Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВЫБОРГСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Директор
Выборгского филиала РАНХиГС
_____ В.А. Иваненко
«19» января 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 3C C7 43 83 6B C2 6B 98 71 39
Владелец: Иваненко Виктория Анатольевна
Действителен: с 28.03.2022 до 28.03.2027

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
Выборгского филиала РАНХиГС
Протокол от «18» января 2023 г. № 06

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Выборг, 2023

Разработчик:

кандидат экономических наук, кандидат юридических наук, доцент кафедры общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Санкт-петербургского юридического института (филиал) университета прокуратуры РФ		Ш.М. Шурпаев
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)	*(подпись)*	*(И.О.Фамилия)*

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Выборгского филиала РАНХиГС «18» января 2023 г., протокол № 06

СОДЕРЖАНИЕ

			стр.
1.		**Общая характеристика программы……..**	**4-6**
	1.1.	Цель реализации программы……..	4
	1.2.	Нормативная правовая база…….	4
	1.3.	Планируемые результаты обучения……	4-5
	1.4.	Категория слушателей……..	6
	1.5.	Форма обучения и срок освоения……	6
	1.6.	Период обучения и режим занятий…….	6
	1.7.	Документ о квалификации……...	6
2.		**Содержание программы……**	**7-12**
	2.1.	Календарный учебный график……	7
	2.2.	Учебный план……	8-9
	2.3.	Содержание программы по дисциплинам …….	10-12
3.		**Организационно-педагогические условия реализации программы……**	**12-16**
	3.1.	Кадровое обеспечение……..	12-14
	3.2.	Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы……	15-16
	3.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы..	16
4.		**Оценка качества освоения программы……**	**16-25**

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Деятельность органов местного самоуправления по организации и осуществлению муниципального контроля» является совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня по порядку организации, проведения и оформления контрольной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.2. Нормативная правовая база

Нормативно-правовую основу программы составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
4. Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381. «Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ».
5. Методические рекомендации Министерства образования науки Российской Федерации от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».
6. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативны актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».
7. Приказ РАНХиГС от 13.08.2021 № 02-835 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программах - и программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации)».
8. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 г. № 01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**
УК ОС-10 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	-законодательство о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; - виды контрольно-надзорной деятельности, их особенности и соотношения в системе государственных органов Российской Федерации	- применять законодательство, регламентирующее деятельность контрольно-надзорных органов по решению конкретных ситуаций, связанных с обеспечением законности в стране; - анализировать и реализовывать положения Конституции Российской Федерации, российского законодательства и подзаконных нормативных правовых актов в сфере государственного контроля	- сравнительно-правового анализа отечественного и зарубежного законодательства в сфере обеспечения законности; - применения методологии и юридической техники при разработке законопроектов, проектов подзаконных и ведомственных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления
ПК-5.1. Знание особенностей разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти	-правовые основы системы государственной и муниципальной службы; -механизм управления государственной службой; -основные этапы прохождения государственной службы; -приоритетные направления развития государственной гражданской службы; -специфику и содержание эффективности государственного управления; -виды и назначение показателей эффективности государственного и муниципального управления; -нормативно-правовыми основами деятельности Президента.	-систематизировать полномочия Президента Российской Федерации в отношении различных ветвей власти и уровней управления; -определять отношение должности к конкретной группе и категории; -устанавливать соответствие лица квалификационным требованиям к должности государственной службы; -проводить оценку эффективности управления.	-владение принципами организации государственной службы; владение методами оценки эффективности органов государственного и муниципального управления; -владение методами оценки эффективности деятельности государственного и муниципального служащего

1.4. Категория слушателей

К освоению программы повышения квалификации «Деятельность органов местного самоуправления по организации и осуществлению муниципального контроля» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- студенты старших курсов высших и средних профессиональных образовательных организаций.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Общая трудоемкость программы 144 академических часа, из них 2 часа- итоговая аттестация, электронный курс 15 академических часов.

Электронный курс осваивается через СДО (https://lms.ranepa.ru/course).

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения: 6 недель.

Режим занятий: 4 раза в неделю по 6 академических часов (24 часа в неделю) с 10.00 до 16.00.

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы выдается Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения – 6 недель					
1 неделя – 4 дня (24 акад. часа)	2 неделя – 4 дня (24 акад. часа)	3 неделя – 4 дня (24 акад. часа)	4 неделя – 4 дня (24 акад. часа)	5 неделя – 4 дня (24 акад. часа)	6 неделя – 4 дня (24 акад. часа)
УЗ, УЗ ДОТ, ПА1	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ ПА2 ДОТ, ПА3 ДОТ*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ ПА4*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ ПА5, ПА6 ДОТ*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ ПА7, ПА8 ДОТ*	*УЗ, УЗ ДОТ, ТКУ, ТКУ ДОТ ПА9 ДОТ, ИА*

УЗ – учебные занятия;
ТКУ – текущий контроль успеваемости;
ПА – промежуточная аттестация;
ИА – итоговая аттестация;
УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;
ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;
ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

2.2. Учебный план

Учебный план

Таблица 3

№п/п[1]	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)[2]	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час. [4]					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
1.	Организационно-правовые механизмы функционирования государственной и муниципальной службы (электронный курс)	**15**							**3**	3				**9**		**3(3)**		
2.	Основы осуществления муниципального контроля	**4**	**-**	-	-	-	-	-	**2**	2		-		**2**		-	-	
3.	Нормативно-правовое регулирование муниципального контроля	**6**	**-**	-	-	-	-	-	**2**	2		-		**4**		-	-	
4.	Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	**12**	**4**	2	-	2	-	-	**6**	4		2		**2**		-	-	
5.	Оценка результативности и эффективности муниципального контроля	**6**	**4**	2		2			**-**	-		-		**2**				
6.	Информационное обеспечение контрольной деятельности органов муниципального контроля	**6**	**4**	2	-	2	-	-	**-**	-		-		**2**		-	-	
7.	Плановые и внеплановые контрольные мероприятия	**26**	**12**	6	-	6	-	-	**10**	4		6		**4**		-	-	
8.	Результаты контрольных мероприятий	**22**	**10**	6	-	4	-	-	**8**	4		4		**4**		-	-	
9.	Исполнение решений контрольных органов по результатам контрольных мероприятий	**20**	**10**	4	-	6	-	-	**8**	4		4		**2**		-	-	
10.	Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц	**8**	**2**	2	-	-	-	-	**2**	-		2		**4**		-	-	
11.	Особенности административной ответственности	**4**	**4**	2		2								**-**				

12.	Антикоррупционные аспекты в осуществлении контрольной деятельности	**7**				-			**4**	2		2		**3**				
13.	Досудебное обжалование	**6**	**2**	2		-			**2**			2		**2**				
	Итого:	**142**	**52**	**28**	**-**	**24**			**47**	**25**		**22**		**40**		**3**	**-**	
	Итоговая аттестация	2		-	-	-	-	-						-	-	-	2 (Э)	
	Всего:	**144**	**52**	**28**		**24**			**47**	**25**		**22**		**40**		3	2	

2.3. Содержание программы по дисциплинам

Содержание программы по дисциплинам

Таблица 4

Номер дисциплины ее наименование	Содержание дисциплины
1. Организационно-правовые механизмы функционирования государственной и муниципальной службы (электронный курс)	Система государственной и муниципальной службы (понятие и виды государственной службы; муниципальная служба; правовые основы организации государственной и муниципальной службы; механизм управления государственной службой; информационные системы управления кадровым составом государственной службы; принципы организации системы государственной и муниципальной службы; численный состав государственных и муниципальных служащих). Системы должностей государственной службы (соотношение понятий «государственная должность», «должность государственной службы», «должностное лицо»; группы и категории должностей государственной гражданской службы; классные чины государственной гражданской службы). Основные этапы прохождения государственной службы. Правовой статус государственного служащего (краткая характеристика основных элементов правового статуса государственных служащих; права и обязанности, запреты и ограничения на государственной и муниципальной службе). Программы развития государственной службы (история принятия программ развития государственной службы; краткая характеристика основных направлений развития государственной гражданской службы).
2. Основы осуществления муниципального контроля	Виды муниципального контроля, предмет, объект контроля и контролируемые лица в зависимости от вида муниципального контроля. Граждане и юридические лица как субъект контроля. Полномочия и права при контроле.
3. Нормативно-правовое регулирование муниципального контроля	Законодательство Российской Федерации, регулирующее муниципальный контроль. Сравнительный обзор федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» с федеральными законами об определенных видах контроля (надзора). Соотношение федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» с КОАП РФ: обзор изменений и анализ сложных случаев Особенности осуществления муниципального контроля в 2022 году в условиях антикризисных мер: ограничения и запреты. Организация работы органов местного самоуправления по переходу на новый порядок муниципального контроля: положения о видах муниципального контроля (содержание, порядок принятия).
4. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностей	Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностей. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований. Порядок отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных мероприятий.

Номер дисциплины ее наименование	Содержание дисциплины
	Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований.
5. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля	Система показателей результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов. Целевые значения ключевых показателей для видов муниципального контроля. Подготовка доклада о виде контроля. Требования к подготовке доклада о виде контроля.
6. Информационное обеспечение контрольной деятельности органов муниципального контроля	Информационные системы муниципального контроля. Правила формирования и ведения реестра контрольных мероприятий. Межведомственное взаимодействие при осуществлении муниципального контроля. Электронный документооборот. Правила профилактики нарушений обязательных требований: информирование, консультирование как обязательные профилактические мероприятия.
7. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия	Контрольные мероприятия: виды, классификация. Основания для проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий. Общие требования к проведению контрольных мероприятий, сроки, документы. Порядок назначения планового или внепланового контрольного мероприятия. Порядок формирования и согласования плана проверок. Особенности рассмотрения обращений (заявлений) граждан и организаций, а также принятие решения по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Контрольные мероприятия без взаимодействия: виды, особенности проведения. Основания проведения. Порядок проведения плановых или внеплановых контрольных мероприятий. Контрольные действия. Порядок соблюдения и оценки соблюдения обязательных требований при проведении контрольных мероприятий.
8. Результаты контрольных мероприятий	Виды решений по результатам контрольных мероприятий. Порядок оформления и требования к результатам контрольных мероприятий: порядок оформления и сроки составления акта контрольного мероприятия. Порядок ознакомления контролируемого лица с результатами контрольного мероприятия. Порядок обжалования фактов и выводов, изложенных в акте. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий. Недействительность результатов контрольного мероприятия.
9. Исполнение решений контрольных органов по результатам контрольных мероприятий	Органы, осуществляющие контроль за исполнением решений контрольных органов. Отсрочки исполнения решений. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решения, и окончание исполнения решения.

Номер дисциплины ее наименование	Содержание дисциплины
10. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц	Гарантии и защита прав контролируемых лиц. Право на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц. Порядок судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействий) контрольных органов и их должностных лиц. Порядок досудебного обжалования решений, действий (бездействий) контрольных органов и их должностных лиц. Формы и содержание жалобы. Порядок рассмотрения жалобы и отказ в рассмотрении жалобы. Ответственность проверяющих и проверяемых.
11. Особенности административной ответственности	Порядок направления соответствующей информации в государственный орган или принятия мер по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности в случае выявления признаков административного правонарушения в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия.
12. Антикоррупционные аспекты в осуществлении контрольной деятельности	Условия возникновения коррупционных отношений. Виды коррупционных правонарушений. Ответственность должностных лиц за нарушения действующего законодательства в сфере контрольной (надзорной) деятельности. Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений в контрольно-надзорной деятельности.
13. Досудебное обжалование	Перечень видов контроля для обязательного досудебного обжалования. Порядок рассмотрения жалобы.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательскими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю программы, а также опыт профессиональной деятельности в области государственного и муниципального контроля.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Дмитрикова Екатерина Александровна	Специальность – юриспруденция, квалификация - юрист		доцент кафедры административного и финансового права СпбГУ	Канд. юр. наук	18	18	18	Особенности административной ответственности
Карташов Илья Михайлович	Специальность – юриспруденция, квалификация - юрист		Заместитель начальника Государственно-правового управления аппарата Московской городской думы	-				Плановые и внеплановые контрольные мероприятия Результаты контрольных мероприятий Исполнение решений контрольных органов по результатам контрольных мероприятий
Пахомов Алексей Викторович	Специальность – юриспруденция, квалификация - юрист		советник руководителя проектного офиса Аналитического центра при Правительстве РФ, эксперт в сфере развития местного самоуправления, член рабочей группы по подготовке Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ»	-				Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностей Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц Досудебное обжалование

Сохнев Алексей Алексеевич	Магистр экономики по направлению «Экономика»		Эксперт РАНХиГС	Кандидат экономических наук				Информационное обеспечение контрольной деятельности органов муниципального контроля Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностей
Шугрина Екатерина Сергеевна	Специальность – гидротехническое строительство, квалификация – инженер - гидротехник		профессор кафедры конституционного права СпбГУ	Доктор юр. наук, профессор	29	29	29	Основы осуществления муниципального контроля Нормативно-правовое регулирование муниципального контроля
Шурпаев Шамиль Мурадович	Специальность-юриспруденция квалификация – юрист Специальность – маркетинг, квалификация - маркетолог	повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции» (СПбГЭТУ (ЛЭТИ), 2018) повышение квалификации по программе повышения квалификации «Информационные и коммуникационные технологии в образовании» (СПбГТИ (ТУ), 2017) повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Управление государственными и муниципальными закупками» (СПбГАСУ, 2017)	Санкт-петербургский юридический институт (филиал) университета прокуратуры РФ – доцент кафедры общегуманитарных и социально-экономических дисциплин	Кандидат экономических наук, кандидат юридических наук, юрист 3 класса	7	7	7	Антикоррупционные аспекты в осуществлении контрольной деятельности

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для проведения занятий по программе повышения квалификации «Деятельность органов местного самоуправления по организации и осуществлению муниципального контроля» необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, экран и мультимедиапроектор.

Оборудование компьютерного класса:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места слушателей (по количеству слушателей);
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству слушателей;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- сетевое периферийное оборудование;
- средства и системы факсимильной передачи информации и модемной связи;
- сканер;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочее место секретаря;
- персональный компьютер;
- калькулятор;
- рабочая документация организации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

Для обеспечения дистанционного взаимодействия преподавателей со слушателями программы повышения квалификации организован:

- дистанционный доступ слушателей к занятиям в онлайн-формате с возможностью одновременного активного участия не менее 20 человек на платформе Microsoft Teams.
- дистанционный доступ слушателей к учебно-методическим материалам Программы (электронный онлайн-курс, презентационные материалы, практические и тестовые задания и др.) посредством создания и размещения учебно-методических материалов на платформе электронного обучения Moodle.

Ограничения и запреты в целях противодействия коррупции на государственной службе (электронный курс) осваивается через СДО (https://lms.ranepa.ru/course).

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Реализуемая программа повышения квалификации «Деятельность органов местного самоуправления по организации и осуществлению муниципального контроля» реализуется по очной форме с применением ДОТ, с возможностью удаленного (онлайн) подключения слушателей к учебным занятиям и материалам программы.

Для подготовки к текущему контролю успеваемости и итоговой аттестации слушатель может воспользоваться рекомендуемой литературой:

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
4. Постановление Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2021 №663 «Об утверждении перечня видов федерального государственного контроля (надзора), в отношении которых обязательный досудебный порядок рассмотрения жалоб применяется с 1 июля 2021 г.»

Основные источники

1. Муниципальный контроль: от реальной практики к идеальной модели /под ред. Е.С. Шугриной, М.П. Ряшина. М., 2019. - 300 с.
2. Шугрина Е.С., Кабанова И.Е., Иванова К.А. О состоянии муниципального контроля в Российской Федерации: Спецдоклад. — М.: Изд-во «Проспект», 2018. — 184 с.

Периодические издания:

1. Журнал «Муниципальное имущество: экономика, право, управление».
2. Журнал «РМП» («Российская муниципальная практика»).
3. Журнал «Правоприменение».

Интернет ресурсы:

1. https://knd.ac.gov.ru/
2. http://government.ru
3. https://www.varmsu.ru
4. https://e.munuprav.ru

4. Оценка качества освоения программы

Текущий контроль успеваемости по программе повышения квалификации «Деятельность органов местного самоуправления по организации и осуществлению муниципального контроля» осуществляется преподавателем для оценивания фактических результатов.

Итоговой аттестацией предусмотрен зачет в форме тестирования, состоящий из 30 вопросов с приведенными вариантами ответов. Вопросы итогового теста равномерно распределены по учебным темам курса повышения квалификации.

Зачет в форме тестирования проводится в электронном виде в Электронной информационной образовательной среде Выборгского филиала РАНХиГС. Слушатели получают индивидуальный пароль и логин для входа в ЭИОС и проходят тестирование.

Критерием оценки теста является количество правильных ответов.

Оценивание слушателя на зачете:

Баллы %	зачтено/ не зачтено
50% и более 50% правильных ответов (баллов)	«зачтено»
менее 50% правильных ответов (баллов)	«не зачтено»

Примерные вопросы для итоговой аттестации:

Вариант 1

1. Каким нормативным правовым актам (актами) могут устанавливаться виды муниципального контроля?

а) Федеральным законом о виде контроля

б) Федеральным законом о виде контроля и законом субъекта Российской Федерации

в) Постановлением Правительства РФ

г) Всеми вышеперечисленными

2. Каким нормативным правовым актом устанавливается предмет вида муниципального контроля?

а) Положением о виде контроля

б) Федеральным законом о виде контроля

в) Административным регламентом

3. В какой срок подлежит утверждению положение о виде муниципального контроля?

а) До 1 июля 2021 года

б) До 1 января 2022 года

в) В сроки, принятые представительным органом, предельных сроков не установлено

4. Если принято решение, что в данном виде муниципального контроля система управления рисками не применяется, то какие виды контрольных (надзорных) мероприятий не могут проводиться?

а) Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия

б) Плановые контрольные (надзорные) мероприятия

в) Никакие, может проводиться только профилактика

5. Какие категории лиц ни при каких обстоятельствах не могут быть контролируемыми лицами по положениям Федерального закона № 248-ФЗ?

а) Граждане

б) Организации

в) Иностранные организации

г) Органы власти

д) Все перечисленные выше лица могут быть контролируемыми лицами

6. Какие из перечисленных видов профилактических мероприятий являются обязательными на муниципальном уровне?

а) Самообследование

б) Профилактический визит

в) Предостережение

г) Консультирование

7. В каких случаях применение проверочных листов является обязательным?

а) При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки

б) Только при проведении выездной проверки

в) Такие случаи устанавливаются Правительством РФ

г) Применение проверочных листов не обязательно

8. Какие контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с предварительным уведомлением контролируемого лица?

а) Инспекционный визит

б) Все контрольные (надзорные) мероприятия со взаимодействием

в) Внеплановая проверка

г) Рейдовый осмотр

9. Какими правами обладает контролируемое лицо в случае несогласия с актом контрольного (надзорного) мероприятия?

а) Направить возражения в контрольный (надзорный) орган, при этом орган назначает консультации по рассмотрению данных возражений

б) Направить жалобу в рамках досудебного обжалования

в) Направить ходатайство о пересмотре акта в вышестоящий орган

10. С какого момента сведения по муниципальному контролю вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий?

а) С 1 июля 2021 года

б) С 1 января 2022 года

в) Со дня вступления в силу положения о виде контроля

г) В сроки, установленные субъектом РФ

11. На какой срок утверждается программа профилактики?

а) На один год

б) На один год и плановый период в 3 года

в) Программа бессрочна

12. В какой срок программа профилактики должна быть утверждена?

а) До 1 декабря

б) До 20 декабря

в) До 25 декабря

13. В каком документе указываются виды профилактических мероприятий, проводимые в данном виде контроля?

а) В положении о виде контроля

б) В программе профилактики

в) В положении о виде контроля и программе профилактики

г) Они указаны в законе и их не нужно дублировать

14. По каким вопросам органами контроля осуществляется информирование?

а) По вопросам организации муниципального контроля

б) По вопросам соблюдения обязательных требований

в) По вопросам режима работы контрольного органа и порядку консультаций

15. Могут ли выдаваться предписания в ходе обязательного профилактического визита?

а) Могут, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля

б) Не могут

в) Могут, если выявлено грубое нарушение обязательных требований

16. Судебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случая:

а) обжалования в суд гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности

б) обжалования в суд иностранными организациями

в) обязательно для всех

17. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган путем:

а) направления письменной жалобы

б) в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг

в) по решению контролируемого лица путем направления жалобы в бумажном виде или на портал (ЕПГУ или РПГУ)

18. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение:

а) тридцати календарных дней со дня получения контролируемым лицом предписания

б) десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания

в) пятнадцати рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания

19. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение:

а) двадцати рабочих дней со дня ее регистрации

б) в срок, установленный положением о виде контроля

в) в срок, установленный федеральным законом о виде контроля

20. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения доводится до сведения заявителя путем:

а) направления в письменном виде заказным письмом с уведомлением о вручении

б) размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ или РПГУ

в) в порядке, определенном положением о виде контроля

21. Что такое риск?

а) вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям

б) вероятность совершения административного правонарушения

в) вероятность совершения административного правонарушения или уголовного преступления

22. Положением о виде контроля должно быть предусмотрено:

а) не менее трех категорий риска, в том числе в обязательном порядке категория низкого риска

б) не менее трех категорий риска, в том числе в обязательном порядке не менее двух категорий

в) в муниципальном контроле любое количество категорий

23. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по видам муниципального контроля утверждается:

а) контрольным (надзорным) органом

б) главой местной администрации

в) представительным органом муниципального образования

24. Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, устанавливается:

а) максимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - не менее одного, но не более двух контрольных (надзорных) мероприятий в год

б) минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года

в) частота устанавливается федеральным законом

25. Положением о виде контроля в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, могут устанавливаться:

а) сокращенные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий

б) особенности содержания контрольных (надзорных) мероприятий

в) объем представляемых документов, инструментального обследования, проводимых испытаний, экспертиз и экспериментов

г) все перечисленное

26. Срок проведения выездной проверки не может превышать:

а) 10 рабочих дней

б) 20 рабочих дней

в) 30 рабочих дней

г) установленных федеральным законом о виде контроля

27. В какой срок оформляется акт контрольного (надзорного) мероприятия?

а) В течение 5 рабочих дней со дня окончания мероприятия

б) В день окончания проведения мероприятия, если иное не установлено Правительством РФ

в) В сроки, установленные положением о виде контроля

г) В сроки, указанные в решение о проведении мероприятия

28. Программа профилактики:

а) Утверждается по каждому виду муниципального контроля

б) Одна на все муниципальное образование

Может не утверждаться, если управление рисками не используется

29. Что обязан сделать инспектор, в случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен?

а) Немедленно провести контрольное (надзорное) мероприятие и доложить об этом руководителю контрольного органа и прокурору

б) Незамедлительно направить информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного (надзорного) органа или иному должностному лицу контрольного (надзорного) органа, уполномоченному в соответствии с положением о виде, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий

в) Прекратить деятельность объекта контроля в соответствии со статьей 90 ФЗ № 248-ФЗ

30. При определении критериев риска оценка вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, проводится с учетом:

а) порядка оценки рисков, утвержденного представительным органом

б) предшествующих данных о фактическом причинении вреда (ущерба) вследствие наступления событий, вызванных определенными источниками и причинами риска причинения вреда (ущерба), по различным видам объектов контроля с выделением видов объектов контроля, характеризующихся схожей или различной частотой случаев фактического причинения вреда (ущерба)

мнения контрольного (надзорного) органа

Вариант 2

1. На какой вид контроля не распространяется действие ФЗ 248?

а) Муниципальный земельный контроль

б) Финансовый контроль

в) Муниципальный лесной контроль

г) ФЗ 248 распространяется на все виды муниципального контроля

2. Каким органом утверждается положение о виде муниципального контроля?

а) Представительным органом

б) Местной администрацией

в) Контрольным (надзорным) органом

3. Какие мероприятия могут не включаться в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий?

а) Контрольные надзорные мероприятия со взаимодействием

б) Контрольные надзорные мероприятия без взаимодействия

в) Все профилактические мероприятия

г) Любые контрольные и профилактические мероприятия в обязательном порядке включаются

4. Какие требования предъявляются ФЗ 248 к установлению категорий риска?

а) Положением о виде контроля должно быть предусмотрено не менее 3 категорий риска

б) Все объекты контроля должны быть отнесены ко всем 6 установленным категориям риска

в) Положением в обязательном порядке должна быть предусмотрена категория низкого риска

г) Все вышеперечисленные требования обязательны

5. Обязательно ли вводить систему досудебного обжалования на муниципальном уровне?

а) Да, обязательно с 1 июля 2021 года

б) Да, обязательно с 1 января 2023 года

в) Нет, положением о виде контроля может быть установлено, что система досудебного обжалования может не применяться

6. Какие из перечисленных видов контрольных (надзорных) мероприятий являются обязательными на муниципальном уровне?

а) Инспекционный визит

б) Выездная проверка

в) Рейдовый осмотр

г) Перечень контрольных (надзорных) мероприятий устанавливается в положении о виде контроля, обязательных мероприятий законом не установлено

7. Срок проведения выездной проверки не может превышать:

а) 10 рабочих дней

б) 20 рабочих дней

в) 30 рабочих дней

г) установленных федеральным законом о виде контроля

8. Какие решения могут быть приняты контрольным (надзорным) органом по итогам наблюдения за соблюдением обязательных требований?

а) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия

б) решение об объявлении предостережения

в) решение о приостановлении деятельности организации

г) решение о выдаче предписания, если это предусмотрено положением о виде контроля

д) никаких из перечисленных

9. В какой срок оформляется акт контрольного (надзорного) мероприятия?

а) В течение 5 рабочих дней со дня окончания мероприятия

б) В день окончания проведения мероприятия, если иное не установлено Правительством РФ

в) В сроки, установленные положением о виде контроля

г) В сроки, указанные в решение о проведении мероприятия

10. Что означает приоритет профилактики в соответствии с ФЗ № 248 (ст. 8)?

а) Органы местного самоуправления могут заниматься только профилактикой, и не вправе проводить контрольные мероприятия

б) Проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий

в) Органы местного самоуправления вправе не осуществлять профилактику, если такое положение закреплено в положении о виде контроля

11. Программа профилактики:

а) Утверждается по каждому виду муниципального контроля

б) Одна на все муниципальное образование

в) Может не утверждаться, если управление рисками не используется

12. Может ли орган контроля проводить профилактические мероприятия, не утвержденные программой профилактики?

а) Да

б) Нет

13. В какой срок проект программы профилактики должен быть размещен на сайте контрольного органа?

а) До 25 декабря текущего года

б) Не позднее 1 октября

в) Проект программы не размещается, размещается только утвержденная программа

14. Отметьте виды профилактических мероприятий, которые обязательны в каждом виде муниципального контроля?

а) Информирование

б) Обобщение правоприменительной практики

в) Объявление предостережения

г) Консультирование

д) Профилактический визит

е) Обязательные виды законом не установлены, их необходимо определить в положении о виде контроля

15. Что обязан сделать инспектор, в случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен?

а) Немедленно провести контрольное (надзорное) мероприятие и доложить об этом руководителю контрольного органа и прокурору

б) Незамедлительно направить информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного (надзорного) органа или иному должностному лицу контрольного (надзорного) органа, уполномоченному в соответствии с положением о виде, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий

в) Прекратить деятельность объекта контроля в соответствии со статьей 90 ФЗ № 248-ФЗ

16. В какой срок контролируемое лицо обязано направить информацию по итогам предостережения?

а) В течение 10 календарных дней

б) В срок, установленный положением о виде контроля

в) Не обязано, это его право

17. Обязательна ли подготовка доклада о правоприменительной практике в муниципальном контроле?

а) Да, если данное профилактическое мероприятие предусмотрено положением о виде

б) Целесообразность его подготовки определяет контрольный орган в зависимости от наличия материалов

в) Доклад готовит ежегодно Минэкономразвития, это не полномочия органов муниципального контроля

18. Какие профилактические мероприятия вносятся в Единый реестр КНМ?

а) По чрезвычайно высокому риску

б) Консультирование

в) Объявление предостережения

г) Профилактический визит

д) Органы местного самоуправления не вносят данные о профилактике в ЕРКНМ

19. Если в течение года возникла необходимость дополнить программу профилактики профилактическим визитом, то возможно ли внесение изменений в нее?

а) Да, изменения в данную часть программы профилактики в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения

б) Нет, изменения в программу невозможны

в) Да, только по итогам общественного обсуждения изменений и по согласованию с органами прокуратуры

20. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется в случае:

а) если это предусмотрено уставом муниципального образования

б) если это предусмотрено положением о виде муниципального контроля

в) такой возможности законодательством не установлено

21. Что не может быть обжаловано в досудебном порядке:

а) решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий

б) акт контрольных (надзорных) мероприятий, предписание об устранении выявленных нарушений

в) могут быть обжалованы все указанные выше документы

22. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае:

а) делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации»

б) направления доверенности на бумажном носителе в уполномоченный орган

в) жалоба не может быть подана представителем

23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на:

а) контролируемое лицо, направившее жалобу (заявителя)

б) контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются

в) сторону, которая предоставляет соответствующие доказательства

24. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации обеспечивают досудебное обжалование в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом в срок:

а) не позднее 1 января 2022 года

б) не позднее 1 января 2023 года

в) в срок, указанный в положении о виде контроля

25. В каких случаях система оценки и управления рисками при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется?

а) Если это прямо установлено в федеральном законе о виде контроля

б) Если это установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации

в) Если это установлено положением о виде муниципального контроля

26. При определении критериев риска оценка добросовестности контролируемых лиц может проводится с учетом следующих сведений:

а) предоставление контролируемым лицом доступа контрольному (надзорному) органу к своим информационным ресурсам

б) добровольная сертификация, подтверждающая повышенный необходимый уровень безопасности охраняемых законом ценностей

в) реализация контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

г) с учетом всех перечисленных случаев

27. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным (надзорным) органом к определенной категории риска, он:

а) считается отнесенным к категории низкого риска

б) не подлежит контролю в данном виде контроля

в) не подлежит только плановому контролю

28. Контрольный (надзорный) орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований:

а) в целях оценки добросовестности контролируемых лиц

б) в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия

в) для проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий

29. При определении критериев риска оценка вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, проводится с учетом:

а) порядка оценки рисков, утвержденного представительным органом

б) предшествующих данных о фактическом причинении вреда (ущерба) вследствие наступления событий, вызванных определенными источниками и причинами риска причинения вреда (ущерба), по различным видам объектов контроля с выделением видов объектов контроля, характеризующихся схожей или различной частотой случаев фактического причинения вреда (ущерба)

в) мнения контрольного (надзорного) органа

30. Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, устанавливается:

а) максимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - не менее одного, но не более двух контрольных (надзорных) мероприятий в год

б) минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года

в) частота устанавливается федеральным законом

Ответы на примерные вопросы по тестированию:

Вариант 1

1.	*А*	6.	*Г*	11.	*А*	16.	*А*	21.	*А*	26.	*А*
2.	*Б*	7.	*Б, В*	12.	*Б*	17.	*Б*	22.	*А*	27.	*А*
3.	*Б*	8.	*В*	13.	*В*	18.	*Б*	23.	*В*	28.	*А*

4.	*Б*	9.	*Б*	14.	*Б*	19.	*А*	24.	*Б*	29.	*Б*
5.	*Д*	10.	*В*	15.	*Б*	20.	*Б*	25.	*Г*	30.	*Б*

Вариант 2

1.	*Б*	6.	*Г*	11.	*А*	16.	*В*	21.	*В*	26.	*Г*
2.	*А*	7.	*А*	12.	*А*	17.	*А*	22.	*А*	27.	*А*
3.	*Б*	8.	*А, Б*	13.	*Б*	18.	*В, Г*	23.	*Б*	28.	*Б*
4.	*А, В*	9.	*А*	14.	*А, Г*	19.	*А*	24.	*А*	29.	*Г*
5.	*А*	10.	*Б*	15.	*Б*	20.	*Б*	25.	*В*	30.	*Б*