**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ВЫБОРГСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС**




УТВЕРЖДЕНО
Директор
Выборгского филиала РАНХиГС

Иваненко В.А.

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

**по направлению подготовки высшего образования**

## 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

*(код, наименование направления подготовки)*

## Эффективное государственное и муниципальное управление

*(направленность (профиль)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2023**

Выборг, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 07 сентября 2023 г. № 01-24602 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016 (зарегистрировано в Минюсте России 27 августа 2020 г., регистрационный номер № 59497) (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы, утвержденными решением учебно-методического совета Академии по государственному и муниципальному управлению, протокол № 12.1 от 01 декабря 2022 года.

Направленность (профиль) образовательной программы: «Эффективное государственное и муниципальное управление».

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (2,98% образовательной программы) и частичным применением дистанционных образовательных технологий.

1.8. Обязательная часть, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 % от общего объема образовательной программы.

1.9. Образовательная программа, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применения модульного принципа организации образовательного процесса.

## 2. Компетентностная модель выпускника

### 2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Реквизиты нормативного правового акта | Гиперссылка |
|---|---|---|---|
| 1. | Конституция Российской Федерации | Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г. | |
| 2. | Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» | № 58-ФЗ от 27 мая 2003 года | - |
| 3. | Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» | № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года | - |
| 4. | Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» | № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года | - |
| 5. | Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» | № 414-ФЗ от 21 декабря 2001 года | - |
| 6. | Указ Президента Российской Федерации «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации» | № 400 от 02.07.2021 г. | - |
| 7. | Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» | № 809 от 09.11.2022 | - |
| 8. | Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям | Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации | https://mintrud.gov.ru/ministry/programs/municipal_service/0 |
| 9. | Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы | Версия 4.0, утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации | https://mintrud.gov.ru/ministry/programs/gossluzhba/16/1 |
| 10. | Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы | Утвержден Минтрудом России | https://mintrud.gov.ru/uploads/imperavi/ru-RU/Spravochnik_dlya_munitc.sluzhby_(obcshij_fajl).pdf |
| 11. | Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые | Утвержден Минтрудом России | https://mintrud.gov.ru/uploads/editor/1a/b2/Справочник%20квалификационных%20требований%20к%20специальностям,%20направл |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих | | ениям%20подготовки,%20знания м%20и%20умениям.pdf |

- на основе форсайт-сессии для анализа рынка труда региона в отношении требований к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для осуществления профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе в органах государственной власти и органах местного самоуправления; в государственных и муниципальных учреждениях, в общественных организациях и объединениях, в научных и образовательных организациях, в коммерческих и некоммерческих организациях.

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области и сфере профессиональной деятельности:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность:

- в сфере обеспечения деятельности по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов в системе органов государственной власти и местного самоуправления;
- в сфере цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;
- в сфере по реализации государственной кадровой политики;

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- исследовательский;
- организационно-регулирующий

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий в соответствии с квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими, а также установленных по результатам форсайт - сессии:

- участвовать в разработке и исполнении управленческих решений, в том числе, нормативных правовых актов, в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- применять методы моделирования административных процессов и процедур, обеспечивающих эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления;
- участвовать в работе проектной группы по разработке организационной структуры, распределению полномочий, планировать и осуществлять мероприятия и действия по решению поставленных задач;

• участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

• участвовать в деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом;

• участвовать в работе групп по разработке инвестиционных проектов и программ развития;

• реализовывать государственные и муниципальные программы с использованием инновационных технологий;

• применять методы контроля за исполнением управленческих решений и вносить необходимые коррективы;

• использовать информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;

• планировать и организовывать работу государственных и муниципальных служащих;
• участвовать в проведении кадровой политики;

• содействовать развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

• оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;

• собирать, структурировать и анализировать информацию о состоянии экономической, социальной, политической среды и деятельности государственных 5 и муниципальных органов на основе использования современных методик и инструментов исследования проблем;

• участвовать в разработке справочных материалов по деятельности должностных лиц, государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий;

• участвовать в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

• следовать системе запретов и ограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, предотвращать возникновение ситуации конфликта интересов;

• ориентироваться в правовой системе России и применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;

• использовать в профессиональной деятельности положения законодательства о противодействии коррупции;

• разрабатывать и оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами.

**2.2. В результате** освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов

| **Коды компетенции** | **Наименования компетенций** | **Ключевые индикаторы компетенций** |
|---|---|---|
| **УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)** | | |
| УК ОС – 1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий.<br>Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников |

| | | |
|---|---|---|
| УК ОС – 2 | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации |
| УК ОС – 3 | Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию |
| УК ОС – 4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке |
| УК ОС – 5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизических особенностей.<br>Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере |
| УК ОС – 6 | Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу) |
| УК ОС – 7 | Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья |
| УК ОС – 8 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК ОС – 9 | Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности |
| УК ОС – 10 | Способен демонстрировать и формировать нетерпимое | Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное |

| | | |
|---|---|---|
| | отношение к коррупционному поведению | и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению |
| УК ОС – 11 | Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности | Определяет причины и условия, способствующие экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику |
| **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)** | | |
| ОПК – 1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе |
| ОПК – 2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов.<br>Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ |
| ОПК – 3 | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов |
| ОПК – 4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения | Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия |
| ОПК – 5 | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и | Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологи, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных и муниципальных услуг) |

| | | |
|---|---|---|
| | предоставления государственных (муниципальных) услуг | |
| ОПК – 6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупки для государственных и муниципальных нужд | Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации |
| ОПК – 7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации |
| **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо ОС)** | | |
| ПКо ОС – 1 | Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти с, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Демонстрирует способность участвовать в планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний основных видов и методов |
| ПКо ОС – 2 | Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | Демонстрирует способность осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием современных технологий и приемов |
| ПКо ОС – 3 | Способен принимать участие в процессе разработки коммуникативной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного имиджа государственных и муниципальных служащих | Демонстрирует способность участвовать в выработке и реализации коммуникативной политики, способствующей формированию и укреплению позитивного имиджа государственной и муниципальной службы |

| РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр) | | |
|---|---|---|
| **Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности** | | |
| ПКр – 1 | Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления | Демонстрирует способность определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности, а также участвовать в работе группы по разработке и исполнении эффективных управленческих решений, в том числе, нормативных правовых актов, в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий при реализации управленческого решения |
| **Исследовательский тип задач профессиональной деятельности** | | |
| ПКр – 3 | Способность принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике | Демонстрирует способность принимать участие в научных исследованиях и разрабатывать информационно-аналитические материалы по результатам исследований и деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственного и муниципального предприятия (учреждения), коммерческой (некоммерческой) организации, представлять полученные материалы в ходе устных выступлений и в научной периодике |
| **Организационно-регулирующий тип задач профессиональной деятельности** | | |
| ПКр – 7 | Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | Демонстрирует способность ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, а также использовать методы оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов, участвовать в принятии корректирующих мер при выявлении отклонений |
| ПКр – 8 | Владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе | Демонстрирует способность применять кадровые технологии и инструменты организационно-штатной работы, направленные на рациональное использование и развитие кадрового потенциала государственных органов |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ САМОСТОЯТЕЛЬНО** | | |
| **Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности** | | |

| | | |
|---|---|---|
| ПКс-1 | способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления | Выстраивает коммуникационные процессы и сотрудничество с различными субъектами гражданского общества, включая граждан, общественные организации, бизнес-структуры и некоммерческие объединения. Умеет вести конструктивный диалог, разрешать конфликты, учитывать мнения всех заинтересованных сторон и обеспечивать прозрачность принимаемых решений. |
| ПКс-2 | способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | Оценивает качество принятых управленческих решений и проводимых административных процедур, своевременно обнаруживая возможные проблемы и принимая необходимые корректировки для улучшения эффективности работы. |
| ПКс-3 | способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования и знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | Демонстрирует способность проектировать эффективную организационную структуру, грамотно распределять полномочия и ответственность среди членов коллектива, учитывая особенности групповой динамики и принципы командообразования. |
| ПКс-4 | способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность | Демонстрирует способность эффективно управлять государственными и муниципальными проектами и программами, применяя современные методики планирования, контроля и анализа эффективности расходования бюджетных средств. |
| ПКс-5 | способен проектировать организацию управления территориями – регионами и муниципальными образованиями | Демонстрирует способность проектировать систему управления территорией, охватывая вопросы территориального планирования, инфраструктуры, экономики и социальной сферы. Владеет методами моделирования, анализа и прогнозирования, необходимыми для разработки долгосрочной стратегии развития территории. |
| **Исследовательский тип задач профессиональной деятельности** | | |
| ПКс-6 | способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам эффективного осуществления государственного и муниципального управления | Демонстрирует способность самостоятельно разрабатывать методические рекомендации, инструкции и справочные материалы, направленные на повышение эффективности государственного и муниципального управления. |

| Организационно-регулирующий тип задач профессиональной деятельности | | |
|---|---|---|
| ПКс-7 | способен моделировать административные процессы и процедуры, обеспечивающие эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления | Демонстрирует способность моделировать административные процессы и процедуры таким образом, чтобы обеспечить наиболее эффективный механизм реализации полномочий органов государственного и муниципального управления. |
| ПКс-8 | способен разрабатывать административные регламенты, методики использования и применения нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления | Демонстрирует способность качественно разрабатывать административные регламенты и методику применения нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления. |

Общее количество осваиваемых компетенций: 33 (тридцать три)

**3. Общая характеристика структуры образовательной программы**

**Образовательная программа «Эффективное государственное и муниципальное управление» включает в себя:**

- учебный план очной формы обучения;
- календарный учебный график очной формы обучения;
- следующие дисциплины:

| Код | Наименование дисциплины | Объем дисциплины |
|---|---|---|
| **К.М.01** | **Модуль «Физическая культура и здоровьесбережение»** | **508** |
| К.М.01.01 | Безопасность жизнедеятельности | 108 |
| К.М.01.02 | Физическая культура и спорт | 72 |
| К.М.01.03 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | 328 |
| Б1.О.01 | **Модуль История** | 288 |
| Б1.О.01.01 | История России | 144 |
| Б1.О.01.02 | Всеобщая история | 72 |
| Б1.О.01.03 | История государственного управления | 36 |
| *Б1.О.01.04(К)* | *Контрольная работа по модулю «История»* | *36* |
| Б1.О.02 | Философия | 108 |
| Б1.О.03 | Психология | 108 |
| Б1.О.04 | Политология | 108 |
| Б1.О.05 | Социология | 108 |
| Б1.О.06 | Иностранный язык | 432 |
| Б1.О.07 | Русский язык и культура речи | 108 |
| Б1.О.08 | Высшая математика | 144 |
| Б1.О.09 | Информационные технологии в управлении | 180 |
| Б1.О.10 | Экономическая теория | 180 |
| Б1.О.11 | Финансовое планирование и бюджетирование в организации | 144 |
| Б1.О.12 | Введение в профессиональную деятельности | 108 |
| Б1.О.13 | Теория управления | 108 |

| | | |
|---|---|---|
| Б1.О.14 | Система государственного и муниципального управления | 180 |
| Б1.О.15 | Прогнозирование и планирование | 108 |
| Б1.О.16 | Принятие и исполнение управленческих решений | 108 |
| Б1.О.17 | Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации | 108 |
| Б1.О.18 | Управление человеческими ресурсами | 108 |
| Б1.О.19 | Этика государственной и муниципальной службы | 72 |
| Б1.О.20 | Деловые коммуникации | 72 |
| Б1.О.21 | Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении | 108 |
| Б1.О.22 | Теория государства и права | 108 |
| Б1.О.23 | Муниципальное право | 108 |
| Б1.О.24 | Административное право | 144 |
| Б1.О.25 | Противодействия коррупции | 72 |
| Б1.О.26 | Конституционное право | 108 |
| Б1.О.27 | Основы российской государственности | 72 |
| Б1.О.28 | Основы национальной безопасности | 72 |
| Б1.В.01 | Логика | 72 |
| Б1.В.02 | Правоведение | 72 |
| Б1.В.03 | Теория организации | 72 |
| Б1.В.04 | Государственное регулирование миграционных и демографических процессов | 72 |
| Б1.В.05 | Психология управления | 72 |
| Б1.В.06 | Государственная и муниципальная социальная политика | 72 |
| Б1.В.07 | Оценка регулирующего воздействия | 72 |
| Б1.В.08 | Основы математического моделирования социально-экономических процессов | 144 |
| Б1.В.09 | Статистические методы в государственном и муниципальном управлении | 108 |
| Б1.В.10 | Региональное управление и территориальное планирование | 72 |
| Б1.В.11 | Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти | 108 |
| Б1.В.12 | Гражданское право | 108 |
| Б1.В.13 | Служебное право | 72 |
| Б1.В.14 | Стратегический менеджмент | 144 |
| Б1.В.15 | Проектирование организационных структур в государственном и муниципальном управлении (практикум) | 36 |
| Б1.В.16 | Экономика организации | 144 |
| Б1.В.17 | Основы научных исследований | 72 |
| Б1.В.18 | Внешнеэкономическая и внешнеполитическая деятельность государственных органов | 72 |

| | | |
|---|---|---|
| Б1.В.19 | Цифровые технологии планирования, мониторинга и оценки управления | 72 |
| Б1.В.20 | Иностранный язык в профессиональной сфере | 144 |
| Б1.В.21 | Трудовое право | 72 |
| Б1.В.22 | Инновационный менеджмент | 108 |
| Б1.В.23 | Основы маркетинга | 72 |
| Б1.В.24 | Лидерство и командообразование | 72 |
| Б1.В.25 | **Модуль «Финансово-экономические аспекты государственного и муниципального управления»** | 504 |
| Б1.В.25.01 | Экономика государственного и муниципального сектора | 108 |
| Б1.В.25.02 | Государственное регулирование экономики | 108 |
| Б1.В.25.03 | Управление государственными и муниципальными финансами | 108 |
| Б1.В.25.04 | Налоги и налогообложение | 108 |
| Б1.В.25.05(К) | *Контрольная работа по модулю «Финансово-экономические аспекты государственного и муниципального управления»* | *36* |
| Б1.В.25.ДВ.01.01 | Государственные и муниципальные закупки | 36 |
| Б1.В.25.ДВ.01.02 | Государственный и муниципальный заказ | 36 |
| Б1.В.26 | **Модуль «Современные технологии и методы государственного и муниципального управления»** | 648 |
| Б1.В.26.01 | Управление проектами и программами | 108 |
| Б1.В.26.02 | Стратегическое управление муниципалитетами | 72 |
| Б1.В.26.03 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг | 72 |
| Б1.В.26.04 | *Контрольная работа по модулю «Современные технологии и методы государственного и муниципального управления»* | *36* |
| Б1.В.26.ДВ.01.01 | Проектное управление в органах власти | 180 |
| Б1.В.26.ДВ.01.02 | Управление проектами в органах власти | 180 |
| Б1.В.26.ДВ.02.01 | Антикризисное управление | 72 |
| Б1.В.26.ДВ.02.02 | Управление рисками | 72 |
| Б1.В.26.ДВ.03.01 | Организация инвестиционной деятельности | 108 |
| Б1.В.26.ДВ.03.02 | Государственно-частное партнерство | 108 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты | 72 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Цифровое общество и управление цифровой репутацией | 72 |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Связи с общественностью в органах власти | 108 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Институт гражданского общества | 108 |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Управление изменениями в органах государственной и муниципальной власти | 72 |

| | | |
|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.03.02 | Управление, ориентированное на результат | 72 |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Управление конфликтами и стрессами в профессиональной деятельности | 72 |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Технологии переговорного процесса | 72 |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Административные регламенты государственных и муниципальных органов | 108 |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Административный менеджмент | 108 |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Управление территориальным развитием и урбанистика | 108 |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Управление территориальными инновационными кластерами | 108 |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Оценка эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления | 108 |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Система и критерии оценки эффективности государственного и муниципального управления | 108 |

- следующие практики:

| Код | Наименование практики | Объем практики |
|---|---|---|
| Б2.О.01(У) | Учебная практика (ознакомительная практика) | 108 |
| Б2.В.01(П) | Производственная практика (научно-исследовательская работа) | 108 |
| Б2.В.02(П) | Производственная практика (организационно-управленческая практика) | 108 |
| Б2.В.03(Пд) | Производственная практика (преддипломная практика) | 216 |

- рабочую программу воспитания;
- оценочные материалы государственной итоговой аттестации;
- календарный план воспитания;
- следующие методические материалы:
  матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций.

**4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: перед входом в здание филиала выделена и обозначена соответствующими знаками зона для посадки в транспортное средство и высадки из него и/или автопарковки для лиц с инвалидностью; пандус на входе в здание; лестничный универсальный гусеничный подъемник для преодоления лестничных пролетов для лиц с инвалидностью, в креслах-колясках разного вида, с 1-го по 3-й этаж; сменные кресла-коляски для перемещения по учебным аудиториям.

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий: наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением «Экранная лупа», «Экранный диктор» и NVDAP Portable; тактильные полосы для слабовидящих; тактильные обозначения препятствий (лента на полу перед началом лестничных маршей, на поручнях перил, дверных ручках, таблички - указатели с надписями шрифтом Брайля), система навигации с контрастными табличками.

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий: комплект портативной звукоусиливающей аппаратуры (портативная

индукционная петля «Поток»), предназначенной для передачи аудиоинформации голосовых и других сигналов лицам с нарушением функций слуха; компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель, колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор).

Образовательный процесс осуществляется в традиционных формах в сочетании с дистанционными образовательными технологиями. Для обучающихся лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривается обучение по адаптированным образовательным программам.

## 5. Реквизиты образовательной программы

**Руководитель образовательной программы**

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления — Иваненко В.А.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Выборгского филиала РАНХиГС протокол от «28» сентября 2022 г. № 01. Актуализирована ученым советом Выборгского филиала РАНХиГС протокол № 2 от «20» сентября 2023г.