Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВЫБОРГСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Выборгского филиала РАНХиГС

Иваненко В.А.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

по направлению подготовки высшего образования

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Эффективное государственное и муниципальное управление

(направленность (профиль)

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2024

Выборг, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 08 августа 2024 г. № 01-13694 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016 (зарегистрировано в Минюсте России 27 августа 2020 г., регистрационный номер № 59497) (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для заочной формы обучения (на базе высшего образования).

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы, утвержденными решением учебно-методического совета Академии по государственному и муниципальному управлению, протокол № 12.1 от 01 декабря 2022 года.

Направленность (профиль) образовательной программы: «Эффективное государственное и муниципальное управление».

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (2,98% образовательной программы) и частичным применением дистанционных образовательных технологий.

1.8. Обязательная часть, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 % от общего объема образовательной программы.

1.9. Образовательная программа, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с применения модульного принципа организации образовательного процесса.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	Гиперссылка
1.	Конституция Российской Федерации	Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с	-

		изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.	
2.	Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»	№ 58-ФЗ от 27 мая 2003 года	-
3.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года (ред. от 14.02.2024 г.)	-
4.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года (ред. от 23.03.2024 г.)	-
5.	Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»	№ 414-ФЗ от 21 декабря 2001 года	-
6.	Указ Президента Российской Федерации «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»	№ 400 от 02.07.2021 г.	-
7.	Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	№ 809 от 09.11.2022	-
8.	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	https://mintrud.gov.ru/ministry/programs/municipal_service/0
9.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы	Версия 4.0, утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	https://mintrud.gov.ru/ministry/programs/gossluzhba/16/1
10.	Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы	Утвержден Минтрудом России	https://mintrud.gov.ru/uploads/imperavi/ru-RU/Spravochnik_dlya_munitc.sluzhby_(obcshij_fajl).pdf
11.	Справочник квалификационных требований к специальностям,	Утвержден Минтрудом России	https://mintrud.gov.ru/uploads/editor/1a/b2/Справочник%20квалифи

	направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих		кационных%20требований%20к%20специальностям,%20направлениям%20подготовки,%20знаниям%20и%20умениям.pdf

- на основе форсайт-сессии для анализа рынка труда региона в отношении требований к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для осуществления профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе в органах государственной власти и органах местного самоуправления; в государственных и муниципальных учреждениях, в общественных организациях и объединениях, в научных и образовательных организациях, в коммерческих и некоммерческих организациях.

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области и сфере профессиональной деятельности:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность:

- в сфере обеспечения деятельности по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов в системе органов государственной власти и местного самоуправления;
- в сфере цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;
- в сфере по реализации государственной кадровой политики;

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- исследовательский;
- организационно-регулирующий

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий в соответствии с квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими, а также установленных по результатам форсайт - сессии:

- участвовать в разработке и исполнении управленческих решений, в том числе, нормативных правовых актов, в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- применять методы моделирования административных процессов и процедур, обеспечивающих эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления;
- участвовать в работе проектной группы по разработке организационной структуры,

распределению полномочий, планировать и осуществлять мероприятия и действия по решению поставленных задач;

- участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участвовать в деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом;
- участвовать в работе групп по разработке инвестиционных проектов и программ развития;
- реализовывать государственные и муниципальные программы с использованием инновационных технологий;
- применять методы контроля за исполнением управленческих решений и вносить необходимые коррективы;
- использовать информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- планировать и организовывать работу государственных и муниципальных служащих;
- участвовать в проведении кадровой политики;
- содействовать развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- собирать, структурировать и анализировать информацию о состоянии экономической, социальной, политической среды и деятельности государственных 5 и муниципальных органов на основе использования современных методик и инструментов исследования проблем;
- участвовать в разработке справочных материалов по деятельности должностных лиц, государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий;
- участвовать в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- следовать системе запретов и ограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, предотвращать возникновение ситуации конфликта интересов;
- ориентироваться в правовой системе России и применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности положения законодательства о противодействии коррупции;
- разрабатывать и оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами.

2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов

Коды компетенции	Наименования компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)		
УК ОС – 1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам

		самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС – 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС – 3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС – 4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС – 5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС – 6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС – 7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья
УК ОС – 8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС – 9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности

УК ОС – 10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению
УК ОС – 11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)		
ОПК – 1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе
ОПК – 2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
ОПК – 3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов
ОПК – 4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения	Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия
ОПК – 5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологи, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том

	электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	числе, предоставлении государственных и муниципальных услуг)
ОПК – 6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупки для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации
ОПК – 7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации
ОПК – 8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает базовые подходы к анализу данных и умеет эффективно применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо ОС)		
ПКо ОС – 1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти с, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Демонстрирует способность участвовать в планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний основных видов и методов
ПКо ОС – 2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Демонстрирует способность осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием современных технологий и приемов

ПКо ОС – 3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникативной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного имиджа государственных и муниципальных служащих	Демонстрирует способность участвовать в выработке и реализации коммуникативной политики, способствующей формированию и укреплению позитивного имиджа государственной и муниципальной службы
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)		
Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности		
ПКр – 1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	Демонстрирует способность определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности, а также участвовать в работе группы по разработке и исполнении эффективных управленческих решений, в том числе, нормативных правовых актов, в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий при реализации управленческого решения
Исследовательский тип задач профессиональной деятельности		
ПКр – 3	Способность принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	Демонстрирует способность принимать участие в научных исследованиях и разрабатывать информационно-аналитические материалы по результатам исследований и деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственного и муниципального предприятия (учреждения), коммерческой (некоммерческой) организации, представлять полученные материалы в ходе устных выступлений и в научной периодике
Организационно-регулирующий тип задач профессиональной деятельности		
ПКр – 7	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Демонстрирует способность ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, а также использовать методы оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов, участвовать в принятии корректирующих мер при выявлении отклонений
ПКр – 8	Владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-	Демонстрирует способность применять кадровые технологии и инструменты организационно-штатной работы,

	штатной работы в государственном органе	направленные на рациональное использование и развитие кадрового потенциала государственных органов

Общее количество осваиваемых компетенций: 26 (двадцать шесть)

3. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа «Эффективное государственное и муниципальное управление» включает в себя:

- учебный план заочной формы обучения;
- календарный учебный график заочной формы обучения;
- следующие дисциплины:

Код	Наименование дисциплины	Объем дисциплины
К.М.01	**Модуль «Физическая культура и здоровьесбережение»**	**508**
К.М.01.01	Безопасность жизнедеятельности	108
К.М.01.02	Физическая культура и спорт	72
К.М.01.03	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	328
Б1.О.01	История России	144
Б1.О.02	История государственного и местного управления в России	72
Б1.О.03	Философия	108
Б1.О.04	Психология	108
Б1.О.05	Политология	108
Б1.О.06	Социология	108
Б1.О.07	Иностранный язык	432
Б1.О.08	Русский язык и культура речи	108
Б1.О.09	Высшая математика	144
Б1.О.10	Информационные технологии в управлении	180
Б1.О.11	Экономическая теория	180
Б1.О.12	Финансовое планирование и бюджетирование в организации	144
Б1.О.13	Введение в профессиональную деятельности	108
Б1.О.14	Теория и практика управления	108
Б1.О.15	Система государственного и муниципального управления	180
Б1.О.16	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	108
Б1.О.17	Управление человеческими ресурсами	108
Б1.О.18	Этика государственной и муниципальной службы	72
Б1.О.19	Деловые коммуникации	72
Б1.О.20	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	108
Б1.О.21	Теория государства и права	108
Б1.О.22	Административное право	144
Б1.О.23	Противодействия коррупции	72

Б1.О.24	Конституционное право	108
Б1.О.25	Основы российской государственности	72
Б1.О.26	Основы национальной безопасности	72
Б1.В.01	Логика	72
Б1.В.02	Правоведение	108
Б1.В.03	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	108
Б1.В.04	Основы научных исследований	72
Б1.В.05	Экономика организации	144
Б1.В.06	Статистические методы в государственном и муниципальном управлении	108
Б1.В.07	Теория организации	72
Б1.В.08	Проектирование организационных структур в государственном и муниципальном управлении (практикум)	36
Б1.В.09	Основы маркетинга	72
Б1.В.10	Общественный проект «Обучение служением»	72
Б1.В.11	Муниципальное право	72
Б1.В.12	Психология управления	72
Б1.В.13	Государственная и муниципальная социальная политика	108
Б1.В.14	Стратегический менеджмент	144
Б1.В.15	Иностранный язык в профессиональной сфере	108
Б1.В.16	Лидерство и командообразование	72
Б1.В.17	Прогнозирование и планирование	108
Б1.В.18	Оценка регулирующего воздействия	72
Б1.В.19	Гражданское право	108
Б1.В.20	Региональное управление и территориальное планирование	108
Б1.В.21	Принятие и исполнение управленческих решений	108
Б1.В.22	Государственное регулирование миграционных и демографических процессов	72
Б1.В.23	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	108
Б1.В.24	Служебное право	108
Б1.В.25	Внешнеэкономическая и внешнеполитическая деятельность государственных органов	108
Б1.В.26	Цифровые технологии планирования, мониторинга и оценки управления	108
Б1.В.27	Инновационный менеджмент	108
Б1.В.28	**Модуль «Финансово-экономические аспекты государственного и муниципального управления»**	
Б1.В.28.01	Государственное регулирование экономики	108
Б1.В.28.02	Экономика государственного и муниципального сектора	108
Б1.В.28.03	Налоги и налогообложение	108
Б1.В.28.04	Управление государственными и муниципальными финансами	108

Б1.В.28.05(К)	*Контрольная работа по модулю «Финансово-экономические аспекты государственного и муниципального управления»*	36
Б1.В.28.ДВ.01.01	Государственные и муниципальные закупки	36
Б1.В.28.ДВ.01.02	Государственный и муниципальный заказ	36
Б1.В.29	**Модуль «Современные технологии и методы государственного и муниципального управления»**	
Б1.В.29.01	Управление проектами и программами	108
Б1.В.29.02	Стратегическое управление муниципалитетами	72
Б1.В.29.03	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	108
Б1.В.29.04(К)	*Контрольная работа по модулю «Современные технологии и методы государственного и муниципального управления»*	72
Б1.В.29.ДВ.01.01	Организация инвестиционной деятельности	108
Б1.В.29.ДВ.01.02	Государственно-частное партнерство	108
Б1.В.29.ДВ.02.01	Проектное управление в органах власти	180
Б1.В.29.ДВ.02.02	Управление проектами в органах власти	180
Б1.В.29.ДВ.03.01	Антикризисное управление	108
Б1.В.29.ДВ.03.02	Управление рисками	108
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	72
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	72
Б1.В.ДВ.02.01	Связи с общественностью в органах власти	72
Б1.В.ДВ.02.02	Институт гражданского общества	72
Б1.В.ДВ.03.01	Управление изменениями в органах государственной и муниципальной власти	36
Б1.В.ДВ.03.02	Управление, ориентированное на результат	36
Б1.В.ДВ.04.01	Управление конфликтами и стрессами в профессиональной деятельности	72
Б1.В.ДВ.04.02	Технологии переговорного процесса	72
Б1.В.ДВ.05.01	Административные регламенты государственных и муниципальных органов	72
Б1.В.ДВ.05.02	Административный менеджмент	72
Б1.В.ДВ.06.01	Управление территориальным развитием и урбанистика	108
Б1.В.ДВ.06.02	Управление территориальными инновационными кластерами	108
Б1.В.ДВ.07.01	Оценка эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления	72
Б1.В.ДВ.07.02	Система и критерии оценки эффективности государственного и муниципального управления	72

- следующие практики:

Код	Наименование практики	Объем практики
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	108
Б2.В.01(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	108

Б2.В.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	108
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)	216

- рабочую программу воспитания;
- оценочные материалы государственной итоговой аттестации;
- календарный план воспитания;
- следующие методические материалы:
  матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций.

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: перед входом в здание филиала выделена и обозначена соответствующими знаками зона для посадки в транспортное средство и высадки из него и/или автопарковки для лиц с инвалидностью; пандус на входе в здание; лестничный универсальный гусеничный подъемник для преодоления лестничных пролетов для лиц с инвалидностью, в креслах-колясках разного вида, с 1-го по 3-й этаж; сменные кресла-коляски для перемещения по учебным аудиториям.

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий: наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением «Экранная лупа», «Экранный диктор» и NVDAP Portable; тактильные полосы для слабовидящих; тактильные обозначения препятствий (лента на полу перед началом лестничных маршей, на поручнях перил, дверных ручках, таблички - указатели с надписями шрифтом Брайля), система навигации с контрастными табличками.

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий: комплект портативной звукоусиливающей аппаратуры (портативная индукционная петля «Поток»), предназначенной для передачи аудиоинформации голосовых и других сигналов лицам с нарушением функций слуха; компьютерная техника, аудиотехника (акустический усилитель, колонки), видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор).

Образовательный процесс осуществляется в традиционных формах в сочетании с дистанционными образовательными технологиями. Для обучающихся лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривается обучение по адаптированным образовательным программам.

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы

кандидат экономических наук, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Иваненко В.А.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Выборгского филиала РАНХиГС протокол от «28» августа 2024 г. № 12.