47. Государство – это….

а) суверенная территориальная организация публичной власти, взимающая налоги и издающая общеобязательные правила поведения в целях упорядочения общественных отношений
б) система управленческих отношений, осуществляемая относительно обособленным от общества чиновничьим (управленческим) аппаратом.
в) деятельность, направленная на достижение цели
г) учреждаемые (избираемые, образуемые) местным сообществом институты публичной власти, обладающие властью для решения вопросов местного значения

48. Правовое регулирование государственного управления – это …

а) отношения между госаппаратом, обществом и отдельными гражданами.
б) деятельность государства по организации государственных органов и установлению правил их функционирования.
в) определение прав и обязанностей субъектов правоотношений и способы их защиты.
г) это основанное на общественных интересах и ценностях желаемое состояние социальной действительности, обусловливающее задачи и функции государства.

49. Классификация органов местного управления по системе разделения властей:

а) высшие, центральные, территориальные
б) законодательные, исполнительные, судебные органы
в) учреждаемые конституциями и уставами, учреждаемые в силу закона, учреждаемые указами Президента, постановлениями Правительства
г) единоначальные, коллегиальные

50. Кто не обладает правом законодательной инициативы:

а) президент РФ
б) депутат Государственной Думы РФ
в) глава муниципального образования
г) председатель Конституционного суда РФ

Ответы на примерные вопросы экзамена:

1.	г	**11.**	в	**21.**	б,г	**31.**	в	**41.**	а
2.	а	**12.**	б	**22.**	б	**32.**	г	**42.**	а
3.	б,г	**13.**	а,б,г	**23.**	в	**33.**	а	**43.**	б
4.	а	**14.**	в	**24.**	б	**34.**	а	**44.**	а
5.	б	**15.**	г	**25.**	в	**35.**	г	**45.**	а
6.	а	**16.**	в	**26.**	г	**36.**	г	**46.**	б
7.	г	**17.**	а	**27.**	а	**37.**	в	**47.**	а

8.	г	**18.**	в,г	**28.**	б	**38.**	г	**48.**	б
9.	а	**19.**	г	**29.**	б	**39.**	б	**49.**	б
10.	б	**20.**	д	**30.**	г	**40.**	б	**50.**	в

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

7.1. Нормативно-правовые документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
4. Распоряжение Правительства РФ от 13.02.2019г №207-р (Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года)
5. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 г.».
6. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
9. Федеральный закон от 19.12.2023 N 605-ФЗ

«О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статью 8 федерального закона «О противодействии коррупции»

10. Указ Президента РФ от 16 января 2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной гражданской службы»
11. Указ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;
12. Указ Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
13. Постановление Правительства РФ от 31 марта 2018 г. № 397 “Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»;
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2019 № 1056 «О едином специализированном информационном ресурсе, предназначенном для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2020 № 9 «Об утверждении единой методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Российской Федерации в федеральных органах исполнительной власти»

7.2. Основная и дополнительная литература

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://uraitru.idp.nwipa.ru/bcode/470274 (дата обращения: 09.11.2021).

2. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с.

3. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 07946-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/469072 (дата обращения: 09.11.2021).

4. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://uraitru.idp.nwipa.ru/bcode/468430 (дата обращения: 09.11.2021).

5. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/477963 (дата обращения: 09.11.2021).

6. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с.

7. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 158 с.

8. Стратегическое управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 259 с.

9. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата [по эконом. специальностям : в 2 ч.] / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под ред. Ю. Н. Шедько. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. :Юрайт, 2017. - (Серия "Бакалавр. Академический курс"). - ISBN 978-5-534-03291-8. Ч. 1 . - 205 с.

7.3. Дополнительная литература

1. Атаманчук, Григорий Васильевич. Теория государственного управления: учебник / Г. В. Атаманчук. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2014. - 525 с.

2. Башуров В.Б., Дитятковский М.Ю. Назначение на должность государственной гражданской службы Российской Федерации: проблемы правового регулирования // Государственная власть и местное самоуправление. - 2016. - № 7. - С. 55-59.

3. Бурак П.И., Ростанец В.Г. Проблемы и перспективы реализации национальной политики экономического роста на базе развития макрорегионов, городских агломераций и минерально-сырьевых центров. Электронный научный журнал «Регионалистика». 2019. Т. 6. № 1. С. 16–25.

4. Бухвальд Е.М., Кольчугина А.В. Стратегия пространственного развития и приоритеты национальной безопасности Российской Федерации // Экономика региона. 2019. Т. 15. Вып. 3. С.

5. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 278 с.

6. Кузин, Владимир Иванович. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: [учеб. пособие] / В. И. Кузин, С. Э. Зуев;

Рос. акад. народ. хоз- ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М.: Издат. дом «Дело»РАНХиГС, 2014. - 118 с. 33

7. Региональная экономика и экономическая география: учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17629-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533460

8. Картвелишвили, В. М. Риск-менеджмент. Методы оценки риска: учебное пособие / В. М. Картвелишвили, О. А. Свиридова. – Москва: ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2017. – 120 с.

9. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 469 с.

10. Костромин В.Е., Князева Е.В. Школа позиционирования в теории стратегического управления // В сборнике: Новая наука в новом мире: философское, социально-экономическое, культурологическое осмысление. Сборник статей Международной научно-практической конференции. 2019. С. 35-40.

11. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

12. Мурашкина А.С. Развитие института ротации на государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации // Юстиция. - 2017. - № 1. - С. 54-64.

13. Нечаева Т.В., Кирилин А.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (постатейный) (2-е издание, переработанное и дополненное). - М.: «Деловой двор», 2013.

14. Покровский О.В. Административно-правовые средства противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы // Российская юстиция. - 2018. - № 3. - С. 48-52.

15. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ https://urait-ru.idp.nwipa.ru/

2.Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

3. Научно-практические статьи по экономики и и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

4.Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

8. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

Для проведения итоговой аттестации имеются технические средства обучения, компьютерный класс.

Информационные справочные системы:

Научная библиотека РАНХиГС URL: https://lib.ranepa.ru/ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: https://elibrary.ru/; Национальная электронная библиотека URL: https://rusneb.ru/; Российская государственная библиотека. URL: https://www.rsl.ru/; Электронная библиотека Grebennikon URL: https://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: https://e.lanbook.com/; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/.

Для обеспечения дистанционного взаимодействия преподавателей со слушателями программы повышения квалификации организован:

- дистанционный доступ слушателей к занятиям в онлайн-формате с возможностью активного участия на платформе МТС Линк.

- дистанционный доступ слушателей к учебно-методическим материалам Программы (электронный онлайн-курс, презентационные материалы, практические и тестовые задания и др.) посредством создания и размещения учебно-методических материалов на платформе электронного обучения Moodle.